

Số: /KH-UBND

Tân An, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Phiên giao dịch việc làm xã Tân An năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 26/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Giáo dục nghề nghiệp - Việc làm tỉnh Tuyên Quang giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1090/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc giao dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững tỉnh Tuyên Quang năm 2025 (đợt 1).

Căn cứ Kế hoạch số 113/KH-UBND ngày 18/3/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang triển khai thực hiện hiệu quả các chính sách hỗ trợ tạo việc làm và đẩy mạnh công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giai đoạn 2026-2030 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND xã Tân An, tỉnh Tuyên Quang về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Tân An xây dựng Kế hoạch tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp, việc làm, đào tạo nghề, hỗ trợ tạo việc làm và các chính sách có liên quan; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành, các tổ chức và người lao động trong công tác học nghề, giải quyết việc làm, góp phần bảo đảm an sinh xã hội và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực tại địa phương.

- Tạo điều kiện để các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động, cơ sở giáo dục nghề nghiệp giới thiệu nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh, thông tin thị trường lao động; thực hiện tư vấn nghề nghiệp, tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề, kết nối trực tiếp giữa người lao động với đơn vị tuyển dụng và đào tạo.

- Tạo môi trường thuận lợi để đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên và người lao động trên địa bàn xã tiếp cận đầy đủ, kịp thời thông tin về việc làm, học nghề, định hướng nghề nghiệp và các chính sách hỗ trợ; qua đó mở rộng cơ hội học nghề, tìm kiếm việc làm phù hợp, nâng cao thu nhập, ổn định đời sống và phát triển sinh kế bền vững.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Phiên giao dịch việc làm bảo đảm thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương và nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm của người lao động; nội dung hoạt động phải cụ thể, hiệu quả, hướng đến đúng đối tượng thụ hưởng.

- Công tác chuẩn bị và tổ chức phải được triển khai chủ động, chu đáo, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, bảo đảm Phiên giao dịch việc làm diễn ra nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả và đúng kế hoạch đề ra.

- Các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các tổ chức, cá nhân và người lao động tham gia Phiên giao dịch việc làm thực hiện nghiêm nội quy chương trình, chấp hành đúng các quy định của pháp luật về tuyển dụng lao động, giáo dục nghề nghiệp và các quy định có liên quan.

- Bảo đảm tốt công tác an ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy và các điều kiện cần thiết khác trong suốt thời gian tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động truyền thông

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm; phổ biến đầy đủ các thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề, chính sách hỗ trợ tạo việc làm, vay vốn giải quyết việc làm và các cơ hội học nghề, việc làm đến Nhân dân, đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên và người lao động trên địa bàn.

- Tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng truyền thông của địa phương như Trang thông tin điện tử xã, hệ thống phát thanh cơ sở, trang mạng xã hội (fanpage, Facebook, Zalo), đồng thời thực hiện treo băng rôn, pa nô, áp phích, phát hành tờ rơi và các hình thức truyền thông trực quan phù hợp để thu hút sự quan tâm, tham gia của người dân và người lao động.

- Chủ động kết nối, vận động và tạo điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia Phiên giao dịch việc làm; trực tiếp thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm, phỏng vấn tuyển dụng, tiếp nhận hồ sơ lao động và tuyển sinh học nghề, góp phần nâng cao hiệu quả kết nối cung – cầu lao động trên địa bàn.

2. Cơ sở vật chất, tư vấn viên tuyển dụng và tuyển sinh

- Phòng Văn hóa – Xã hội xã Tân An chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Tuyên Quang và Trường THCS và THPT Hà Lang chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, địa điểm và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức Phiên giao dịch việc làm; bố trí hợp lý khu vực khai mạc, các gian hàng tuyển dụng, tuyển sinh, khu vực tư vấn, tiếp nhận hồ sơ, khu vực tra cứu thông tin, khu vực để xe và các khu vực chức năng khác bảo đảm thuận tiện, khoa học, an toàn cho các đơn vị tham gia và người lao động đến giao dịch.

- Chuẩn bị đầy đủ tài liệu tuyên truyền, bảng niêm yết thông tin tuyển dụng, tuyển sinh, trang thiết bị kỹ thuật, hệ thống điện, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế, biển chỉ dẫn và các điều kiện hậu cần cần thiết khác nhằm phục vụ hiệu quả các hoạt động tư vấn, phỏng vấn, tuyển dụng lao động và tuyển sinh học nghề tại Phiên giao dịch việc làm.

