

Số: 08 /KH-HĐND

Minh Quang, ngày 29 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã Minh Quang, Khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã về tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Thông báo kết luận số 84-TB/ĐU ngày 24 tháng 5 năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Minh Quang về tổ chức Kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Để việc tổ chức kỳ họp lần thứ hai ( kỳ họp thường lệ giữa năm) Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026-2031 bảo đảm đúng quy định của pháp luật. Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành; tạo sự chủ động, đồng bộ, thống nhất giữa Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã; nghiên cứu, xây dựng các văn bản trình kỳ họp bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng quy định.

### 2. Yêu cầu

Công tác chuẩn bị và tổ chức Kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã phải được tiến hành đúng quy trình, thủ tục, thời gian theo quy định của pháp luật.

## II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP THỨ HAI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ KHÓA XXI, NHIỆM KỲ 2026 - 2031

### 1. Hình thức

Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã được tổ chức theo phiên họp toàn thể tại hội trường; các phiên họp kín khi cần thiết và các phiên họp Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

### 2. Thời gian

- Dự kiến tổ chức trong 02 ngày, ngày 23 và 24/6/2026.

- Ngày 23/6/2026 (thứ Ba): Từ 14 giờ 00 phút tổ chức phiên họp nội bộ.

- Ngày 24/6/2026 (thứ Tư): Từ 07 giờ 30 phút khai mạc Kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**3. Địa điểm:** Nhà Văn hóa xã Minh Quang (*thôn Phia Lài, xã Minh Quang*).

#### **4. Thành phần đại biểu tham dự kỳ họp**

- Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Đại biểu tỉnh: Lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh phụ trách xã; Tổ trưởng Tổ đại biểu số 4 Hội đồng nhân dân tỉnh phụ trách xã.

- Thường trực Đảng ủy.

- Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Ban Chấp hành Đảng bộ xã.

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Lãnh đạo các cơ quan Đảng, đoàn thể, Văn phòng Đảng ủy xã.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn.

- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp (Trung tâm Dịch vụ công, các trường học, Trạm Y tế).

- Lãnh đạo Thuế khu vực IV tỉnh Tuyên Quang; Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Chi nhánh Lâm Bình; Phòng Giao dịch số 19 - Kho bạc Nhà nước khu vực VIII; Hạt Kiểm lâm khu vực VI; Trạm Khuyến nông khu vực III; Ban Quản lý rừng phòng hộ Lâm Bình; Điện lực Na Hang.

- Căn cứ yêu cầu thực tế, Thường trực Hội đồng nhân dân xã có thể mời thêm các thành phần khác tham dự kỳ họp.

### **III. NỘI DUNG KỲ HỌP THỨ HAI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ KHÓA XXI, NHIỆM KỲ 2026 - 2031**

*(Có dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp kèm theo)*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã**

- Chỉ đạo các Phòng chuyên môn tham mưu xây dựng, hoàn thiện các văn bản trình kỳ họp gửi Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân xã để thẩm tra theo quy định hoàn thành trước **ngày 15/6/2026**.

- Phân công lãnh đạo các bộ phận chuyên môn phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân xã trong quá trình thẩm tra, giải trình các nội dung chưa thống nhất bằng văn bản.

- Phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền và các điều kiện phục vụ tổ chức kỳ họp.

## **2. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã**

Căn cứ nội dung Kế hoạch này và theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức họp thẩm tra và chuẩn bị báo cáo trình kỳ họp; đôn đốc, kiểm tra, giám sát các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp, hoàn thành trước ngày **20/6/2026**.

## **3. Đại biểu Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân xã trước, trong và sau kỳ họp theo quy định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, tham gia ý kiến và thực hiện giám sát tại kỳ họp.

- Tham gia tích cực, trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề thuộc chương trình kỳ họp. Kịp thời đề xuất, gửi câu hỏi chất vấn (nếu có) đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã **trước ngày 05/6/2026** để kỳ họp đạt kết quả cao nhất.

## **4. Công an xã**

Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực diễn ra kỳ họp Nhà Văn hóa xã Minh Quang (thôn Phia Lài, xã Minh Quang).

## **5. Ban Chỉ huy Quân sự xã**

Cử 02 tiêu binh, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức Lễ viếng tại Nhà bia ghi tên liệt sĩ thôn Nà Mè và thôn Phia Lài, xã Minh Quang vào **lúc 16 giờ 30 phút ngày 23/6/2026**.

## **6. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, Trung tâm Dịch vụ công xã vệ sinh Nhà bia ghi tên liệt sĩ; chuẩn bị mâm lễ, vòng hoa và các điều kiện phục vụ Lễ viếng tại Nhà bia ghi tên liệt sĩ thôn Nà Mè và thôn Phia Lài, xã Minh Quang (**hoàn thành trước 10 giờ 00 phút, sáng ngày 23/6/2026**).

- Chuẩn bị lời viếng và thực hiện công tác tổ chức Lễ viếng Nhà bia ghi tên liệt sĩ.

## **7. Trung tâm Dịch vụ công xã**

Thông tin, tuyên truyền về kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng, công thông tin điện tử; cử phóng viên đưa tin, quay phim, chụp ảnh tư liệu tại kỳ họp.

## **8. Đề nghị Trạm Y tế xã**

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã cùng các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng phương án bảo đảm chăm sóc sức khỏe cho đại biểu trong thời gian diễn ra kỳ họp **ngày 24/6/2026**.

### **9. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã**

- Chủ động tham mưu chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp; nội dung, chương trình, hội trường, maket, hệ thống âm thanh, nhạc Quốc ca có lời, kinh phí và các điều kiện cần thiết để tổ chức Kỳ họp thứ hai Hội đồng nhân dân xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031 bảo đảm an toàn, hiệu quả, đúng tiến độ, thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ hai (kỳ họp giữa năm) Hội đồng nhân dân xã Minh Quang khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian./.

#### ***Nơi nhận:***

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQ xã; các tổ chức chính trị xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị có tên tại Mục IV;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Lưu: VT, CV<sub>(Binh)</sub>.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ma Thị Ảnh**