

Số: 153 /TB-UBND

Sơn Dương, ngày 27 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kỳ họp tháng 8 năm 2026

Ngày 26 tháng 8 năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Sơn Dương họp phiên họp thường kỳ tháng 8 năm 2026. Phiên họp do đồng chí Phùng Việt Hưng, Phó Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì. Tham dự phiên họp có đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã, các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, Thành viên Ủy ban nhân dân xã; Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Sau khi nghe các cơ quan, đơn vị báo cáo, ý kiến thảo luận tại kỳ họp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kết luận:

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2026, nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2026

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2026

Trong tháng 8 năm 2026 lãnh đạo UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức đã có nhiều cố gắng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm như: Hoàn thành việc sắp xếp, sáp nhập các cơ sở giáo dục công lập; công tác thu ngân sách được triển khai tích cực, đảm bảo dự toán giao; công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư được quan tâm; phát triển kinh tế có nhiều chuyển biến, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi đạt kế hoạch; công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng được tập trung quyết liệt; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số đã đạt được kết quả đáng khích lệ; các chính sách an sinh xã hội, chăm lo người có công, bảo trợ xã hội được thực hiện đầy đủ, kịp thời; tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn được giữ vững ổn định.

Tuy nhiên có một số nhiệm vụ còn hạn chế, chưa hoàn thành: Việc giải ngân vốn sự nghiệp chương trình mục tiêu quốc gia còn chậm; thực hiện nhiệm vụ về phát triển du lịch chưa đảm bảo tiến độ, tiến độ thực hiện quy hoạch chưa đảm bảo, việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất còn chậm... Nguyên nhân chủ yếu do khối lượng công việc nhiều; công tác chỉ đạo, điều hành của một số cơ quan, đơn vị chưa quyết liệt; phương pháp làm việc của một số cán bộ, công chức còn chậm đổi mới, sáng tạo.

2. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2026

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch giao và các Kết luận của Chủ tịch UBND xã, trong đó tập trung vào các lĩnh vực sau:

2.1. Lĩnh vực Nội vụ

Việc đánh giá, chấm điểm đối với Chủ tịch UBND xã theo Quyết định số 15/2026/QĐ-UBND ngày 20/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh và Văn bản số 2679/SNV-CCVC ngày 16/7/2026 của Sở Nội vụ.

* *Văn phòng HĐND và UBND xã*: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị theo dõi, chấm điểm đánh giá Chủ tịch UBND xã theo các chỉ tiêu, tiêu chí; phân đấu đạt được số điểm cao nhất tại mỗi tiêu chí. Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành minh chứng chấm điểm tại các tiêu chí theo Văn bản hướng dẫn của các Sở, ngành liên quan.

* *Phòng Văn hóa - xã hội*: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã tiếp tục thực hiện chỉ tiêu về giải pháp đột phá, sáng tạo đem lại giá trị, hiệu quả thiết thực, tác động tích cực đến kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

* *Trạm y tế xã*: Tham mưu UBND xã nâng cao điểm số chỉ tiêu kết quả thực hiện công tác khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân.

* *Các cơ quan, đơn vị*: Tập trung thực hiện các nhiệm vụ được giao liên quan đến chấm điểm Chủ tịch UBND, phân đấu đạt số điểm ở mức cao nhất đối với từng tiêu chí.

2.2. Lĩnh vực Kinh tế

* *Phòng Kinh tế xã*:

- Tập trung công tác thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, phân đấu đến hết tháng 11/2026 phải hoàn thành chỉ tiêu thu ngân sách năm 2026; chủ động trong các khoản thu thuộc trách nhiệm của UBND xã (*Thu tiền quỹ đất công ích, thu tiền sử dụng đất...*). Phân đấu tổ chức cuộc đấu giá quyền sử dụng đất Đợt 3/2026 hoàn thành **trước ngày 10/10/2026**; đấu giá quyền sử dụng đất Đợt 4/2026 hoàn thành **trước ngày 25/12/2026**.

- Đẩy nhanh việc quy hoạch đô thị xã Sơn Dương, phân đấu hoàn thành trong năm 2026 đối với các quy hoạch điểm du lịch cộng đồng Làng Trầm; điểm du lịch sinh thái Đồng Đài; quy hoạch chi tiết tổng mặt bằng đối với các tài sản dôi dư cần xử lý thực hiện song song với quy hoạch đô thị xã Sơn Dương đẩy nhanh tiến độ quy hoạch khu dân cư An Kỳ, đường 13B kéo dài phục vụ cho công tác đấu giá quyền sử dụng đất vào những năm tiếp theo.

