

Số: /KH-UBND

An Tường, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang

Thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang (sau đây viết tắt là Đề án số 194/ĐA-UBND); Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 30/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án số 194/ĐA-UBND, qua đó góp phần xây dựng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường bảo đảm dân chủ, công bằng, đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch, khả thi với cơ chế tổ chức thực hiện nghiêm minh, là cơ sở pháp lý cho hoạt động liên tục, thông suốt của các cơ quan sau sắp xếp tổ chức bộ máy, tháo gỡ vướng mắc phát sinh từ thực tiễn góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

Xác định rõ những nhiệm vụ cụ thể để triển khai thi hành Đề án số 194/ĐA-UBND thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đồng thời bảo đảm thiết thực, hiệu quả, khả thi.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường, phân công, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp, thời gian, tiến độ hoàn thành, sản phẩm; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, triển khai, tổ chức thi hành các văn bản của Đảng, Nhà nước về hoàn thiện thể chế

Tổ chức quán triệt kịp thời, chính xác, đầy đủ chủ trương, đường lối của Đảng trong Văn kiện Đại hội XIV, các nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các văn bản chỉ đạo của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh về phát triển kinh tế - xã hội nhiệm kỳ 2026-2030 và năm 2026, trọng tâm là tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới, Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới.

Tiếp tục thi hành nghiêm, hiệu quả Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật; triển khai thi hành Pháp lệnh Sửa đổi, bổ sung một số điều của Pháp lệnh Hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật ngay sau khi Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành.

2. Triển khai, truyền thông về Đề án số 194/ĐA-UBND

2.1. Ban hành văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND gửi các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.
- *Thời gian thực hiện:* Trong quý I năm 2026.
- *Sản phẩm:* Văn bản triển khai.

2.2. Tổ chức đăng tải, truyền thông Đề án số 194/ĐA-UBND trên Cổng thông tin điện tử của phường

- *Đơn vị chủ trì:* Trung tâm Dịch vụ công phường
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.
- *Thời gian thực hiện:* Trong quý I năm 2026.
- *Sản phẩm:* Tin, bài tuyên truyền.

3. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đã được xác định tại Đề án số 194/ĐA-UBND

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường
- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường
- *Thời gian thực hiện:* Giai đoạn 2025 - 2030.
- *Sản phẩm:* Các nhiệm vụ, giải pháp được thực hiện có hiệu quả.

4. Tổ chức thực hiện công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

4.1. Tổ chức soạn thảo, ban hành Nghị quyết của HĐND phường để quy định những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao; quy định chính sách, biện pháp nhằm bảo đảm thi hành Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ

quan nhà nước cấp trên; quy định chính sách, biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- *Cơ quan phối hợp*: Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2026.

- *Kết quả, sản phẩm*: Nghị quyết của HĐND phường.

4.2. Tổ chức soạn thảo, ban hành Quyết định của UBND phường để quy định những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao; quy định biện pháp thi hành Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của HĐND phường; quy định biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp.

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- *Cơ quan phối hợp*: Cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2026.

- *Kết quả, sản phẩm*: Quyết định của Ủy ban nhân dân phường

5. Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật phường

Tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý những văn bản QPPL có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế của địa phương

- *Cơ quan chủ trì*: Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên trong năm 2026

- *Kết quả, sản phẩm*: Báo cáo tự kiểm tra.

6. Tổ chức thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

6.1. Rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND phường ban hành theo từng lĩnh vực, ngành quản lý; kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế tại địa phương.

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- *Cơ quan phối hợp*: Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát.

- *Kết quả, sản phẩm:* Hồ sơ rà soát (*Phiếu rà soát, báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan...*).

6.2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND phường ban hành có nội dung liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, địa bàn

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, hoặc theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- *Kết quả, sản phẩm:* Hồ sơ rà soát (*Phiếu rà soát, báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan...*).

7. Công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- *Thời gian thực hiện:* Theo hướng dẫn, yêu cầu của cấp trên.

- *Kết quả, sản phẩm:* Quyết định và Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực.

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan, đơn vị, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát.

- *Kết quả, sản phẩm:* Hồ sơ rà soát (*Phiếu rà soát, báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan...*).

- *Kết quả, sản phẩm:* Hồ sơ rà soát (*Phiếu rà soát, báo cáo kết quả rà soát và các tài liệu khác có liên quan...*).

8. Theo dõi, kiểm tra tình hình thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- *Sản phẩm:* Văn bản hướng dẫn, đôn đốc.

9. Thực hiện đánh giá, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND

- *Đơn vị chủ trì:* Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- *Đơn vị phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- *Thời gian thực hiện:* Thực hiện đánh giá, sơ kết, tổng kết định kỳ 06 tháng và hàng năm gắn với thực hiện chế độ báo cáo công tác tư pháp, công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Thực hiện tổng kết Đề án số 194/ĐA-UBND vào năm 2030.

- *Sản phẩm:* Báo cáo đánh giá, sơ kết, tổng kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này.

Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện kế hoạch này; chủ trì, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND trên địa bàn phường An Tường ./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh
- Sở Tư pháp
- Thường trực Đảng ủy
- Thường trực HĐND phường
- Chủ tịch UBND phường
- Các PCT UBND phường
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường (*thực hiện*);
- Q. CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
- Chuyên viên: NC;
- Lưu: VT.

(báo
cáo);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Khang