

Số: /SNV-CCVC

Tuyên Quang, ngày tháng 02 năm 2026

V/v đề nghị báo giá nâng cấp, mở rộng  
Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng

Kính gửi: Các quý Công ty, Doanh nghiệp có chức năng hợp pháp  
xây dựng và cung cấp giải pháp phần mềm.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ Quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức;

Căn cứ Quy định số 08-QĐ/TU ngày 12/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Tuyên Quang về việc kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị của tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 623/QĐ-UBND ngày 08/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã;

Thực hiện Văn bản số 936/UBND-KH&CĐS ngày 09/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nâng cấp, mở rộng Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng, trong đó Ủy ban nhân dân tỉnh có ý kiến: “*Đồng ý chủ trương triển khai nâng cấp, mở rộng Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng, theo nội dung đề xuất của Sở Nội vụ*”.

Để có cơ sở xây dựng dự toán chi tiết triển khai thực hiện nhiệm vụ nâng cấp, mở rộng Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng, Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang trân trọng đề nghị các Công ty, Doanh nghiệp có chức năng hợp pháp xây dựng và cung cấp giải pháp phần mềm gửi báo giá với một số nội dung như sau:

**1. Tên dịch vụ:** Nâng cấp, mở rộng Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng.

**2. Số lượng:** 01 phần mềm.

**3. Quy mô:**

- Đối với cơ quan, tập thể: Đánh giá hằng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị, UBND xã, phường và tập thể lãnh đạo, quản lý của 15 cơ quan, tổ chức, 06 đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh, 124 UBND xã, phường;

- Đối với cá nhân: Đánh giá hằng tháng, quý, năm đối với cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Chủ tịch UBND tỉnh, trong đó: (1) Đánh giá hằng tháng đối với người đứng đầu 15 cơ

quan chuyên môn, tổ chức hành chính và 06 đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, 124 Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường; (2) đánh giá hàng quý, hàng năm đối với người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu 15 cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, 06 đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và 124 Chủ tịch UBND xã, phường.

- Tạo **145** tài khoản cho **15** cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, **06** đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh, **124** Ủy ban nhân dân xã, phường tự chấm điểm đánh giá, xếp loại.

- Tạo **06** tài khoản cho 06 cơ quan được giao thẩm định kết quả tự đánh giá, xếp loại của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Ủy ban nhân dân xã, phường.

**4. Chức năng:** Phần mềm có khả năng tùy chỉnh các tiêu chí, tự động tính toán kết quả dựa trên dữ liệu thu thập, xác định trọng số đánh giá phù hợp với đặc thù của từng cơ quan, đơn vị và hiện thị một cách trực quan (biểu đồ, bảng); cho phép kết xuất báo cáo của chủ thể được đánh giá; báo cáo tổng hợp chung kết quả sau khi có ý kiến thẩm định của các cơ quan tham gia thẩm định làm cơ sở để cấp có thẩm quyền ban hành quyết định đánh giá, xếp loại. Bảo đảm an toàn thông tin trong việc tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu thông tin trong quá trình triển khai theo quy định.

**5. Nội dung công việc yêu cầu báo giá:** Tại Phụ lục kèm theo.

**6. Địa chỉ nhận báo giá:** Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang, số 01, Lý Thánh Tông, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

Trân trọng đề nghị các Công ty, Doanh nghiệp có chức năng hợp pháp xây dựng và cung cấp giải pháp Phần mềm quan tâm đến nội dung này gửi báo giá về Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang **trước ngày 25/02/2026**./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Ban Biên tập Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Ngọc Khánh**

**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG CÔNG VIỆC YÊU CẦU BÁO GIÁ**

(Kèm theo công văn số ...../SNV-CCVC ngày /02/2026 của Sở Nội vụ)

