

Số: 02/TB-TCT 888

Tuyên Quang, ngày 21 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên tổ công tác thực hiện hướng dẫn và triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNN&MT-BCA ngày 29 tháng 3 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 174/KH-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Thực hiện Quyết định số 888/QĐ-SNNMT ngày 06/7/2026 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Tổ công tác thực hiện hướng dẫn và triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang, thông báo phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

- Tổ chuyên môn triển khai, thực hiện Kế hoạch 174/KH-UBND ngày 04/5/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang được phân thành các nhóm phụ trách hỗ trợ UBND các xã, phường.

- Các nhóm trưởng là đầu mối, các thành viên Tổ chuyên môn có trách nhiệm theo sự phân công của nhóm trưởng tham mưu và giúp việc trực tiếp cho Nhóm trưởng của mình về tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và theo dõi, đôn đốc các xã, phường được phân công phụ trách. Trong quá trình thực hiện các nhóm thường xuyên phải trao đổi về chuyên môn với nhau, hỗ trợ nhau trong quá trình thực hiện.

- Các tổ có trách nhiệm lập kế hoạch thực hiện gửi đến các xã, phường để phối hợp thực hiện.

- Chế độ báo cáo yêu cầu các nhóm báo cáo kết quả thực hiện công việc về tổ công tác để tổng hợp chung:

- + Báo cáo ngày gửi trước 16h hàng ngày;
- + Báo cáo tuần gửi về trước 10h thứ 6 hàng tuần;
- + Báo cáo tháng gửi về trước ngày 22 hàng tháng;

- + Báo cáo quý gửi về trước ngày 20 tháng 6, 9;
- + Báo cáo năm gửi về trước ngày 15 tháng 12.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ

1. Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường
- Tổ trưởng: Chỉ đạo chung.

2. Các Tổ phó Tổ công tác:

2.1. Ông Phạm Thanh Hà, Phó Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai - Tổ phó thường trực:

- Thay mặt Tổ trưởng điều hành các hoạt động thường xuyên của Tổ, phân công các nhiệm vụ khác cho các thành viên trong Tổ ngoài nhiệm vụ thường xuyên theo Thông báo này.

- Chỉ đạo, đôn đốc việc đẩy nhanh tiến độ tổ chức thực hiện làm sạch Cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai từ nhóm 2 về nhóm 1 hoàn thành theo đúng tiến độ; Phụ trách việc triển khai đo đạc bản đồ địa chính, đăng ký đất đai cấp GCN, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã thuộc tỉnh Tuyên Quang cũ.

- Chỉ đạo việc hướng dẫn và xác định công việc cụ thể cho các xã trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang cũ theo ngày, tuần, quý. Đồng thời kiểm tra việc tổ chức thực hiện tại cấp xã để kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo.

- Tổng hợp kết quả của Tổ báo cáo với lãnh đạo tỉnh, lãnh đạo Sở trên các nhóm zalo, thường xuyên nắm bắt tình hình hoạt động của Tổ để kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở tháo gỡ khó khăn, vướng mắc đảm bảo hiệu quả hoạt động của Tổ.

- Quản lý các thành viên làm việc tại cơ sở 1.

2.2. Ông Nguyễn Quốc Khánh, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai

- Chỉ đạo đôn đốc, đẩy nhanh tiến độ để làm giàu, làm sạch, bổ sung thông tin các thửa đất thuộc nhóm 2 về nhóm 1 hoàn thành theo đúng tiến độ; triển khai đo đạc bản đồ địa chính, đăng ký đất đai cấp GCN, xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính xã thuộc tỉnh Hà Giang cũ.

- Làm đầu mối thường xuyên liên hệ với đơn vị cung cấp phần mềm để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Chỉ đạo việc hướng dẫn và xác định công việc cụ thể cho các xã trên địa bàn tỉnh Hà Giang cũ theo ngày, tuần, quý. Đồng thời kiểm tra việc tổ chức thực hiện tại cấp xã để kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo.

- Kiêm thư ký Tổ.

2.3. Ông Trần Mạnh Cường, Phó Chánh Văn phòng Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Có trách nhiệm tham mưu các văn bản về công tác tuyên truyền Kế hoạch số 2959/KH-BNN&MT-BCA; Kế hoạch số 174/KH-UBND trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang Website của Sở.

- Giữ mối liên hệ để trao đổi các thông tin với cơ quan chuyên môn của Cục Chuyển đổi số về kết nối cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh với CSDL đất đai quốc gia.