- Tiếp tục tham mưu cho UBND xã xử lý tài sản dôi dư theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, hướng dẫn của Sở Tài chính (*Lưu ý thực hiện việc thanh lý tài sản trên đất đã xuống cấp, không có khả năng sử dụng*).

- Nghiên cứu tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã xây dựng Dự án cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn xã theo hướng thuê đơn vị tư vấn thực hiện, trình Đảng ủy, HĐND xã phê duyệt trước khi thực hiện, hoàn thành các thủ tục lựa chọn đơn vị tư vấn xong trong tháng 9/2026. Tổ chức thực hiện dự án từ tháng 10/2026.

- Đẩy nhanh công tác quyết toán đối với các dự án hoàn thành đủ điều kiện quyết toán, đôn đốc chủ đầu tư nhà thầu hoàn thiện hồ sơ quyết toán đối với các dự án chuyển tiếp. Đôn đốc các đơn vị được giao nhiệm vụ giải ngân: Hoàn thành việc giải ngân vốn khoa học công nghệ, chuyển đổi số, vốn sự nghiệp chương trình mục tiêu quốc gia 100% kế hoạch vốn **trước ngày 10/9/2026**; vốn quy hoạch đô thị 100% **trước ngày 30/9/2026**; đối với kế hoạch vốn đầu tư năm 2026 do biến động

kế hoạch vốn hàng tháng, phần đầu luôn đạt tỷ lệ giải ngân trên 90% tại các kỳ chấm điểm của Chủ tịch UBND hàng tháng.

- Tập trung quyết liệt trong việc giải quyết các vướng mắc trong công tác bồi thường giải phóng mặt bằng đối với các dự án Cụm công nghiệp Phúc Ứng 2, 3; khu dân cư Phúc Ứng; khu dân cư cơ quan Tân Bắc giai đoạn 2, 3.

- Chủ trì, phối hợp Ban quản lý dự án và dịch vụ thành lập Tổ quản lý nghĩa trang nhân dân, xây dựng quy chế hoạt động của Ban quản lý, thời gian hoàn thành **trong tháng 9/2026**. Tập trung thực hiện các nội dung: Xác định lại mốc giới nghĩa trang theo quy hoạch được phê duyệt; quy hoạch và điều chỉnh quy nội bộ khu dịch vụ cất táng cho phù hợp; xây dựng mô hình, cơ chế quản lý nghĩa trang theo hướng phục vụ nhân dân. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xử lý dứt điểm các trường hợp vi phạm về đất đai, trật tự đô thị.

- Tham mưu cho lãnh đạo Ủy ban nhân dân nội dung, chương trình làm việc với Thống kê tỉnh để đánh giá chỉ tiêu tốc độ tăng trưởng và thu nhập bình quân đầu người năm 2026.

- Tiếp tục rà soát, thu thập cơ sở dữ liệu về đất đai theo hướng dẫn của Sở Nông nghiệp và Môi trường; kế hoạch làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026.

** Trung tâm dịch vụ công:*

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi trên địa bàn xã; triển khai các mô hình cây trồng, vật nuôi có giá trị kinh tế cao phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

- Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch mỗi xã một sản phẩm (OCOP) giai đoạn 2026-2030.

- Phối hợp với phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã làm việc với Công ty cổ phần chè Tân Trào, HTX dịch vụ thương mại nông lâm nghiệp FARM và các thôn lân cận để thống nhất số liệu diện tích trồng dứa, trồng chanh tứ thì và các cây trồng có hiệu quả kinh tế cao để phục vụ cho kế hoạch phát triển KTXH năm 2027 và những năm tiếp theo.

** Các cơ quan, đơn vị:* Theo chức năng, nhiệm vụ được giao tham mưu cho UBND thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội.

2.3. Lĩnh vực Văn hóa - xã hội

** Phòng Văn hóa - xã hội:*

- Chỉ đạo các thôn thực hiện vệ sinh đường làng, ngõ xóm vào ngày thứ 7 hằng tuần. Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai xây dựng Làng văn hóa du lịch trải nghiệm cộng đồng Làng Trầm đưa vào hoạt động **trong tháng 9/2026**.

- Tiếp tục thực hiện công tác quản lý nhà nước về văn hóa, thông tin; hướng dẫn các thôn duy trì và nâng cao chất lượng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; tăng cường kiểm tra các hoạt động văn hóa, dịch vụ văn

hóa trên địa bàn. Phối hợp với các đơn vị tiếp tục tuyển lao động đi làm việc tại các khu công nghiệp trong và ngoài tỉnh, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng lao động. Thực hiện các nhiệm vụ về lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ công triển khai các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước và các hoạt động của địa phương. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng chính sách khác; rà soát, giải quyết các hồ sơ phát sinh theo quy định.

