

Số: /TB-SNV

Tuyên Quang, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc đề nghị báo giá thực hiện gói thầu: Điều chỉnh phần mềm quản lý chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Tuyên Quang năm 2026

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23 tháng 6 năm 2023; Luật số 57/2024/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công theo phương thức đối tác công tư và Luật Đấu thầu; Luật số 90/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Quyết định số 2099/QĐ-UBND ngày 20/8/2026 về phê duyệt Đề án "Xác định Chỉ số cải cách hành chính của các Sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang".

Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang có nhu cầu thu thập báo giá để tham khảo, làm cơ sở xác định giá gói thầu "Điều chỉnh phần mềm quản lý chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Tuyên Quang năm 2026"; đề nghị các doanh nghiệp, tổ chức có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin quan tâm nghiên cứu nội dung yêu cầu và gửi báo giá, cụ thể như sau:

1. Thông tin gói thầu

1.1. Tên gói thầu: Điều chỉnh phần mềm quản lý chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Tuyên Quang năm 2026.

1.2. Phạm vi thực hiện:

- Điều chỉnh, cập nhật bộ tiêu chí quản lý, chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026 đối với các Sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

- Cấu hình, điều chỉnh công thức, phương thức tính điểm, các chức năng quản trị, nhập liệu, chấm điểm, tự đánh giá và tổng hợp kết quả theo Bộ tiêu chí năm 2026;

- Kiểm thử, hiệu chỉnh và hoàn thiện phần mềm trước khi đưa vào vận hành chính thức;

- Hỗ trợ kỹ thuật, hỗ trợ vận hành hệ thống phần mềm trong quá trình tổ chức chấm điểm, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2026;

- Điều chỉnh, cấu hình phần mềm đáp ứng các yêu cầu về bảo đảm an toàn thông tin cấp độ 2 theo hồ sơ, yêu cầu được phê duyệt;

- Bàn giao các nội dung đã điều chỉnh, cấu hình và tài liệu hướng dẫn sử dụng, quản trị, vận hành có liên quan.

1.3. Nội dung chi tiết: Theo Phụ lục “Nội dung yêu cầu báo giá thực hiện gói thầu: Điều chỉnh phần mềm quản lý chấm điểm xác định Chỉ số cải cách hành chính các cấp tỉnh Tuyên Quang năm 2026” kèm theo Thông báo này.

2. Yêu cầu đối với báo giá

Báo giá của đơn vị cung cấp cần thể hiện tối thiểu các nội dung sau:

- Tên đơn vị báo giá; địa chỉ; mã số thuế; thông tin liên hệ;
- Tên gói thầu;
- Nội dung công việc và phạm vi cung cấp dịch vụ;
- Giá báo giá cho toàn bộ gói thầu/hoặc chi tiết theo từng nội dung công việc trong Phụ lục;
- Thuế giá trị gia tăng và các loại thuế, phí, lệ phí có liên quan;
- Thời gian có hiệu lực của báo giá;
- Thời gian thực hiện;
- Điều kiện thanh toán và các điều kiện thương mại khác (nếu có);
- Người đại diện có thẩm quyền ký, đóng dấu hoặc ký số theo quy định.

Giá báo giá phải bao gồm đầy đủ các chi phí cần thiết để thực hiện hoàn thành các nội dung công việc theo yêu cầu, bao gồm nhân công, chi phí quản lý, chi phí hỗ trợ, chi phí kiểm thử, thuế, phí và các chi phí liên quan khác.

Đơn vị cung cấp báo giá chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, mức giá cung cấp và bảo đảm việc cung cấp báo giá không vi phạm các quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.

3. Thời gian và phương thức tiếp nhận báo giá

- Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ ngày 26 tháng 8 năm 2026 đến 17 giờ 30 phút, ngày 31 tháng 8 năm 2026.

- Phương thức gửi báo giá: Đơn vị cung cấp có thể gửi báo giá trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang.

- Địa chỉ tiếp nhận báo giá: Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang. Địa chỉ: Số 01, đường Lý Thánh Tông, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.

4. Một số lưu ý

- Việc Sở Nội vụ đề nghị cung cấp báo giá nhằm mục đích tham khảo, khảo sát giá thị trường và làm cơ sở xác định giá gói thầu, không phải là hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu hoặc lời mời tham gia lựa chọn nhà thầu.