TT	Nội dung	Số lượng	ĐVT
I	Chi phí xây dựng phần mềm Phần mềm đánh giá, xếp loại chất lượng hằng tháng của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đối với Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	01	Gói
1	<b>PHIÊN BẢN WEBSITE</b>		
1.1	<b>Nâng cấp phân hệ quản trị hệ thống đáp ứng chính quyền hai cấp và mở rộng đánh giá người đứng đầu cơ quan, đơn vị</b>		
	<i>Quản lý nhóm vai trò (roles)</i>		
	<i>Phân vai trò cho người sử dụng</i>		
	<i>Phân chia quyền hạn cho nhóm vai trò</i>		
	<i>Quản lý điều hướng</i>		
	<i>Quản lý nhật ký hệ thống</i>		
1.2	<b>Quản lý danh mục hệ thống</b>		
	<i>Quản lý danh mục đơn vị hành chính</i>		
	<i>Quản lý danh mục chức vụ</i>		
	<i>Nâng cấp danh mục cơ quan, đơn vị theo cơ cấu tổ chức hai cấp</i>		
	<i>Quản lý danh mục lãnh đạo đơn vị</i>		
	<i>Quản lý danh mục kỳ đánh giá</i>		
1.3	<b>Nâng cấp phân hệ đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị</b>		
1.3.1	<b>Nâng cấp quy trình đánh giá, xếp loại</b>		
	<i>Quản lý quy trình đánh giá, xếp loại</i>		
	<i>Thực hiện tự đánh giá của cơ quan, tổ chức, đơn vị</i>		
	<i>Quản lý hồ sơ đánh giá</i>		
	<i>Phân công đánh giá theo đơn vị</i>		
	<i>Theo dõi tiến độ đánh giá</i>		
	<i>Điều chỉnh, bổ sung nội dung đánh giá</i>		
	<i>Gửi - nhận ý kiến trong quá trình đánh giá</i>		
	<i>Tổng hợp kết quả đánh giá</i>		
	<i>Phê duyệt kết quả đánh giá</i>		
	<i>Kế thừa dữ liệu đánh giá cũ</i>		
1.3.2	<b>Nâng cấp bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị (bao gồm tiêu chí chung và tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, gồm: Danh mục sản phẩm/công việc, đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của cơ quan)</b>		
	<i>Quản lý bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị</i>		
	<i>Quản lý nhóm tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng</i>		

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng</b>	<b>ĐVT</b>
	<i>năm đối với đơn vị</i>		
	<i>Quản lý tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị chi tiết</i>		
	<i>Quản lý thang điểm tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị</i>		
	<i>Áp dụng tiêu chí theo loại đơn vị</i>		
	<i>Áp dụng tiêu chí theo kỳ đánh giá</i>		
	<i>So sánh tiêu chí giữa các năm</i>		
	<i>Nhập liệu đánh giá theo tiêu chí</i>		
	<i>Kiểm tra và cảnh báo chậm điểm</i>		
<b>1.3.3</b>	<b>Nâng cấp quy trình thẩm định xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị</b>		
	<i>Tiếp nhận hồ sơ thẩm định</i>		
	<i>Phân công thẩm định</i>		
	<i>Thực hiện thẩm định hồ sơ</i>		
	<i>Yêu cầu bổ sung, giải trình</i>		
	<i>Đề xuất kết quả thẩm định</i>		
	<i>Phê duyệt kết quả thẩm định</i>		
	<i>Theo dõi tiến độ thẩm định</i>		
	<i>Lưu trữ và tra cứu hồ sơ thẩm định</i>		
<b>1.3.4</b>	<b>Nâng cấp biểu mẫu, báo cáo thống kê</b>		
	<i>Tổng hợp báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại</i>		
	<i>Báo cáo so sánh kết quả đánh giá</i>		
	<i>Báo cáo thống kê theo tiêu chí</i>		
	<i>Báo cáo phục vụ chỉ đạo, điều hành</i>		
	<i>Tùy chỉnh nội dung báo cáo</i>		
<b>1.4</b>	<b>Phân hệ mở rộng: Quản lý nghiệp vụ đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu hằng tháng (bao gồm tiêu chí chung và tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, gồm: Danh mục sản phẩm/công việc, đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của cơ quan)</b>		
	<i>Quản lý danh sách tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu</i>		
	<i>Quản lý bộ mẫu tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu</i>		
	<i>Quản lý danh mục chuyên gia đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu</i>		
	<i>Quản lý tổ thẩm định đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu</i>		
	<i>Quản lý biểu đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu</i>		
	<i>Quản lý phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu</i>		
	<i>Người đứng đầu tự đánh giá</i>		
	<i>Quản lý thống kê danh sách người đứng đầu tự đánh giá</i>		