2.4. Ông Nguyễn Văn Tuấn, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai

- Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về chuyên môn của cấp xã trong quá trình thực hiện Kế hoạch số 174/KH-UBND, thuộc lĩnh vực chuyên môn của Văn phòng đăng ký đất đai.

- Quản lý các thành viên làm việc tại cơ sở 2

3. Các thành viên Tổ công tác

3.1. Ông Nguyễn Văn Quý, Trưởng phòng Đo đạc Quy hoạch - Chi cục Quản lý đất đai

- Hướng dẫn, thực hiện định vị thửa đất từ các nguồn tài liệu hiện có của địa phương (bản đồ, Google Maps, ảnh vệ tinh, UAV, ảnh hàng không, phần mềm xây dựng CSDL); hướng dẫn các cơ quan, tổ chức sử dụng bản đồ số để xác định vị trí thửa đất tại địa bàn, định vị sơ bộ vị trí của thửa đất trong khoanh đất (thửa đất định vị dạng điểm) và cung cấp lại các thông tin để người sử dụng đất điền vào thông tin tại Phụ lục 3 kèm theo hướng dẫn số 1435/QLĐĐ-TKKTĐĐ, để xây dựng CSDL.

- Xây dựng báo cáo hàng tháng, báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết.

3.2 Ông Phạm sinh Quyền, Văn phòng đăng ký đất đai

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm và các cá nhân có liên quan hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho các xã khu vực tỉnh Tuyên Quang cũ. Thường xuyên liên hệ với đầu mối hỗ trợ tỉnh ở Cục quản lý đất đai, Cục chuyển đổi số để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Làm nhóm trưởng nhóm 3, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong nhóm.

- Thường xuyên kiểm tra trang thiết bị và cơ sở vật chất phục vụ cho các nhiệm vụ theo kế hoạch 174 để kịp thời tham mưu cho tổ trưởng lãnh đạo sở nhằm đạt được mục tiêu đề ra

3.3. Ông Vương Khắc Kỷ, Văn phòng đăng ký đất đai

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp phần mềm và các cá nhân có liên quan hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ cho các xã khu vực tỉnh Hà Giang cũ. Thường xuyên liên hệ với đầu mối hỗ trợ tỉnh ở Cục quản lý đất đai, Cục chuyển đổi số để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Làm nhóm trưởng nhóm 4, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong nhóm.

3.4. Ông Lê Văn Hạnh, Văn phòng đăng ký đất đai

Làm nhóm trưởng nhóm 1, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong nhóm.

3.5 Ông Nguyễn Đức Nguyên, Văn phòng đăng ký đất đai

Làm nhóm trưởng nhóm 2, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong nhóm.

3.6. Ông Trương Tiến Hoàng, Văn phòng đăng ký đất đai

Làm nhóm trưởng nhóm 5, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong nhóm.

3.7 Nhiệm vụ của các thành viên khác trong Tổ công tác (có biểu phân công chi tiết kèm theo)

- Kiểm tra, rà soát dữ liệu các xã, phường được phân công, tổ chức thực hiện làm sạch Cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai từ nhóm 2 về nhóm 1 và trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ để đưa dữ liệu Cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai từ nhóm 2 về nhóm 1, gồm: bổ sung dữ liệu không gian cho các thửa còn thiếu; bổ sung Hồ sơ quét cho các thửa còn thiếu; liên kết hồ sơ quét với giấy chứng nhận (GCN) cho các thửa chưa liên kết; kiểm tra bổ sung các thửa đất thiếu GCN quét; bổ sung các thông tin khác; kiểm tra lỗi thông tin chủ sử dụng đất chưa xác thực với CSDL quốc gia về dân cư;

- Tổ chức thực hiện hướng dẫn, lập cơ sở dữ liệu theo phương án định vị thửa đất đối với các thửa đất do cơ quan, tổ chức được giao quản lý, sử dụng đối với nơi chưa có bản đồ địa chính (bao gồm đất được giao quản lý quy định tại Điều 217 Luật Đất đai; đất của cộng đồng dân cư đã được giao đất để quản lý theo quy định tại khoản 4 Điều 7 Luật Đất đai; đất của các Ban quản lý rừng, Vườn quốc gia và các công ty nông lâm nghiệp);

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các thành viên phản ánh qua đồng chí **Nguyễn Quốc Khánh** – Tổ phó kiêm thư ký của tổ, để báo cáo Tổ trưởng xem xét giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo cấp tỉnh; (để báo cáo);
- Giám đốc Sở, các PGĐ Sở (báo cáo);
- Các thành viên tổ chuyên môn (t/h);
- Các xã, phường (phối hợp);
- Lưu: VT.

