

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KH&CĐS
V/v khẩn trương khắc phục tồn tại, hạn chế trong triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025

Tuyên Quang, ngày tháng năm

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Viễn thông Tuyên Quang;
- Viễn thông Hà Giang.

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Văn bản số 2027/CĐSQG-DVS ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Cục Chuyển đổi số quốc gia, Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thông báo kết quả kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW.

Để kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế nêu tại Văn bản số 2027/CĐSQG-DVS ngày 23 tháng 7 năm 2025 của Cục Chuyển đổi số quốc gia, Bộ Khoa học và Công nghệ.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo:

1. Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường

- Khẩn trương hoàn thành xây dựng Biểu mẫu điện tử tương tác (rà soát, cải tiến eForms, bổ sung eForms còn thiếu) đối với 100% các thủ tục hành chính đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm khớp với thành phần hồ sơ, triển khai triệt để chức năng tự động điền dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành đã được kết nối. Hoàn thành trước ngày 04/8/2025.

- Yêu cầu 100% cán bộ sử dụng chữ ký số trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Trung tâm hành chính công tỉnh thực hiện rà soát, cập nhật chính xác mức độ dịch vụ công trực tuyến một phần, dịch vụ công trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; đảm bảo sự thống nhất về mức độ cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên 03 hệ thống: Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; Cổng dịch vụ công quốc gia; Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ (Hệ thống EMC). Hoàn thành trước ngày 04/8/2025.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh

- Hướng dẫn các Sở, ban, ngành, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện các nội dung nêu tại mục 1 Văn bản này đảm bảo thời gian quy định.

- Hướng dẫn các Sở, ban, ngành, Trung tâm hành chính công cấp xã thống kê số lượng hồ sơ, tài liệu cần số hóa, đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ tồn đọng (đến ngày 31/12/2025 đạt 30% số hồ sơ, tài liệu cần số hóa) theo yêu cầu tại văn bản số 15671-CV/VPTW ngày 25/6/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc thực hiện một số nhiệm vụ theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW. Hoàn thành đến 31/12/2025.

- Chủ trì, phối hợp với Viễn thông Tuyên Quang, Viễn thông Hà Giang thực hiện tích hợp chức năng OCR vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh phục vụ số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định. Hoàn thành đến 31/12/2025.

- Phối hợp với Văn phòng Chính phủ để thêm chức năng tìm kiếm thủ tục hành chính theo tỉnh, xã/phường trên Cổng dịch vụ công quốc gia, hiển thị rõ thông tin đơn vị hành chính của tỉnh để người dân dễ xác định nơi thực hiện thủ tục hành chính. Hoàn thành trước ngày 04/8/2025.

- Là đầu mối phối hợp với Văn phòng Chính phủ; Bộ Khoa học và Công nghệ và Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện rà soát, bảo đảm kết nối đầy đủ, chính xác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ (Hệ thống EMC). Hoàn thành trước ngày 04/8/2025.

- Xây dựng phương án đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh các nội dung đảm bảo đủ trang thiết bị cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã trên địa bàn tỉnh, đáp ứng yêu cầu thực tế theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp, phục vụ người dân và tổ chức thực hiện thủ tục hành chính.

3. Viễn thông Tuyên Quang, Viễn thông Hà Giang

- Thực hiện hợp nhất kho dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân (cũ) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, xây dựng giao diện khai thác kho quản lý dữ liệu trên hệ thống mới. Hoàn thành trong tháng 8/2025.

- Thực hiện tích hợp chức năng OCR vào phần mềm (hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh) để hỗ trợ bóc tách tự động hồ sơ, phục vụ số hóa hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính của người dân, tổ chức. Hoàn thành đến 31/12/2025.

- Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã; các Sở, ban, ngành thực hiện các nội dung nêu tại mục 1, 2 Văn bản này.

4. Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh và đầu mối của Bộ Khoa học và Công nghệ trong việc thực hiện rà soát, bảo đảm kết nối đầy đủ, chính xác Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Hệ thống giám sát, đo lường mức độ cung cấp và sử dụng dịch vụ Chính phủ (Hệ thống EMC). Hoàn thành trước ngày 04/8/2025.

- Kịp thời báo cáo Bộ Khoa học và Công nghệ, Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu tại Văn bản số 2027/CĐSQG-DVS ngày 23/7/2025 của Cục Chuyển đổi số quốc gia, Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCDTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Căn cứ ý kiến chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- PCT UBND tỉnh (ptk);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KH&CĐS

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Gia Long