ĐẢNG BỘ TỈNH TUYÊN QUANG
**ĐẢNG BỘ XÃ XUÂN GIANG**
*
Số 113 -KH/ĐU

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

*Xuân Giang, ngày 11 tháng 6 năm 2026*

# KẾ HOẠCH
## Triển khai thực hiện Quy định số 06-QĐ/TW, ngày 09/02/2026 của Ban Bí thư về quản lý và sử dụng thẻ đảng viên
---

Thực hiện Quy định số 06-QĐ/TW ngày 09/02/2026 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về quản lý và sử dụng thẻ đảng viên;

Đảng ủy xã Xuân Giang xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng và toàn thể đảng viên trong việc quản lý, giữ gìn và sử dụng thẻ đảng viên đúng quy định của Đảng.

Đảm bảo việc phát hành, quản lý, kiểm tra, cấp lại thẻ đảng viên được thực hiện chặt chẽ, công khai, đúng quy trình nghiệp vụ và ứng dụng hiệu quả công nghệ/môi trường điện tử theo định hướng chuyển đổi số của Đảng.

#### 2. Yêu cầu

100% cán bộ, đảng viên được học tập, quán triệt đầy đủ nội dung Quy định số 06-QĐ/TW.

Đánh giá chính xác thực trạng quản lý và sử dụng thẻ đảng viên tại đơn vị; kịp thời phát hiện, xử lý triệt để các hành vi vi phạm.

Đề cao vai trò trách nhiệm của Bí thư cấp ủy, Chi ủy viên và ý thức tự giác chấp hành của từng đảng viên.

### II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

#### 1. Đợt 1: Quán triệt và tuyên truyền

Tổ chức hội nghị sinh hoạt chi bộ/hội nghị Đảng bộ chuyên đề để phổ biến, quán triệt toàn văn Quy định số 06-QĐ/TW.

Nhấn mạnh các điểm mới, nghĩa vụ của đảng viên (không cầm cố, mượn, cho mượn, đăng tải hình ảnh thẻ lên mạng xã hội với mục đích xấu; việc sử dụng thẻ trong biểu quyết và trên môi trường điện tử).

Tuyên truyền về hình thức xử lý vi phạm đối với hành vi làm giả, làm mất, cho mượn hoặc tự hủy thẻ đảng viên.

**2. Đợt 2: Rà soát, kiểm tra hiện trạng quản lý và sử dụng thẻ hàng năm**

**Đảng viên tự kiểm tra:** Mỗi đảng viên tự kiểm tra thẻ cá nhân (kiểm tra tình trạng hỏng, mất, sai thông tin) và làm bản kê khai/báo cáo gửi Chi ủy.

**Chi bộ/Cấp ủy rà soát:**

Đối chiếu danh sách đảng viên chính thức với số lượng thẻ đã phát hành và hồ sơ quản lý.

Tổng hợp danh sách các trường hợp chưa được cấp thẻ, bị hỏng thẻ, mất thẻ hoặc thông tin trên thẻ bị sai lệch.

Thu hồi lại thẻ đảng viên đối với các trường hợp đảng viên từ trần (theo nguyện vọng gia đình/quy định giữ lại làm kỷ niệm), xin ra khỏi Đảng, bị xóa tên hoặc khai trừ.

**3. Đợt 3: Lập hồ sơ cấp mới, cấp lại, thu hồi thẻ Nội dung:**

Hướng dẫn đảng viên lập hồ sơ xin cấp lại/đổi thẻ (đối với thẻ bị hỏng, mất, sai thông tin).

Tổng hợp hồ sơ, biên bản họp chi bộ báo cáo Cấp ủy cấp trên xem xét ban hành quyết định cấp lại/đổi thẻ theo hướng dẫn nghiệp vụ của Ban Tổ chức Trung ương.

Cập nhật thông tin thẻ đảng viên vào phần mềm Cơ sở dữ liệu đảng viên (nếu có).

**Phụ trách:** Ban xây dựng đảng

**4. Đợt 4: Đưa việc kiểm tra thẻ đảng viên vào nếp sinh hoạt định kỳ (Thực hiện thường xuyên)**

**Trong sinh hoạt định kỳ/Đại hội:** Đảm bảo đảng viên sử dụng thẻ đảng viên đúng quy định khi biểu quyết (trừ hình thức bỏ phiếu kín).

**Đánh giá cuối năm:** Tổ chức kiểm tra thẻ đảng viên định kỳ hằng năm vào dịp kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên cuối năm.

Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng thẻ đảng viên định kỳ cho Cấp ủy cấp trên.

**III. NGHĨA VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM**

**1. Đối với Đảng viên**

Bảo quản, giữ gìn thẻ cẩn thận.

**Nghiêm cấm:** Cho mượn, cho thuê, chuyển nhượng, thế chấp, cầm cố vay mượn tài sản; tự hủy; hoặc đăng tải hình ảnh thẻ lên mạng xã hội trái quy định/với mục đích xấu.

Kịp thời báo cáo bằng văn bản cho Chi bộ khi phát hiện mất, hỏng thẻ hoặc thấy người khác vi phạm quy định.

**2. Đối với Chi bộ, Cấp ủy cơ sở**

Đảm bảo quy trình quản lý thẻ chặt chẽ, đúng quy định chuyên môn.

Định kỳ kiểm tra, theo dõi, lập sổ quản lý/theo dõi phát và thu hồi thẻ.

Tiếp nhận, xác minh, báo cáo cấp trên xử lý các trường hợp vi phạm hoặc mất/hỏng thẻ.

**IV. XỬ LÝ VI PHẠM (Theo Điều 8 Quy định 06-QĐ/TW)**

**Xóa tên khỏi danh sách đảng viên:** Đối với đảng viên tự ý trả thẻ đảng viên hoặc tự hủy thẻ.

**Kỷ luật Đảng:** Đảng viên sử dụng thẻ sai mục đích, làm mất thẻ không có lý do chính đáng, hoặc cho người khác mượn/sử dụng thẻ.

**Xem xét trách nhiệm liên quan:** Tổ chức đảng, cá nhân phát hiện hành vi vi phạm mà bao che, không báo cáo tố giác.

**Xử lý pháp luật:** Hành vi làm giả thẻ đảng viên tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Chi ủy, chi Đảng bộ trực thuộc:** Chịu trách nhiệm toàn diện trong việc chỉ đạo, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

**2. Giao Ban xây dựng đảng** Tham mưu tổng hợp theo dõi và thực hiện báo cáo với Cấp ủy cấp trên theo quy định.

Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể chi bộ và đảng viên để nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- T.Tr Đảng ủy xã;
- T.Tr HĐND- UBND xã;
- UBMTTQ các tổ chức chính trị xã hội;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc của đảng;
- Các Chi bộ thuộc Đảng bộ xã;
- Lưu VT.

**T/M ĐẢNG UỶ**
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ XUÂN GIANG
ĐẢNG BỘ TỈNH TUYÊN QUANG

**Trần Trung Thành**