

Số: 27 /TB-HĐTD

Đồng Văn, ngày 16 tháng 01 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết quả xét tuyển công chức cấp xã đợt 2 năm 2024

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2020/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ, về Quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 383/KH-UBND ngày 29/11/2024 của UBND huyện Đồng Văn về việc tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 16/01/2025 của UBND huyện Đồng Văn về việc công nhận kết quả tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2024.

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2024 thông báo như sau:

1. Kết quả xét tuyển công chức cấp xã đợt 2 năm 2024:

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2024 thông báo kết quả trúng tuyển đối với 13 thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2024 (Có Quyết định số 226 /QĐ-UBND và danh sách kết quả xét tuyển kèm theo).

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

2.1. Thành phần hồ sơ:

Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ, ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ, gồm có:

- Bản sao giấy khai sinh
- Bản sao Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ (không bao gồm chứng chỉ tin học, ngoại ngữ) theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức tại Thông báo tuyển dụng;
- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên, văn bằng, chứng chỉ để được miễn thi ngoại ngữ (nếu có);

- Đối với thí sinh đã được bố trí làm việc theo đúng ngành nghề đào tạo và theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm có đóng BHXH bắt buộc theo đúng quy định của Luật BHXH, phô tô công chứng quá trình đóng BHXH bắt buộc, các quyết định, hợp đồng lao động tương ứng với vị trí việc làm theo đúng ngành, nghề được tuyển dụng (nếu hết quỹ thì được cộng dồn) để làm căn cứ tính thời gian tập sự và xếp lương theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Phiếu tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Theo mẫu gửi kèm)

2.2. Thời gian hoàn thiện hồ sơ: Chậm nhất là 20 ngày, kể từ ngày thông báo này được công khai trên trang thông tin điện tử của huyện Đồng Văn (Từ ngày 17/01/2025 đến ngày 05/02/2025) người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

2.3. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Đồng Văn. Địa chỉ: Tòa nhà làm việc của UBND huyện, tổ 3, thị trấn Đồng Văn, huyện Đồng Văn, tỉnh Hà Giang. Nộp trực tiếp cho ông Thảo Mí Tủa, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện Đồng Văn, số điện thoại liên hệ: 0985.661.297 (trong giờ hành chính).

3. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện Đồng Văn và gửi trực tiếp đến thí sinh trúng tuyển theo địa chỉ ghi trong hồ sơ dự tuyển.

Ghi chú: thí sinh truy cập vào địa chỉ <https://dongvan.hagiang.gov.vn> mục (TIN TỨC-SỰ KIỆN) để xem danh sách kết quả xét tuyển.

Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã đợt 2 năm 2024 thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan và các thí sinh biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Thành viên Hội đồng TD CC cấp xã;
- Các thí sinh trúng tuyển có tên trong danh sách;
- Trang TTĐT huyện Đồng Văn;
- Bộ phận TN&TKQ huyện và cấp xã (niêm yết);
- Lưu: VT, PNV, HSTD.

HĐTD CÔNG CHỨC CẤP XÃ 2024

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



TRƯỞNG PHÒNG NỘI VỤ

Lê Trung Quyết

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP
(Dùng cho cá nhân có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp)

Kính gửi:

- Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang;
- UBND huyện Đồng Văn.

1. Tên tôi là (ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu):
2. Tên gọi khác (nếu có):..... 3. Giới tính:.....
4. Ngày, tháng, năm sinh:.....
5. Chứng minh nhân dân/Thẻ căn cước công dân/Thẻ căn cước/Giấy chứng nhận căn cước/Hộ chiếu: Số:
- Cấp ngày.....tháng.....năm..... Tại:.....
6. Nơi sinh (tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương):.....
7. Quốc tịch:.....8. Dân tộc:
9. Nơi thường trú:.....
10. Nơi tạm trú:
11. Họ và tên cha (ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu):Năm sinh:
12. Họ và tên mẹ (ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu):Năm sinh:
13. Họ và tên vợ/chồng (ghi bằng chữ in hoa, đủ dấu):.....Năm sinh:
14. Số điện thoại/e-mail:
15. Quá trình cư trú, nghề nghiệp, nơi làm việc từ khi đủ 14 tuổi:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Nơi thường trú/Tạm trú	Nghề nghiệp, nơi làm việc

16. Thông tin về án tích, nội dung bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (nếu có):

17. Yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp: Số 1 ☐ Số 2 ☐

Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1): Có ☐ Không ☐

18. Mục đích yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp:

19. Hình thức, phương thức nhận kết quả:

- Nhận Phiếu lý lịch tư pháp bằng giấy trực tiếp tại trụ sở cơ quan cấp Phiếu ☐

- Nhận Phiếu lý lịch tư pháp bằng giấy qua dịch vụ bưu chính ☐

Địa chỉ nhận kết quả:

Số lượng Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp Phiếu

- Nhận Phiếu lý lịch tư pháp điện tử theo phương thức trực tuyến ☐

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm

Người khai

(Ký, ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

1. Biểu mẫu này được sử dụng trong trường hợp nộp hồ sơ giấy (nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính). Người yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp kê khai đầy đủ thông tin có trong biểu mẫu. Trường hợp thông tin cá nhân được xác thực và cung cấp bởi thông tin tại Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thì điền thông tin hoặc tích chọn thông tin tại các trường từ số (1), (4), (5), (6) và từ số (14) đến (19).

2. Thông tin số (5): ghi rõ là chứng minh nhân dân, thẻ căn cước công dân, thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước hay hộ chiếu. Trường hợp là thẻ căn cước, giấy chứng nhận căn cước thì ghi số định danh cá nhân.

3. Thông tin số (9), (10): ghi rõ nơi thường trú, tạm trú; trường hợp không có nơi thường trú thì ghi nơi tạm trú tại thời điểm yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp; trường hợp không có nơi thường trú, tạm trú thì điền “/”.

4. Thông tin số (15):

- Đối với người nước ngoài thì kê khai thông tin trong thời gian cư trú tại Việt Nam.

- Đối với người đã từng là quân nhân tại ngũ, công chức, công nhân quốc phòng, quân nhân dự bị, dân quân tự vệ thì ghi rõ chức vụ trong thời gian phục vụ quân đội.

5. Thông tin số (17): Người yêu cầu cấp Phiếu lựa chọn loại Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp và yêu cầu về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1).

6. Thông tin số (19): Người yêu cầu cấp Phiếu lựa chọn hình thức, phương thức nhận kết quả. Trường hợp nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính, đề nghị ghi đầy đủ địa chỉ nhận kết quả và thực hiện nộp phí dịch vụ bưu chính. Trường hợp nhận kết quả trực tuyến, kết quả bản điện tử sẽ được gửi về Kho quản lý dữ liệu điện tử của cá nhân và địa chỉ thư điện tử đã đăng ký tại thông tin số (14).