**TM. TỔ CÔNG TÁC
TỔ TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Thanh Thủy
PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ
MÔI TRƯỜNG**

DANH SÁCH CÁC NHÓM TỔ CÔNG TÁC

(Kèm theo Thông báo số 02/TB-TCT888 ngày 21 tháng 7 năm 2026 của Tổ công tác theo QĐ số 888)

TT	Nhóm	Họ và tên	Địa bàn phụ trách
1	Nhóm 1	Lê Văn Hạnh	Bao gồm 21 xã, phường: Lao Chải, Thanh Thủy, Minh Tân, Thuận Hòa, Tùng Bá, Phú Linh, Linh Hồ, Bạch Ngọc, Vị Xuyên, Việt Lâm, Cao Bồ, Thượng Sơn; Phường Hà Giang 1, Phường Hà Giang 2 và các xã: Yên Cường, Đường Hồng, Bắc Mê, Giáp Trung, Minh Sơn, Minh Ngọc và Ngọc Đường.
		Phạm Thanh Tùng	
		Nguyễn Quỳnh Nhung	
		Nguyễn Hữu Thế	
2	Nhóm 2	Nguyễn Đức Nguyên	Bao gồm 29 xã: Bắc Quang, Hùng An, Vĩnh Tuy, Đồng Yên; Tiên Yên, Xuân Giang, Bằng Lang, Yên Thành, Quang Bình, Tân Trịnh, Tiên Nguyên, Khuôn Lùng và Quảng Nguyên; Thông Nguyên, Hồ Thầu, Nậm Dịch, Tân Tiên, Hoàng Su Phì, Thàng Tín, Bản Máy, Pờ Ly Ngài, Xín Mần, Pà Vầy Sủ, Nậm Dẩn, Trung Thịnh, Tân Quang, Đồng Tâm, Liên Hiệp, Bằng Hành.
		Lê Quang Huy	
		Dương Văn Hoàng	
3	Nhóm 3	Phạm Sinh Quyền	Bao gồm 41 xã, phường: Bình Xa, Bạch Xa, Phù Lưu, Trung Hà, Tân An, Yên Nguyên, Hoà An; Lâm Bình, Thượng Lâm, Bình An, Minh Quang, Côn Lôn, Thượng Nông, Yên Hoa, Hồng Thái, Nà Hang, Yên Lập, Tân Mỹ; Chiêm Hoá, Kiên Đài, Kim Bình và Tri Phú. Hàm Yên, Thái Hoà, Thái Sơn, Yên Phú, Mỹ Lâm, Minh Xuân, Nông Tiến, An Tường, Bình Thuận; Yên Sơn, Tân Long, Thái Bình, Trung Sơn, Hùng Lợi, Kiên Thiết, Lục Hành, Xuân Vân, Hùng Đức và Nhữ Khê
		Hoàng Mạnh Dũng	
		Bùi Ngọc Ánh	
		Lương Thị Thanh Huệ	
		Hoàng Thị Thương	
4	Nhóm 4	Vương Khắc Kỷ	Bao gồm 23 xã: Thắng Mố, Bạch Đích, Yên Minh, Mậu Duệ, Ngọc Long, Du Già, Đường Thượng, Lùng Tám, Cán Tỷ, Nghĩa Thuận, Quản Bạ, Tùng Vài; Lũng Cú, Đồng Văn, Sà Phìn, Phố Bàng, Lũng Phìn, Sủng Máng, Sơn Vĩ; Mèo Vạc, Khâu Vai, Niêm Sơn và Tát Ngà.
		Lê Văn Khải	
		Phạm Thị Hà	
5	Nhóm 5	Trương Tiến Hoàng	Bao gồm 10 xã: Hồng Sơn, Trường Sinh, Phú Lương, Sơn Thuỷ, Sơn Dương, Minh Thanh, Tân Trào, Tân Thanh, Bình Ca, Đông Thọ.
		Nguyễn Hoàng Long	
		Nguyễn Ngọc Thái	
		Nguyễn Duy Quyết	

* Ghi chú: Riêng bà Phạm Thị Hà và ông Dương Văn Hoàng đồng thời thực hiện nhiệm vụ chuyên môn do lãnh đạo Văn phòng Đăng ký phân công tại cơ sở 2.