- Chỉ đạo các trường học tổ chức khai giảng năm học 2026-2027. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chuẩn bị các điều kiện để lãnh đạo dự Lễ khai giảng tại các trường học.

- Tăng cường công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em; đẩy mạnh công tác bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực gia đình.

- Tiếp tục thực hiện sửa chữa 02 công trình ghi công liệt sĩ tại Nghĩa trang liệt sĩ thôn Liên Thành và thôn Tân Tiến, hoàn thành trong năm 2026.

- Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số; cập nhật, số hóa hồ sơ, tài liệu theo kế hoạch; nâng cao hiệu quả sử dụng các phần mềm dùng chung trong giải quyết thủ tục hành chính. Tiếp tục triển khai công tác truyền thông thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị, tham mưu UBND xã giải ngân kinh phí phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xong **trước 10/9/2026**.

- Tham mưu UBND xã ban hành các tiêu chí đánh giá, theo dõi và chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ của Trưởng thôn hằng tháng.

- Tham mưu UBND xã tự kiểm tra cải cách hành chính phục vụ công tác chấm điểm cải cách hành chính năm 2026.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị triển khai hỗ trợ làm nhà ở cho 01 hộ gia đình dân tộc Mông, phấn đấu hoàn thành trước ngày đại đoàn kết toàn dân tộc (18/11/2026).

Phối hợp với Trạm y tế xã tham mưu UBND xã tổ chức hội nghị chuyên đề về công tác khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân để nâng cao điểm số chấm điểm Chủ tịch hằng tháng.

** Trạm y tế xã*

Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh; giám sát chặt chẽ tình hình dịch bệnh trên địa bàn; triển khai các hoạt động bảo đảm an toàn thực phẩm, chăm sóc sức khỏe Nhân dân. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho nhân dân theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

** Các cơ quan, đơn vị:* Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp thực hiện.

2.4. Về giải quyết thủ tục hành chính

** Trung tâm phục vụ hành chính công:*

- Tiếp tục theo dõi nhật ký xử lý hồ sơ, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã những cá nhân, bộ phận chậm trễ, những nhiễu, gây phiền hà, khó khăn trong giải

quyết thủ tục hành chính theo thứ tự thời gian tiếp nhận hồ sơ, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả cải cách hành chính.

- Tham mưu UBND xã các giải pháp nâng cao chỉ số chỉ đạo điều hành. Đơn đốc các cơ quan chuyên môn giải quyết kịp thời, rút ngắn thời gian giải quyết, trả kết quả để nâng cao điểm số chấm điểm.

** Các cơ quan, đơn vị:* Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp thực hiện.

2.5. Công tác nội chính, giải quyết đơn thư:

** Văn phòng HĐND và UBND xã:*

- Tham mưu UBND ban hành Kế hoạch giải quyết ý kiến của cử tri sau kỳ họp thứ hai HĐND xã, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Theo dõi, đơn đốc các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND xã ban hành các Chương trình, kế hoạch theo các Chương trình, kế hoạch của UBND tỉnh và Đảng ủy xã.

- Theo dõi, đơn đốc các cơ quan, đơn vị giải quyết đơn thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách, không để tình trạng đơn quá hạn giải quyết (*tập trung giải quyết đơn thư do Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Tiếp công dân và các cơ quan của tỉnh chuyển về, như: vụ việc ông Vũ Đức Mạnh, ông Nguyễn Văn Năm, bà Nguyễn Thị Bích Vân, ông Trịnh Tiến Khoa*).

** Các cơ quan, đơn vị:* Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp, thực hiện.

2.6. Về lĩnh vực quốc phòng, an ninh

** Ban chỉ huy Quân sự xã:*

Phối hợp với Công an xã nắm tình hình, phát hiện, giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến an ninh trật tự; kịp thời ngăn chặn các hoạt động lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc để vi phạm pháp luật.

** Công an xã:*

- Tăng cường hoạt động đấu tranh trấn áp tội phạm, đặc biệt là tội phạm về ma túy. Tham mưu UBND xã thực hiện các giải pháp quyết tâm xây dựng xã không có ma túy.

