ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ GIANG 2	CỘNG HÒA PHƯỜNG HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 386 /KH-UBND	*Phường Hà Giang 2, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai 15 ngày cao điểm làm sạch dữ liệu đất đai Nhóm 2, xử lý Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tồn đọng và đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn phường Hà Giang 2

(Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 15/11/2026)

Thực hiện Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 30/10/2026 của UBND tỉnh về triển khai 15 ngày cao điểm làm sạch dữ liệu đất đai Nhóm 2, xử lý Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tồn đọng và đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang *(từ ngày 01/11/2026 đến ngày 15/11/2026).*

Ủy ban nhân dân phường Hà Giang 2 xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 30/10/2026 của UBND tỉnh trên địa bàn phường Hà Giang 2, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai 15 ngày cao điểm làm sạch dữ liệu đất đai Nhóm 2, xử lý Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tồn đọng và đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn phường Hà Giang 2, bảo đảm mục đích yêu cầu, tiến độ triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 412/KH-UBND ngày 30/10/2026.

2. Yêu cầu

Tập trung huy động các nguồn lực triển khai thực hiện, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ, khối lượng công việc theo kế hoạch đề ra. Bảo đảm tiến độ, chất lượng, thiết thực hiệu quả đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.

II. NHIỆM VỤ GIẢI PHÁP:

1. Làm sạch cơ sở dữ liệu (CSDL) đất đai Nhóm 2

1.1. Nhiệm vụ:

Phấn đấu đến ngày 15/11/2026 làm sạch tối thiểu thêm 2.250 thửa đất từ nhóm 2 lên nhóm 1; Bảo đảm luỹ kế đạt 15.385/19.226 thửa đất, đạt trên 80% kế hoạch đề ra; tạo cơ sở hoàn thành việc chuẩn hóa toàn bộ số thửa Nhóm 2 còn lại trước ngày 30/11/2026.

1.2. Giải pháp:

- Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai khu vực X có trách nhiệm: chủ trì thực hiện xử lý hoàn thiện tối thiểu 1.000 thửa đất thiếu không gian và các thửa đất có lỗi: hồ sơ quét chưa ký số, thiếu đơn đăng ký, thiếu hồ sơ quét đối với các thửa đất thuộc thẩm quyền giải quyết và đang lưu trữ.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Chủ trì xử lý hoàn thành tối

thiểu 1.250 thửa đất có lỗi thiếu hồ sơ quét là thửa đất do UBND phường quản lý và hộ gia đình cá nhân đang quản lý sử dụng nhưng chưa được cấp Giấy chứng nhận.

- Công an phường chủ trì tra cứu thu thập thông tin của 180 trường hợp thiếu mã định danh của chủ sử dụng tương ứng với 512 thửa đất. Sau đó chuyển thông tin đến Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực X làm sạch trên cơ sở dữ liệu.

2. Xử lý Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã ký nhưng chưa trao cho người sử dụng đất.

2.1. Nhiệm vụ:

Đến ngày 15/11/2026 xử lý hoàn thành 703 giấy chứng nhận sử dụng đất đã ký nhưng chưa trao cho người sử dụng đất.

2.2. Giải pháp:

- Đối với 201/703 giấy chứng nhận QSDĐ có vướng mắc về thừa kế, tặng cho (chưa đảm bảo theo quy định của pháp luật): Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực X có trách nhiệm kiểm tra, rà soát, hướng dẫn công dân hoàn thiện lại theo quy định, thời gian xong trước ngày 15/11/2026.

- Đối với khoảng 328/703 Giấy chứng nhận QSDĐ lần đầu: Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai khu vực X có trách nhiệm bàn giao cho phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị trước ngày 4/11/2026 để thực hiện việc chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính đến Thuế cơ sở 6 theo thẩm quyền quy định, thời gian hoàn thành trước ngày 12/11/2026.

- Đối với số hồ sơ còn lại 174/703 Giấy chứng nhận sử dụng đất cấp đổi: Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai khu vực X có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ chuyển thông tin nghĩa vụ tài chính đến Thuế cơ sở 6 theo thẩm quyền, thời gian hoàn thành xong trước ngày 12/11/2026.

- Thuế cơ sở 6 có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, ban hành thông báo nghĩa vụ thuế gửi các chủ sử dụng đất theo quy định. Thời gian hoàn thành xong trước ngày 15/11/2026.

3. Đẩy nhanh tiến độ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu

3.1. Nhiệm vụ:

Phấn đấu đến ngày 15/11/2026, cấp mới tối thiểu 16 GCNQSDĐ, lũy kế cấp hoàn thành 60/100 giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu, đạt 60% kế hoạch. Làm cơ sở hoàn thành 100% theo kế hoạch đề ra.

3.2. Giải pháp:

Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị tham mưu tiếp tục thông báo cho các chủ sử dụng đất chưa cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thông qua ban lãnh đạo tổ dân phố tuyên truyền các chủ sử dụng tiến hành hành thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận sử dụng đất theo quy định, nộp vào UBND phường để được uy tiên xem xét giải quyết. Thời gian thông báo trước ngày 05/11/2026.

