

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ SƠN DƯƠNG**

Số: 1035/UBND-KT

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Sơn Dương, ngày 13 tháng 05 năm 2026

V/v tổ chức đấu giá quyền sử  
dụng đất đợt 2 năm 2026

Kính gửi:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Mặt trận Tổ quốc xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Ban Quản lý Dự án và dịch vụ xã;
- Trung tâm dịch vụ công xã;
- Kho bạc Nhà nước Khu vực VIII - Phòng giao dịch số 17;
- Thuế cơ sở 2 tỉnh Tuyên Quang.
- Trung tâm Phát triển quỹ đất khu vực Sơn Dương

Căn cứ Thông báo số 60/TB-TTĐVĐGTS ngày 13/05/2026 của Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản về việc đấu giá quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng đất trên địa bàn xã Sơn Dương đợt 2, năm 2026.

Để cuộc đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn xã Sơn Dương đợt 2 năm 2026 được diễn ra khách quan, minh bạch, đảm bảo an toàn và hiệu quả.

**Ủy ban nhân dân xã có ý kiến như sau:**

1. Đề nghị Thường trực HĐND xã, Mặt trận Tổ quốc xã cử cán bộ tham gia giám sát toàn bộ quá trình tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất có thu tiền sử dụng đất trên địa bàn xã Sơn Dương đợt 2, năm 2026 do phòng Kinh tế xã và Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tổ chức thực hiện.

2. Công an xã cử cán bộ giám sát, nắm chắc tình hình, dư luận liên quan; đảm bảo an toàn trong quá trình thực hiện cuộc đấu giá từ khi triển khai việc bán hồ sơ, thu hồ sơ và bảo quản hòm phiếu đấu giá đến khi kết thúc cuộc đấu giá; tiếp nhận và bảo quản chìa khoá hòm đựng phiếu đăng ký, phiếu trả giá của khách hàng tham gia đấu giá từ phòng Kinh tế xã, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản để phục vụ quy trình cuộc đấu giá theo chế độ “mật”.

3. Phòng Kinh tế:

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công bố trí phòng làm việc có đủ cơ sở vật chất bảo đảm cho việc bán, tiếp nhận hồ sơ đấu giá.

Phối hợp với Ban Quản lý dự án và dịch vụ xã thực hiện giao đất ngoài thực địa cho các hộ gia đình, cá nhân trúng đấu giá sau khi đã hoàn thành xong nghĩa vụ tài chính với Nhà nước theo quy định. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan

hướng dẫn người trúng đấu giá lập hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất theo đúng quy định của pháp luật.

4. Ban Quản lý dự án và dịch vụ xã cử cán bộ phối hợp với phòng Kinh tế xã, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản phục vụ quá trình kiểm phiếu, quản lý khách hàng đấu giá, hướng dẫn khách hàng xem thực địa.

5. Văn phòng Đảng ủy xã phối hợp với phòng Kinh tế xã, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản chuẩn bị Hội trường phục vụ buổi công bố kết quả đấu giá (**dự kiến tổ chức từ 8 giờ 00 phút ngày 06/06/2026**).

6. Đề nghị Kho bạc Nhà nước Khu vực VIII - Phòng giao dịch số 17 phối hợp trong quy trình tiếp nhận, bảo quản giúp hòm đựng phong bì đăng ký và phiếu trả giá của khách hàng tham gia đấu giá **theo chế độ "mật"**; bàn giao các hòm đựng phiếu theo quy trình của cuộc đấu giá cho phòng Kinh tế xã, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản và cơ quan liên quan **trước 06 giờ 45 phút ngày 06/6/2026** để tổ chức công bố kết quả đấu giá.

7. Thuế cơ sở 2 tỉnh Tuyên Quang cử cán bộ hướng dẫn người trúng đấu giá thực hiện việc kê khai nghĩa vụ thuế đảm bảo đúng quy định. Tham mưu cho UBND xã thông báo nộp tiền trúng đấu giá đến từng khách hàng trúng đấu giá, kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND xã các trường hợp chậm nộp tiền đấu giá để xem xét, xử lý theo quy định; gửi thông báo việc hoàn thành nghĩa vụ tài chính của người trúng đấu giá về UBND xã để làm cơ sở in giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

8. Trung tâm dịch vụ công thực hiện đăng tải đầy đủ các Văn bản của xã, tin bài, hình ảnh, cử phóng viên ghi hình các bước thực hiện quy trình cuộc đấu giá và phối hợp với phòng Kinh tế xã, Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản tổ chức tuyên truyền lưu động về cuộc đấu giá quyền sử dụng đất trên địa bàn xã đợt 2 năm 2026.

9. Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản thực hiện tốt các quy trình thủ tục đấu giá đảm bảo đúng quy định của pháp luật và Quy chế đấu giá đã ban hành. Tích cực tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, phối hợp với Trung tâm dịch vụ công xã tăng cường tuyên truyền lưu động để thông báo việc đấu giá quyền sử dụng đất cho nhân dân biết, tham gia.

*(gửi kèm thông báo đấu giá và danh sách trung tâm cán bộ phục vụ cuộc đấu giá)*

Ủy ban nhân dân xã trân trọng có ý kiến đề các cơ quan, đơn vị phối hợp và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (Phối hợp; thực hiện);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- TT Dịch vụ ĐGTS (Phối hợp thực hiện);
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- CV: KT;
- Lưu VT ( b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phùng Việt Hưng**

**DANH SÁCH TRUNG TẬP CÁN BỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC ĐÁU GIÁ  
QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT ĐỢT 2 NĂM 2026**

*(Kèm theo Văn bản số /UBND-KT ngày 13/05/2026 của UBND xã Sơn Dương)*

<b>STT</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Số lượng cán bộ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>1</b>	<b>Ngày 14/05/2026</b>			
1.1	Phòng Kinh tế xã	01	Sáng 7 giờ 30 phút, đề nghị các đơn vị cử lãnh đạo hoặc cán bộ phụ trách tham gia chứng kiến công tác niêm phong hòm phiếu tại Tầng 2, Trung tâm phục vụ hành chính công xã Sơn Dương	
1.2	Văn phòng HĐND và UBND xã	01		
1.3	Ban quản lý dự án và dịch vụ xã	01		
1.4	Trung tâm dịch vụ công xã	01		
1.5	Công an xã	01		
1.6	Mặt trận Tổ quốc xã	01		
<b>2</b>	<b>Ngày 03/6/2026</b>			
2.1	Phòng Kinh tế xã	01	Chiều 16 giờ 45 phút, đề nghị các đơn vị cử lãnh đạo hoặc cán bộ phụ trách tham gia chứng kiến công tác niêm phong phân trên dùng để đưa phong bì vào hòm phiếu tại Tầng 2, Trung tâm phục vụ hành chính công xã Sơn Dương	
2.2	Văn phòng HĐND và UBND xã	01		
2.3	Ban quản lý dự án và dịch vụ xã	01		
2.4	Trung tâm dịch vụ công xã	01		
2.5	Công an xã	01		
2.6	Mặt trận Tổ quốc xã	01		
<b>3</b>	<b>Ngày 04/6/2026</b>			
3.1	Phòng Kinh tế xã	01	Sáng 9 giờ, tại phòng Kinh tế xã các đơn vị cử lãnh đạo hoặc cán bộ phụ trách tham gia chứng kiến công tác Mở niêm phong thùng đựng phiếu đăng ký	
3.2	Văn phòng HĐND và UBND xã	01		
3.3	Trung tâm dịch vụ công xã	01		
3.4	Công an xã	01		
3.5	Mặt trận Tổ quốc xã	01		
<b>4</b>	<b>Ngày 06/6/2026</b>			

4.1	Văn phòng Đảng ủy xã	01	Sáng 7 giờ 30 phút, đề nghị các đơn vị cử lãnh đạo hoặc cán bộ phụ trách tham gia chứng kiến công tác mở niêm phong hòm phiếu trả giá và tham gia phiên đấu giá tại Hội trường Đảng ủy xã Sơn Dương
4.2	Phòng Kinh tế xã	01	
4.3	Văn phòng HĐND và UBND xã	01	
4.4	Ban quản lý dự án và dịch vụ xã	01	
4.5	Trung tâm dịch vụ công xã	01	
4.6	Công an xã	01	
4.7	Mặt trận Tổ quốc xã	01	
4.8	Thuế cơ sở 2 tỉnh Tuyên Quang	01	
4.9	Kho bạc Nhà nước Khu vực VIII - Phòng giao dịch số 17	01	