

Số: 240 /KH-UBND

Đồng Yên, ngày 06 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn xã Đồng Yên

Căn cứ Luật Tín ngưỡng, tôn giáo ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1382/QĐ-TTg ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo;

Căn cứ Kế hoạch số 343/KH-UBND ngày 05/9/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Quyết định số 1382/QĐ-TTg ngày 23/7/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

Ủy ban nhân dân Xã Đồng Yên ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, đồng bộ, thống nhất các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của cấp xã theo Quyết định số 1382/QĐ-TTg và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong phạm vi quản lý của xã.

Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng các quy định của Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, chức sắc, chức việc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo và Nhân dân; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn.

Rà soát các nội dung thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của cấp xã; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức thi hành Luật thống nhất, đồng bộ kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2027; kịp thời tổng hợp, báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh.

2. Yêu cầu

Bám sát nội dung, tiến độ của Kế hoạch cấp tỉnh; bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của Ủy ban nhân dân xã và từng cơ quan, đơn vị; phân công rõ đầu mối, rõ trách nhiệm, rõ thời gian và kết quả thực hiện.

Việc triển khai phải nghiêm túc, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế của xã; tăng cường phối hợp, không làm phát sinh thủ tục, yêu cầu hoặc

nhiệm vụ vượt thẩm quyền. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm đối với nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thi hành Luật

Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến đầy đủ, kịp thời Luật Tín ngưỡng, tôn giáo và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức; người trực tiếp tham mưu công tác tín ngưỡng, tôn giáo; chức sắc, chức việc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo và Nhân dân trên địa bàn.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền phù hợp với từng nhóm đối tượng và điều kiện thực tế; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở, hội nghị, sinh hoạt cộng đồng và lồng ghép với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Ưu tiên sử dụng tài liệu chính thức do cơ quan có thẩm quyền biên soạn, phát hành; kịp thời tổng hợp nội dung cần hướng dẫn, giải đáp để báo cáo cơ quan chuyên môn cấp tỉnh.

2. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ

Cử cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu công tác tín ngưỡng, tôn giáo tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cơ quan có thẩm quyền tổ chức; chủ động nghiên cứu, cập nhật quy định mới, nghiệp vụ quản lý nhà nước, kỹ năng tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, theo dõi thi hành pháp luật và ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

3. Rà soát văn bản và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính theo thẩm quyền

Tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành có nội dung liên quan đến tín ngưỡng, tôn giáo; kịp thời phát hiện nội dung không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc chưa thống nhất để xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý. Hoàn thành rà soát, gửi kết quả về Sở Dân tộc và Tôn giáo trước ngày 15 tháng 11 năm 2026 theo Kế hoạch của tỉnh.

Sau khi cơ quan có thẩm quyền công bố thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử và quy định về phân cấp, ủy quyền trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo, tổ chức cập nhật, công khai, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thuộc thẩm quyền của cấp xã; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, trình tự, thủ tục hoặc điều kiện ngoài quy định.

4. Số hóa hồ sơ, cập nhật dữ liệu và chuyển đổi số

Rà soát, chuẩn hóa, số hóa hồ sơ, tài liệu quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo thuộc phạm vi quản lý của xã; cập nhật dữ liệu theo biểu mẫu, hệ thống và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; phối hợp thực hiện định danh điện tử đối với tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc khi có yêu cầu; đẩy mạnh tiếp nhận, giải

quyết thủ tục hành chính trực tuyến, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin theo quy định.

5. Theo dõi, kiểm tra và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Theo dõi tình hình thi hành Luật và các văn bản hướng dẫn trên địa bàn; kiểm tra việc thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh hoặc kiến nghị xử lý các khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh.

Thực hiện báo cáo kết quả triển khai Kế hoạch định kỳ hằng năm gửi Sở Dân tộc và Tôn giáo trước ngày 15 tháng 11 (thời điểm chốt số liệu từ ngày 15 tháng 11 năm trước đến ngày 14 tháng 11 của năm báo cáo) và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu; thực hiện sơ kết, tổng kết theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, trong phạm vi dự toán được giao hằng năm và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai Kế hoạch; chủ trì tham mưu tuyên truyền, phổ biến pháp luật; theo dõi tình hình tín ngưỡng, tôn giáo; rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu cử cán bộ tham gia tập huấn; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu báo cáo định kỳ, đột xuất, sơ kết, tổng kết theo yêu cầu. Phối hợp với các cơ quan liên quan rà soát văn bản, thủ tục hành chính và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp rà soát văn bản thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; tham mưu công khai, cập nhật và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc thẩm quyền cấp xã sau khi được cơ quan có thẩm quyền công bố; phối hợp thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và chế độ thông tin, báo cáo theo chức năng.

3. Công an xã

Thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự trong hoạt động tín ngưỡng, tôn giáo theo chức năng, thẩm quyền; chủ động nắm tình hình, phòng ngừa, phát hiện, xử lý hoặc tham mưu xử lý hành vi lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo để vi phạm pháp luật; phối hợp triển khai định danh điện tử và khai thác dữ liệu theo quy định.

4. Phòng Kinh tế

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tham mưu các nội dung liên quan đến đất đai, xây dựng, công trình tín ngưỡng, công trình tôn giáo và các nội dung khác thuộc lĩnh vực phụ trách; hướng dẫn, kiểm tra việc chấp hành quy định theo thẩm quyền và kịp thời tham mưu xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền đối với nội dung vượt thẩm quyền.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, chức sắc, chức việc, nhà tu hành, tín đồ các tôn giáo và Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo; phát huy khối đại đoàn kết toàn dân tộc và vai trò tích cực của các tổ chức, cá nhân tôn giáo trong xây dựng địa phương.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Dân tộc và Tôn giáo và cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Dân tộc và Tôn giáo;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức CT-XH;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học;
- Các trưởng thôn;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thành Chung