Phòng Kinh tế Hạ tầng và Đô thị tập trung thẩm tra, thẩm định hoàn thiện toàn bộ hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận lần đầu đang tiếp nhận tại phòng, trình UBND phường ban hành quyết định, chuyển Thuế cơ sở 6 xong trước ngày

13/11/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Là đơn vị đầu mối theo dõi, báo cáo tiến độ hằng ngày/tuần/tháng. Chủ động tham mưu bổ sung nhân lực phù hợp cho phòng, ưu tiên bố trí cán bộ công chức tập trung hoàn thành nhiện vụ theo kế hoạch đề ra, chủ động báo cáo Chủ tịch UBND phường, tham mưu các giải pháp xử lý khi có các tình huống phát sinh xảy ra.

2. Công an phường Hà Giang 2

Chủ động thu thập bản sao Giấy chứng nhận QSDĐ và CCCD/VNeID của công dân theo đề nghị của phòng Kinh Tế Hạ tầng và Đô thị; Chủ trì ưu tiên bố trí cán bộ phối hợp với bộ phận địa chính thực hiện đối khớp tự động và thủ công dữ liệu thông tin chủ sử dụng đất trên Hệ thống C12 và C06 từ ngày 11/11/2026.

3. Các cơ quan, đơn vị phối hợp (Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực X, Cơ quan Thuế)

Trên cơ sở các nhiệm vụ đề ra tại kế hoạch này, căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền: Đề nghị các cơ quan, đơn vị ưu tiên bố trí tăng cường nhân lực, máy móc … để tập trung triển khai hoàn thành các nhiệm vụ đề ra, bảo đảm tiến độ, chất lượng hiệu quả, đúng theo quy định của pháp luật hiện hành.

4. Trung tâm phục vụ hành chính công

Trả kết quả TTHC về đất đai; bảo đảm trao 100% Giấy chứng nhận QSD đất đủ điều kiện cho công dân trong vòng 05 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận từ VPĐK đất đai; Bố trí nhân sự phục vụ Ngày Thứ Bảy cao điểm (08/11/2026) để tiếp nhận, thẩm định lưu động hồ sơ cấp GCN lần đầu.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Trung tâm dịch vụ công phường

Tăng cường thời lượng phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh phường, đăng tải tin bài trên Trang thông tin điện tử phường và các nhóm Zalo tổ dân phố về ý nghĩa đợt cao điểm 15 ngày, tạo sự đồng thuận cao trong nhân dân.

6. Tổ trưởng các tổ dân phố:

6.1. Tổ trưởng tổ dân phố 01, 02 Phong Quang

- Tổ chức thông báo, tuyên truyền đến từng hộ gia đình, cá nhân về nội dung, mục đích, yêu cầu và thời gian thực hiện đợt cao điểm *(Nhất là các gia đình có tên trong danh sách cần thực hiện do tổ công tác phường cung cấp).*

- Phối hợp với công chức chuyên môn rà soát danh sách các thửa đất Nhóm 2, các trường hợp thiếu hồ sơ, chưa xác thực thông tin và các trường hợp chưa được cấp Giấy chứng nhận lần đầu.

- Trực tiếp phối hợp với Công an phường, Tổ công nghệ số cộng đồng hướng dẫn, hỗ trợ người dân cung cấp bản chụp Giấy chứng nhận, căn cước công dân và các thông tin liên quan.

- Phối hợp xác minh nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, hiện trạng sử dụng đất, ranh giới và tình trạng tranh chấp theo yêu cầu của cơ quan chuyên môn.

- Thông báo, vận động người dân đến nhận Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đã được ký; phối hợp xử lý các trường hợp chưa nhận.

6.2. Tổ trưởng các tổ dân phố còn lại

Phối hợp tuyên truyền công dân đang sinh sống trên địa bàn tổ dân phố của mình, mà đang có đất quản lý sử dụng đất tại khu vực xã Phong Quang cũ, khẩn trương liên hệ với UBND phường thực hiện đối soát dữ liệu.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - phường hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia phối hợp thực hiện kế hoạch này, bảo đảm thiết thực hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện 15 ngày cao điểm làm sạch dữ liệu đất đai Nhóm 2, xử lý Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tồn đọng và đẩy nhanh tiến độ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu trên địa bàn phường Hà Giang 2. UBND phường yêu cầu, đề nghị các cơ quan, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT. UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo, TCT phường;
- CN Văn phòng đăng ký đất đai khu vực X;
- Thuế cơ sở 6;
- Công an phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Văn hóa – phường hội;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trung tâm dịch vụ công;
- Văn phòng HĐND-UBND phường;
- Bí thư chi bộ, Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG HÀ GIANG 2 T.TUYÊN QUANG

Hoàng Văn Hậu