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng</b>	<b>ĐVT</b>
	<i>Tổ thẩm định đánh giá</i>		
	<i>Quản lý kết quả và phê duyệt</i>		
	<i>Báo cáo thống kê</i>		
<b>1.5</b>	<b>Mở rộng phân hệ Dashboard thống kê nhanh trên web</b>		
<b>1.5.1</b>	<b>Màn hình Dashboard hiển thị dữ liệu đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị</b>		
	<i>Dashboard tổng quan kết quả đánh giá toàn tỉnh</i>		
	<i>Dashboard theo dõi tiến độ đánh giá</i>		
	<i>Dashboard theo dõi tiến độ thẩm định</i>		
	<i>Dashboard kết quả xếp loại</i>		
	<i>Dashboard so sánh, phân tích xu hướng</i>		
	<i>Dashboard cảnh báo, nhắc việc</i>		
<b>1.5.2</b>	<b>Màn hình Dashboard hiển thị dữ liệu đánh giá, xếp loại chất lượng theo kỳ đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị</b>		
	<i>Thống kê tổng quan</i>		
	<i>Phân tích theo cấp đơn vị</i>		
	<i>Phân tích tiêu chí</i>		
	<i>Phân tích cá nhân</i>		
<b>1.6</b>	<b>Phân hệ tích hợp LGSP và SSO (trong đó có kết nối, liên thông với phần mềm điều hành, quản lý văn bản và giao nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị)</b>		
	<i>Đăng nhập/Đăng xuất qua SSO</i>		
	<i>Tự động đồng bộ thông tin tài khoản</i>		
	<i>Thiết lập kết nối LGSP</i>		
	<i>Đồng bộ danh mục cơ quan, đơn vị</i>		
	<i>Đồng bộ danh mục đơn vị hành chính</i>		
	<i>Đồng bộ thông tin lãnh đạo</i>		
	<i>Truyền – nhận dữ liệu đánh giá, xếp loại chất lượng của đơn vị lên LGSP</i>		
	<i>Truyền dữ liệu kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu lên LGSP</i>		
	<i>Tích hợp chia sẻ dữ liệu phục vụ báo cáo</i>		
	<i>Giám sát và quản lý trạng thái tích hợp</i>		
	<i>Cấu hình tham số tích hợp</i>		
	<i>Lưu trữ và tra cứu lịch sử giao dịch tích hợp</i>		
<b>1.7</b>	<b>Mở rộng phân hệ đánh giá và xem báo cáo trên thiết bị di động</b>		
	<i>Đăng nhập và truy cập</i>		
	<i>Xem danh sách hồ sơ cần xử lý trên di động</i>		
	<i>Đơn vị tự đánh giá trên thiết bị di động</i>		
	<i>Thực hiện thẩm định đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị trên thiết bị di động</i>		
	<i>Phê duyệt kết quả xếp loại chất lượng hàng năm đối với đơn vị trên thiết bị di động</i>		

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Số lượng</b>	<b>ĐVT</b>
	<i>Người đứng đầu tự đánh giá trên thiết bị di động</i>		
	<i>Thẩm định phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu đơn vị trên thiết bị di động</i>		
	<i>Xem báo cáo trên thiết bị di động</i>		
	<i>Thông báo và nhắc việc</i>		
	<i>Thống kê tổng quan trên thiết bị di động</i>		
	<i>Phân tích theo cấp đơn vị trên thiết bị di động</i>		
	<i>Phân tích tiêu chí trên thiết bị di động</i>		
	<i>Phân tích cá nhân trên thiết bị di động</i>		
	<i>Quản lý phiên làm việc và bảo mật trên di động</i>		
<b>II</b>	<b>Chi phí tư vấn về thẩm định giá</b>	01	Gói
<b>III</b>	<b>Chi phí kiểm thử</b>	01	Gói
<b>IV</b>	<b>Chi phí dịch vụ khác</b>		
1	Chi phí đào tạo cán bộ phụ trách về Quản trị hệ thống, cán bộ phụ trách chuyên môn nghiệp vụ cách thức sử dụng và vận hành phần mềm	01	Gói
2	Chi phí thuê dịch vụ máy chủ ảo vận hành phần mềm	01	Năm
2.1	<i>Máy chủ ảo cài đặt web/web api</i>	01	Năm
	- Vi xử lý (CPU): 08 core, tốc độ 2.0 Ghz - Bộ nhớ trong (RAM): 32 GB - Ổ cứng SSD: 500 GB SSD - Card mạng: 300Mbps		
2.2	<i>Máy chủ ảo cài đặt Cơ sở dữ liệu</i>	01	Năm
	- Vi xử lý (CPU): 08 core, tốc độ 2.0 Ghz - Bộ nhớ trong (RAM): 64 GB - Ổ cứng SSD: 500 GB SSD - Card mạng: 300Mbps		