ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2755/QĐ-UBND	*Tuyên Quang, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 68/2024/NĐ-CP, Nghị định số 69/2024/NĐ-CP và Nghị định số 118/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 6050/2026/VBHN-NĐ-BTP);

Căn cứ Nghị định số 224/2026/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật chuyển đổi số;

Căn cứ Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 08 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, góp phần thúc đẩy tăng trưởng hai con số giai đoạn 2026–2030.

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại Tờ trình số 4143/TTr-VP ngày 26 tháng 10 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Danh mục 2.532 thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, số liệu được tổng hợp đến ngày 23 tháng 10 năm 2026, cụ thể:

1. Theo phạm vi thực hiện:

a) Thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức: 1.997 thủ tục hành chính, gồm: Cấp tỉnh 1.659 thủ tục; cấp xã 284 thủ tục; dùng chung giữa cấp tỉnh và cấp xã 54 thủ tục.

b) Thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước: 535 thủ tục hành chính, gồm: Cấp tỉnh 487 thủ tục; cấp xã 41 thủ tục; dùng chung giữa cấp tỉnh và cấp xã 07 thủ tục.

2. Theo hình thức cung cấp dịch vụ công trực tuyến: 1.953 thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức được cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, trong đó: 1.416 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và 537 thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần.

3. Theo phạm vi thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính áp dụng trên địa bàn tỉnh: 1.846 thủ tục hành chính liên quan đến cá nhân, tổ chức.

(có 15 Phụ lục từ số 01 đến số 15 kèm theo)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường:

a) Căn cứ Danh mục thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, tổ chức thiết lập, cập nhật và hoàn thiện quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, bảo đảm đồng bộ với quy trình giải quyết thủ tục hành chính đã được công bố.

b) Tổ chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền theo danh mục được phê duyệt; bảo đảm thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các thủ tục hành chính thuộc danh mục ban hành kèm theo Quyết định này. Niêm yết, công khai danh mục tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương để cá nhân, tổ chức biết và thực hiện.

c) Tăng cường khai thác, sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và các Hệ thống thông tin có liên quan để thay thế giấy tờ trong thành phần hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định; không yêu cầu cá nhân, tổ chức cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong các cơ sở dữ liệu mà cơ quan giải quyết thủ tục hành chính có thể khai thác, sử dụng được, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

2. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quyết định này; phối hợp với Trung tâm Dữ liệu quốc gia tích hợp, kiểm thử, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính do địa phương ban hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 162/QĐ-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2025; Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2025; Quyết định số 127/QĐ-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Văn phòng Chính phủ;
- Cục KSTTHC - Bộ Tư pháp (Báo cáo)
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Cổng Dịch vụ công quốc gia;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Lưu: VT, PVHCC, NO.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Đỗ Anh Tuấn