

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG MINH XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-KH&CĐS
V/v triển khai thực hiện Chỉ thị
số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của
Thủ tướng Chính phủ

Minh Xuân, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT - XH phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường;
- Trung tâm Dịch vụ công phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

Thực hiện Văn bản số 3501/UBND-KH&CĐS ngày 16/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 22/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Văn bản số 5706/CAT-QLHC ngày 21/5/2026 của Công an tỉnh về việc triển khai học tập “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Ủy ban nhân dân phường có ý kiến như sau:

1. Các cơ quan, đơn vị (tại mục kính gửi)

1.1. Tập trung tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đạt mục tiêu bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số của cán bộ, công chức, viên chức theo Chỉ thị số 14/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

1.2. Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức về học tập, bồi dưỡng và đánh giá kiến thức, kỹ năng số

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải gương mẫu, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng. Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Chỉ thị số 14/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ đến 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; **hoàn thành trước ngày 31/5/2026.**

- Ứng dụng công nghệ số trong hoạt động công vụ gắn với nâng cao kiến thức, kỹ năng số của cán bộ, công chức, viên chức; tăng tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; sử dụng hiệu quả chữ ký số, văn bản điện tử, hệ thống quản lý văn bản và điều hành; tăng cường khai thác, sử dụng dữ liệu số, cơ sở dữ liệu dùng chung phục vụ công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc; chủ động nghiên cứu, ứng dụng các công cụ trí tuệ nhân tạo (AI) và các nền tảng số phù hợp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ.

- Thường xuyên khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hồ sơ công việc điện tử, chữ ký số, văn bản điện tử; nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng đảm bảo theo quy định.

1.3. Sử dụng nền tảng “Bình dân học vụ số”

- Căn cứ vào Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và các học liệu (*ban hành theo Quyết định số 522/QĐ-BGDĐT ngày 10/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; các học liệu khác phù hợp do tỉnh ban hành*) để tổ chức, cho cán bộ, công chức, viên chức chủ động, tự học tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số.

- Tiếp tục tham gia học tập, tập huấn trực tuyến trên nền tảng “*Bình dân học vụ số*”. Khóa học: “*Chương trình Phổ cập kỹ năng số dành cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước*” theo nội dung Văn bản số 5706/CAT-QLHC ngày 21/5/2026 của Công an tỉnh. **Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 30/6/2026** (có Văn bản gửi kèm).

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thường xuyên khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hồ sơ công việc điện tử, chữ ký số, văn bản điện tử; nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng đảm bảo theo quy định.

3. Công an phường

Là đầu mối hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng nền tảng “*Bình dân học vụ số*”. **Thời gian hoàn thành trước ngày 31/5/2026.**

Theo dõi tiến độ kết quả triển khai tập huấn trên nền tảng “*Bình dân học vụ số*” của cán bộ, công chức, viên chức đối với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường do Công An tỉnh gửi định kỳ thứ 2 hằng tuần; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp tục chỉ đạo thực hiện để nâng cao cao kết quả triển khai.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thường xuyên khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hồ sơ công việc điện tử, chữ ký số, văn bản điện tử; nâng cao tỷ lệ xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Tham mưu lựa chọn hình thức phù hợp để tổ chức, phối hợp tổ chức bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng số cơ bản (*trực tiếp, trực tuyến, kết hợp*) cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND phường bảo đảm tính hiệu quả, tiết kiệm và “*đúng người, đúng việc*”.

Tham mưu rà soát, theo dõi việc tổ chức đánh giá và xác nhận hoàn thành học tập cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý theo Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và hướng dẫn đánh giá tại Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

Định kỳ 6 tháng (*trước ngày 10/6*) và hằng năm (*trước ngày 10/12*) hoặc đột xuất (*khi có yêu cầu*), tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân phường kết quả bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phường theo quy định.

** Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, giải quyết theo quy định.*

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị quán triệt và triển khai, thực hiện đầy đủ các nội dung tại mục 1 Văn bản này./.

Nơi nhận:

- Như trên (*Thực hiện*);
 - Thường trực Đảng ủy phường
 - Thường trực HĐND phường
 - Chủ tịch UBND phường
 - Các PCT UBND phường;
 - CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
 - Chuyên viên: VP;
 - Lưu: VT.
- (Báo cáo);*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vũ Xuân Quỳnh