

Số: /QĐ-STP

Tuyên Quang, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc
Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 02 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-STP ngày 07 tháng 7 năm 2025 của Giám đốc Sở Tư pháp về việc ban hành Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang.

Sau khi thống nhất trong Tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở phụ trách chung, lãnh đạo toàn diện hoạt động và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn có liên quan; chịu trách nhiệm trước pháp luật, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Tư pháp về ngành, lĩnh vực được phân công.

Giám đốc Sở phân công các Phó Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách, chỉ đạo xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực công tác của Sở Tư pháp. Trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực công tác vắng mặt, Giám đốc Sở trực tiếp xử lý hoặc phân công một Phó Giám đốc khác chỉ đạo xử lý công việc theo quy định.

2. Phó Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo sự phân công của Giám đốc Sở, chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc Sở, trước cấp trên và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công phụ trách. Những việc liên quan đến Phó Giám đốc Sở khác phụ trách thì các Phó Giám đốc Sở chủ động phối hợp giải

quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

3. Trong phạm vi công việc được Giám đốc Sở phân công, Phó Giám đốc Sở có trách nhiệm:

a) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch công tác theo chuyên đề, các cơ chế, chính sách, các đề án, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Đề xuất hoặc báo cáo Giám đốc Sở các điều kiện về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp, điều kiện khác để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực công tác được phân công.

c) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật, cơ quan và người có thẩm quyền về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; về duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính; về đoàn kết nội bộ; về chăm lo, phát triển đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; về những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ lĩnh vực công tác được phân công. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền được phân công. Chủ động phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức, các hội nghề nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực được phân công. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

đ) Kịp thời báo cáo Giám đốc Sở về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm, phức tạp; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa Sở Tư pháp với các Sở, ngành, địa phương; những vấn đề do Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề mới phát sinh chưa có trong quy định của Đảng và Nhà nước.

e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở trong việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; ký thay chủ tài khoản theo ủy quyền các chứng từ và hồ sơ, tài liệu có liên quan đến việc thanh toán, quyết toán kinh phí nghiệp vụ lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở giao, bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

g) Chịu trách nhiệm chỉ đạo tham mưu tổ chức thực hiện/thực hiện toàn bộ các nhiệm vụ liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; ký các văn bản có nội dung liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Khi Giám đốc Sở vắng mặt, trong trường hợp xét thấy cần thiết Giám đốc Sở ủy quyền cho một Phó Giám đốc Sở điều hành các hoạt động chung của Sở (*trừ công tác tổ chức, cán bộ*).

5. Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc sẽ xem xét điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Sở cho phù hợp, đảm bảo lãnh đạo cơ quan hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ

1. Giám đốc Sở Nguyễn Khánh Lâm

a) Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Sở Tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở Tư pháp và Giám đốc Sở được quy định trong Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân tỉnh, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác quản lý tổ chức, cán bộ, xây dựng ngành; quản lý tài chính, tài sản của Sở Tư pháp; công tác thi đua khen thưởng; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư; công tác bảo vệ chính trị nội bộ; công tác xây dựng pháp luật

c) Giữ mối quan hệ công tác của Sở Tư pháp với các cơ quan khối Đảng trực thuộc Tỉnh ủy; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh và các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các Sở, ngành có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; Phối hợp công tác với Hội Luật gia tỉnh, Ban Chấp hành Chi đoàn thanh niên Sở Tư pháp.

d) Là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh; Chủ tịch Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng tỉnh;

đ) Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập thuộc lĩnh vực phụ trách;

e) Là chủ tài khoản của Sở Tư pháp;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Phó Giám đốc Sở Đặng Thị Thanh Hương

a) Là người được ủy quyền ký thay chủ tài khoản và giúp Giám đốc Sở quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản chung của Sở Tư pháp theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản và Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp; ký các chứng từ và hồ sơ, tài liệu có liên quan đến việc thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện chế độ tự chủ theo quy định của pháp luật và các chứng từ theo quy định tại điểm e khoản 3 Điều 1 Quyết định này.

b) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, quản lý, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện và báo cáo Giám đốc Sở quyết định về công tác quản lý tổ chức, cán bộ, xây dựng ngành; tài chính, tài sản của Sở Tư pháp; công tác thi đua khen thưởng; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư; công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

c) Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo giải quyết nhiệm vụ công tác trong các lĩnh vực: Thống kê, tổng hợp kết quả công tác tư pháp; Cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; Văn thư, lưu trữ; Bảo vệ bí mật nhà nước; Dân vận chính quyền, quy chế dân chủ của cơ quan; Đối ngoại; Bình đẳng giới; Quản lý chất lượng ISO; Cung cấp thông tin của Sở Tư pháp; Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp; Công tác cải cách tư pháp; Công tác quản trị hành chính văn phòng; Ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số của Sở/Ngành Tư pháp; Kiểm tra chung về công tác tư pháp; Công tác hành chính tư pháp (gồm: hộ tịch, quốc tịch, nuôi con nuôi; đăng ký biện pháp bảo đảm; bồi thường nhà nước); Công tác hỗ trợ tư pháp (gồm: luật sư, tư vấn pháp luật, công chứng, chứng thực, giám định tư pháp, đấu giá tài sản, trọng tài thương mại, hòa giải thương mại, quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản); Công tác thi hành án dân sự, thi hành án hành chính và thừa phát lại.

d) Phụ trách Văn phòng Sở; Phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp; Phòng Công chứng số 1 tỉnh Tuyên Quang; Phòng Công chứng số 2 tỉnh Tuyên Quang.

e) Phối hợp công tác của Sở Tư pháp với các Sở, ban, ngành có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

g) Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo do tỉnh thành lập thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Giám đốc Sở.

h) Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

3. Phó Giám đốc Sở Vũ Thị Như Trang

a) Là người được ủy quyền ký thay chủ tài khoản và giúp Giám đốc Sở phụ trách các lĩnh vực sau: Phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và chuẩn

tiếp cận pháp luật; Thường trực Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Tuyên Quang; Quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; Trợ giúp pháp lý; Hợp tác quốc tế về pháp luật và cải cách tư pháp tại địa phương.

b) Phụ trách Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước số 1; Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước số 2.

c) Phối hợp công tác của Sở Tư pháp với các Sở, ban, ngành có liên quan đến lĩnh vực phụ trách;

d) Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo do tỉnh thành lập thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Giám đốc Sở.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

4. Phó Giám đốc Cam Thị Anh Vân

a) Là người được ủy quyền ký thay chủ tài khoản và giúp Giám đốc Sở phụ trách các lĩnh vực sau:

a.1) Giúp Giám đốc Sở theo dõi, quản lý, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện và báo cáo Giám đốc Sở quyết định về công tác xây dựng pháp luật.

a.2) Phụ trách và trực tiếp chỉ đạo giải quyết nhiệm vụ công tác trong các lĩnh vực: Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, xử lý văn bản quy phạm pháp luật; Công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Công tác pháp chế.

b) Phụ trách Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật; Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

c) Phối hợp công tác của Sở Tư pháp với các Sở, ban, ngành có liên quan đến lĩnh vực phụ trách;

d) Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo do tỉnh thành lập thuộc lĩnh vực phụ trách hoặc theo phân công của Giám đốc Sở.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

5. Phó Giám đốc Dương Văn Thành

a) Giúp Giám đốc sở quản lý và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ, việc chấp hành kỷ luật, nội quy, quy chế làm việc của bộ phận công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp làm việc tại Cơ sở 2 (phường Hà Giang 1, tỉnh Tuyên Quang); tổ chức quản lý chặt chẽ tài sản được giao của Sở Tư pháp tại Cơ sở 2 đảm bảo an toàn, tiết kiệm, chống lãng

phí; Chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm với Giám đốc Sở về tiến độ thực hiện công tác số hóa hồ sơ, tài liệu của Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang (cũ).

b) Phối hợp công tác của Sở Tư pháp với các Sở, ban, ngành có liên quan đến lĩnh vực phụ trách;

c) Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Quyết định số 129/QĐ-STP ngày 19/5/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang; Quyết định số 82/QĐ-STP ngày 23/5/2025 của Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc và các Phó Giám đốc Sở Tư pháp tỉnh Hà Giang hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

2. Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng Phòng, Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBKT và các ban Đảng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Đảng ủy Sở Tư pháp;
- UBMTTQ và các TCCT-XH, TCCT-XH-NN tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Sở TP các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- HĐND, UBND các xã, phường;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

(Báo cáo)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khánh Lâm