- Các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm chủ động bố trí đội ngũ cán bộ, nhân viên có chuyên môn, kỹ năng tư vấn nghề nghiệp, tuyển dụng lao động và tuyển sinh học nghề để trực tiếp tư vấn, hướng dẫn, phỏng vấn, tiếp nhận hồ sơ, bảo đảm thiết thực, hiệu quả và phù hợp với nhu cầu của người lao động.

III. QUY MÔ, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH

1. Quy mô

- Tổ chức 01 Phiên giao dịch việc làm trên địa bàn xã Tân An trong năm 2026.

- Quy mô tham gia dự kiến trên 800 người, bao gồm đại biểu, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên và người lao động có nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm trên địa bàn.

2. Thành phần tham gia

- Đơn vị chủ trì: Ủy ban nhân dân xã Tân An.

- Cơ quan chủ trì tham mưu, tổ chức thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Tân An.

- Cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Công an xã Tân An, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã Tân An, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Tân An và các tổ chức chính trị – xã hội xã, các thôn trên địa bàn xã cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Đơn vị tham gia Phiên giao dịch việc làm: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Tuyên Quang; các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp THPT trên địa bàn và khu vực lân cận; các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động trong và ngoài tỉnh có nhu cầu tuyển dụng; các doanh nghiệp, đơn vị đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Chiêm Hóa và các tổ chức, đơn vị liên quan.

- Đối tượng tham gia:

+ Người lao động trong độ tuổi lao động có nhu cầu tìm kiếm việc làm, chuyển đổi nghề nghiệp, học nghề, nâng cao kỹ năng nghề; đoàn viên, hội viên và người lao động thuộc các nhóm đối tượng cần hỗ trợ tiếp cận việc làm.

+ Lao động thất nghiệp, lao động thiếu việc làm, lao động làm việc không ổn định hoặc có nhu cầu chuyển đổi việc làm, chuyển đổi sinh kế.

+ Người chấp hành xong án phạt tù trở về địa phương có nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm để tái hòa nhập cộng đồng.

+ Học sinh, sinh viên đã tốt nghiệp chưa có việc làm; học sinh các khối lớp 10, lớp 11, lớp 12 có nhu cầu tìm hiểu thông tin nghề nghiệp, định hướng học nghề, việc làm sau tốt nghiệp.

3. Thời gian, địa điểm dự kiến

- Thời gian: 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút ngày 10/5/2026
- Địa điểm: Tại Trường THCS và THPT Hà Lang, xã Tân An.

4. Chương trình Phiên giao dịch việc làm

- Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức.
- Chương trình văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Phát biểu khai mạc Phiên giao dịch việc làm của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.
- Thông tin, giới thiệu nhu cầu tuyển dụng lao động, tuyển sinh học nghề, các chính sách hỗ trợ việc làm, học nghề và vay vốn tạo việc làm của các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm.
- Đại diện doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động và cơ sở giáo dục nghề nghiệp phát biểu, trao đổi thông tin tuyển dụng, tuyển sinh và định hướng nghề nghiệp.
- Mời đại biểu tham quan các gian hàng tuyển dụng, tuyển sinh, tư vấn nghề nghiệp và khu vực trưng bày thông tin về thị trường lao động, chính sách hỗ trợ tạo việc làm.
- Tổ chức các hoạt động tư vấn nghề nghiệp, giới thiệu việc làm, tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng, phỏng vấn sơ tuyển, tuyển sinh học nghề và kết nối trực tiếp giữa người lao động với doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

5. Kinh phí thực hiện

Căn cứ Quyết định số 252/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND xã Tân An, tỉnh Tuyên Quang về việc giao dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết bảo đảm tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2026 thiết thực, an toàn, hiệu quả.
- Chủ trì, phối hợp với Trường THCS và THPT Hà Lang chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị, bố trí các khu vực chức năng và các điều kiện phục vụ tổ chức Phiên giao dịch việc làm theo kế hoạch.
- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Tuyên Quang lựa chọn, mời doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, đơn vị tuyển dụng tham gia

tư vấn, giới thiệu việc làm, tuyển dụng lao động và tuyển sinh học nghề tại Phiên giao dịch việc làm.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã xây dựng chương trình, lập danh sách đại biểu, chuẩn bị giấy mời, tài liệu, bài phát biểu khai mạc của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, nhà trường và các thôn trên địa bàn xã đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm để học sinh, sinh viên, đoàn viên, thanh niên và người lao động biết, đăng ký và tham gia.

