

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC ĐƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v dự kiến lịch công tác tuần 4/2026
của đồng chí Bùi Thị Na, Phó Chủ tịch
Ủy ban nhân dân xã Ngọc Đường

Ngọc Đường, ngày tháng 01 năm 2026

Kính gửi: - Các phòng, ban, đơn vị xã Ngọc Đường;
- Ban CHQS; Công an xã Ngọc Đường.

Thực hiện Chương trình công tác của Lãnh đạo UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo dự kiến lịch công tác tuần 4/2026 của đồng chí Bùi Thị Na, Phó Chủ tịch UBND xã, như sau:

1. Ngày 19/01/2026 (thứ hai):

- Buổi sáng: Giải quyết công việc tại cơ quan.
- Buổi chiều: Dự họp Thường trực UBND xã tuần 4/2026.

2. Ngày 20/01/2026 (thứ ba):

- Buổi sáng: Kiểm tra công tác chuẩn bị cho Ngày hội văn hóa các dân tộc.
- Buổi chiều: Dự họp tổng kết công tác Ngân hàng chính sách xã hội.

3. Ngày 21/01/2026 (thứ tư):

- Buổi sáng: Họp Ban tổ chức ngày hội văn hóa các dân tộc năm 2026
- Buổi chiều: Giải quyết công việc tại cơ quan

4. Ngày 22/01/2026 (thứ năm):

- Buổi sáng: Giải quyết công việc tại cơ quan.
- Buổi chiều: Giải quyết công việc tại cơ quan.

5. Ngày 23/01/2026 (thứ sáu):

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị cho Ngày hội văn hóa các dân tộc năm 2026 (Cả ngày)

6. Ngày 24/01/2026 (thứ bảy):

- Tổ chức các hoạt động trong Ngày hội văn hóa các dân tộc năm 2026.
- Giải quyết công việc phát sinh (nếu có).

Ngoài các công việc nêu trên, thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ của UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND xã. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã chủ động chuẩn bị các nội dung theo lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị các nội dung để phục vụ các buổi làm việc của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã với đơn vị.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo đến các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr. Đảng ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ VĂN PHÒNG**

Nguyễn Quốc Cường