- Tăng cường công tác nắm tình hình, kịp thời phát hiện, giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến an ninh trật tự, kịp ngăn chặn các hoạt động lợi dụng tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc để vi phạm pháp luật.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước về an ninh trật tự, tăng cường kiểm tra, phúc tra các cơ sở kinh doanh có điều kiện về an ninh trật tự trong công tác phòng cháy, chữa cháy; tiếp tục thực hiện đề án cơ sở dữ liệu quốc gia về làm sạch dữ liệu trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Tiếp tục tham mưu thực hiện Đề án 06 của Chính phủ. Triển khai công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ An ninh Tổ quốc năm 2026, tham mưu triển khai nhân rộng mô hình “Camera an ninh” trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế xã kiểm tra việc chấp hành xử phạt vi phạm hành chính lĩnh vực đất đai trên địa bàn (*lưu ý đối với 03 trường hợp vi phạm tại Cụm công nghiệp Phúc Ứng và 01 trường hợp tại thôn Tân Bắc*).

- Kiểm tra, xác minh hoạt động quản lý nghĩa trang (*Việc thu tiền dịch vụ nghĩa trang*) trong thời gian Công ty quản lý Đô thị Tuyên Quang bàn giao lại cho huyện Sơn Dương (cũ) cho đến thời điểm hiện nay. Đề xuất xử lý vi phạm (*nếu có*), báo cáo kết quả kiểm tra, xác minh về UBND xã **trong tháng 9/2026**.

** Các cơ quan, đơn vị:* Theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp thực hiện.

II. Đối với các văn bản, dự thảo Kế hoạch, phương án trình tại kỳ họp

- Các cơ quan, đơn vị chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án tiếp thu ý kiến của các đại biểu dự họp, hoàn thiện văn bản trình Ủy ban nhân dân xã ký ban hành để tổ chức thực hiện theo quy định (*Có danh mục văn bản kèm theo*).

- Đối với dự thảo đánh giá, xếp loại tháng 8/2026: Giao Phòng Văn hóa - xã hội căn cứ kết luận của Chủ tịch UBND xã ban hành Thông báo kết quả xếp loại các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức để các cơ quan, đơn vị, cá nhân biết, thực hiện.

Trên đây là Thông báo kết luận phiên họp thường kỳ của UBND xã tháng 8 năm 2026. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- T.Tr Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy viên UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan (T/h);
- Các ông (bà) Trưởng thôn;
- Lưu: VT (Q b).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Thu Trang

DANH MỤC**Văn bản trình tại kỳ họp thường kỳ Ủy ban nhân dân xã tháng 8 năm 2026**

TT	Nội dung	Cơ quan, đơn vị thực hiện	Ghi chú
1.	Dự thảo Kế hoạch bảo đảm an ninh nông, lâm, ngư nghiệp và phát triển nông thôn đáp ứng yêu cầu phòng thủ dân sự trên địa bàn xã.	Phòng Kinh tế	
2.	Dự thảo Kế hoạch ứng phó thảm họa do ô nhiễm môi trường trên địa bàn xã.		
3.	Dự thảo phương án ứng phó sự cố sập đổ công trình trên địa bàn xã.		
4.	Dự thảo Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 96-KH/ĐU ngày 22/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy; Kế hoạch số 303/KH-UBND tỉnh ngày 04/8/2026 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 23/6/2021 của Ban Bí thư, Nghị quyết số 160/NQ-CP ngày 22/12/2021 của Chính phủ và Kế hoạch số 136-KH/TU ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giảm nghèo bền vững đến năm 2030 trên địa bàn xã.		
5.	Dự thảo Kế hoạch phòng cháy, chữa cháy rừng mùa khô năm 2026 - 2027 trên địa bàn xã.		
6.	Dự thảo Kế hoạch triển khai Đề án triển khai kinh tế số theo Quyết định số 2035/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang trên địa bàn xã Sơn Dương giai đoạn 2026 – 2030.	Phòng Văn hoá - Xã hội	
7.	Dự thảo đánh giá xếp loại cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức tháng 8/2026.		
8.	Dự thảo Phương án ảo đảm công tác cứu nạn, cứu hộ sẵn sàng ứng phó mùa mưa, bão trên địa bàn xã Sơn Dương năm 2026 và các năm tiếp theo.	Công an xã	
9.	Dự thảo Kế hoạch ứng phó sự cố sinh học, dịch bệnh nguy hiểm trên người trên địa bàn xã Sơn Dương giai đoạn 2026 đến 2030 và trọng tâm năm 2026.	Trạm y tế xã	
10.	Dự thảo Kế hoạch ứng phó với sự cố thiên tai trên địa bàn xã Sơn Dương.	Ban Chỉ huy Quân sự	