- Chủ trì xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Phiên giao dịch việc làm, gửi Phòng Kinh tế xã Tân An thẩm định theo quy định.

- Tổng hợp kết quả tổ chức thực hiện, đánh giá hiệu quả Phiên giao dịch việc làm; tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ và cơ quan có liên quan theo quy định.

2. Trường THCS và THPT Hà Lang xã Tân An

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội chuẩn bị địa điểm, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ tổ chức Phiên giao dịch việc làm theo kế hoạch.

- Tuyên truyền, vận động và huy động học sinh các khối lớp 10, 11, 12 tham gia Phiên giao dịch việc làm bảo đảm số lượng, thành phần phù hợp.

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ phục vụ chương trình khai mạc Phiên giao dịch việc làm.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu chuẩn bị giấy mời, danh sách đại biểu, bài phát biểu khai mạc của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, tài liệu phục vụ hội nghị và các điều kiện cần thiết khác phục vụ tổ chức Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp thực hiện công tác đón tiếp đại biểu, lễ tân, khánh tiết, bố trí chương trình và các nhiệm vụ phục vụ công tác tổ chức Phiên giao dịch việc làm theo kế hoạch.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức; bảo đảm công tác hành chính, tổng hợp, phục vụ hoạt động điều hành của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã trong suốt thời gian diễn ra Phiên giao dịch việc làm.

4. Phòng Kinh tế:

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội rà soát, thẩm định dự toán kinh phí tổ chức Phiên giao dịch việc làm năm 2026 bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và phù hợp với dự toán đã giao.

- Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

5. Công an xã

- Chủ động xây dựng phương án, bố trí lực lượng bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong suốt thời gian diễn ra Phiên giao dịch việc làm; kịp thời phát hiện, xử lý các tình huống phát sinh, bảo đảm Phiên giao dịch việc làm diễn ra an toàn, thông suốt.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã Tân An và các tổ chức chính trị – xã hội xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người chấp hành xong án phạt tù, người đang trong diện quản lý, giáo dục tại cộng đồng có nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm tham gia Phiên giao dịch việc làm, góp phần tạo điều kiện tái hòa nhập cộng đồng, ổn định cuộc sống và phòng ngừa tái phạm.

6. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Tuyên Quang

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội xã Tân An trong việc lựa chọn, kết nối, mời các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia Phiên giao dịch việc làm để thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm, tuyển dụng lao động và tuyển sinh học nghề, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với nhu cầu của người lao động trên địa bàn.

- Cử cán bộ, viên chức tham gia hỗ trợ công tác tổ chức, cung cấp thông tin thị trường lao động, tư vấn nghề nghiệp, định hướng việc làm, hướng dẫn kỹ năng tìm kiếm việc làm và kết nối cung – cầu lao động tại Phiên giao dịch việc làm.

- Phối hợp tổng hợp kết quả tuyển dụng, tư vấn, giới thiệu việc làm sau Phiên giao dịch việc làm; hỗ trợ địa phương theo dõi, kết nối và cập nhật thông tin lao động có nhu cầu việc làm để tiếp tục tư vấn, giới thiệu việc làm phù hợp trong thời gian tiếp theo.

7. Đề nghị Phòng giao dịch Ngân hàng Chính sách xã hội Chiêm Hóa:

Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội tham gia Phiên giao dịch việc làm; bố trí gian hàng tư vấn, tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách tín dụng ưu đãi của Nhà nước về hỗ trợ tạo việc làm, duy trì và mở rộng việc làm, hỗ trợ học nghề, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng và các chương trình tín dụng chính sách có liên quan.

- Cử cán bộ trực tiếp tư vấn, hướng dẫn người lao động, hộ gia đình và các đối tượng có nhu cầu tiếp cận nguồn vốn vay ưu đãi về điều kiện, hồ sơ, thủ tục vay vốn; đồng thời phối hợp giải đáp các nội dung liên quan đến chính sách tín dụng phục vụ tạo việc làm, phát triển sinh kế, nâng cao thu nhập cho người dân trên địa bàn.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị- xã hội xã.

- Phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Phiên giao dịch việc làm; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân, nhất là lực lượng lao động trong độ tuổi, thanh niên, lao động thuộc hộ nghèo, cận nghèo,

lao động có nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm tích cực đăng ký và tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận, các chi đoàn, chi hội ở thôn tăng cường tuyên truyền, vận động trực tiếp tại cơ sở; nắm bắt nhu cầu học nghề, việc làm của đoàn viên, hội viên và Nhân dân để phối hợp giới thiệu, kết nối tham gia Phiên giao dịch việc làm đạt hiệu quả thiết thực.

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tuyên truyền, vận động, hỗ trợ các nhóm đối tượng yếu thế, đối tượng đặc thù có nhu cầu học nghề, tìm việc làm tiếp cận đầy đủ thông tin và tham gia Phiên giao dịch việc làm.

9. Đề nghị Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã:

- Chủ trì tuyên truyền, vận động và huy động đoàn viên, thanh niên tham gia Phiên giao dịch việc làm, phấn đấu có từ 100 đoàn viên, thanh niên trở lên tham gia; đồng thời định hướng đoàn viên, thanh niên chủ động tìm hiểu thông tin về học nghề, thị trường lao động, cơ hội việc làm và các chính sách hỗ trợ tạo việc làm.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội, Trường THCS và THPT Hà Lang tổ chức 01 gian hàng tuyên truyền, tư vấn về chính sách pháp luật về việc làm, học nghề; tuyên truyền về đào tạo nghề cho lao động nông thôn, định hướng nghề nghiệp, giới thiệu việc làm, học nghề cho học sinh phổ thông, đoàn viên, thanh niên và người lao động trên địa bàn.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn đoàn viên, thanh niên và người lao động tiếp cận thông tin tuyên dụng, đăng ký nhu cầu việc làm, học nghề; phát huy vai trò của tổ chức Đoàn trong kết nối thanh niên với cơ hội việc làm, khởi nghiệp và lập thân, lập nghiệp tại địa phương

10. Các thôn trên địa bàn xã

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu rộng đến Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức Phiên giao dịch việc làm; thông tin đầy đủ về các cơ hội tuyển dụng, học nghề, vay vốn tạo việc làm và các chính sách hỗ trợ có liên quan để người dân biết, đăng ký và tham gia.

- Chủ động rà soát, nắm bắt nhu cầu học nghề, tìm kiếm việc làm, chuyển đổi nghề nghiệp của lao động trong độ tuổi lao động trên địa bàn; lập danh sách các đối tượng có nhu cầu để tuyên truyền, vận động và phối hợp giới thiệu tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- Tập trung tuyên truyền, vận động lực lượng lao động trong độ tuổi, thanh niên, lao động thuộc hộ nghèo, cận nghèo, lao động chưa có việc làm ổn định và các đối tượng có nhu cầu học nghề, tìm việc làm tích cực tham gia Phiên giao dịch việc làm; phấn đấu mỗi thôn vận động tối thiểu từ 15 đến 20 người tham gia trở lên.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan trong công tác tổ chức, hướng dẫn, hỗ trợ người dân tham gia Phiên giao dịch việc làm bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn và các lực lượng có liên quan chủ động, nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện; bảo đảm Phiên giao dịch việc làm xã Tân An năm 2026 được tổ chức thiết thực, an toàn, hiệu quả, đúng mục tiêu đề ra./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh;
- Chủ tịch UBND xã (báo cáo);
- Các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục IV;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ma Văn Giản

CHƯƠNG TRÌNH**Phiên giao dịch việc làm xã Tân An năm 2026***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /4/2026 của UBND xã)*

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	7h30 - 8h00	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức	Ban Tổ chức
2	8h00 - 8h30	Văn nghệ chào mừng	Trường THCS và THPT
3	8h30 - 8h45	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
4	8h45 - 8h55	Khai mạc	Lãnh đạo UBND xã
5	8h55 - 9h10	Đại diện các doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp phát biểu	01 doanh nghiệp
6	9h10 - 9h25	Thông báo nhu cầu tuyển dụng, tuyển sinh của các đơn vị, doanh nghiệp; các trường, cơ sở giáo dục nghề nghiệp tham gia	Ban Tổ chức
7	9h25 - 9h30	Kết thúc phần khai mạc	Ban Tổ chức
8	9h30 - 11h00	Hoạt động tư vấn tuyển sinh, giao dịch việc làm tại các gian hàng tuyển dụng, tuyển sinh của các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp	Trung tâm Dịch vụ việc làm; các đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở GDNN