- Việc gửi báo giá không làm phát sinh bất kỳ cam kết nào của Sở Nội vụ về

việc lựa chọn đơn vị cung cấp và không phải là căn cứ để xác định đơn vị được lựa chọn thực hiện gói thầu.

- Sở Nội vụ có quyền xem xét, tổng hợp các báo giá nhận được và các căn cứ khác theo quy định để xác định giá gói thầu.

- Trường hợp cần làm rõ nội dung yêu cầu báo giá, Sở Nội vụ có thể trao đổi với đơn vị cung cấp trong quá trình tiếp nhận và tổng hợp báo giá.

- Các đơn vị quan tâm có thể gửi báo giá theo đúng phạm vi, nội dung và thời hạn nêu tại Thông báo này.

(Có Phụ lục kèm theo)

Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang trân trọng thông báo và đề nghị các doanh nghiệp, tổ chức có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, thực hiện các bước tiếp theo theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Các doanh nghiệp, tổ chức cung cấp dịch vụ CNTT quan tâm;
- GD và PGD Sở phụ trách;
- Đăng tải trên Trang TTĐT của Sở;
- Lưu: VT, CCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Trọng Thủy

PHỤ LỤC
NỘI DUNG YÊU CẦU BÁO GIÁ THỰC HIỆN GÓI THẦU: ĐIỀU CHỈNH PHẦN
MỀM QUẢN LÝ CHẤM ĐIỂM XÁC ĐỊNH CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
CÁC CẤP TỈNH TUYỂN QUANG NĂM 2026
(Kèm theo Thông báo số: /TB-SNV ngày /8/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Tuyên Quang)

TT	Nội dung công việc	Số lượng	Bậc kỹ sư	Số ngày thực hiện
I	Điều chỉnh, cập nhật bộ tiêu chí quản lý chấm điểm chỉ số CCHC cho cấp sở, ban, ngành và UBND cấp xã tại tỉnh năm 2026	2	Bậc 1/8	35
1	Thêm mới đợt đánh giá quản lý chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho tỉnh			
2	Khởi tạo công thức tính điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho cấp sở, ban, ngành			
3	Cấu hình quản trị cho phép nhập số nguyên và quy định đơn vị tính khi áp dụng công thức tính điểm chỉ số CCHC cho cấp sở, ban, ngành			
4	Cấu hình quản trị cho phép nhập giá trị tối thiểu và tối đa khi áp dụng công thức tính điểm chỉ số CCHC cho cấp sở, ban, ngành			
5	Tạo bộ tiêu chí quản lý chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho cấp sở, ban, ngành			
6	Khởi tạo lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần cho câu hỏi và câu trả lời cho cấp sở, ban, ngành <i>(bao gồm đánh chỉ mục)</i>			
7	Cấu hình các thao tác quản trị như ghi chú, sắp xếp thứ tự câu, cho phép chọn nhiều câu trả lời cho cấp sở, ban, ngành			
8	Cấu hình điểm bị trừ, cho phép tự đánh giá điểm, nhập điểm thưởng cho cấp sở, ban, ngành			
9	Cấu hình mapping công thức cho câu hỏi tương ứng câu trả lời các phương án chọn cho cấp sở, ban, ngành			
10	Cấu hình cho phép tự nhập điểm cho từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của câu hỏi và câu trả lời cho cấp sở, ban, ngành			
11	Quy định điểm tối đa cho từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của câu hỏi và câu trả lời cho cấp sở, ban, ngành			
12	Kiểm thử bộ tiêu chí quản lý chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho cấp sở, ban, ngành			

TT	Nội dung công việc	Số lượng	Bậc kỹ sư	Số ngày thực hiện
13	Xoá dữ liệu kiểm thử bộ tiêu chí quản lý chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho cấp sở, ban, ngành			
14	Khởi tạo công thức tính điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho cấp xã.			
15	Cấu hình quản trị cho phép nhập số nguyên và quy định đơn vị tính khi áp dụng công thức tính điểm chỉ số CCHC cho cấp xã.			
16	Cấu hình quản trị cho phép nhập giá trị tối thiểu và tối đa khi áp dụng công thức tính điểm chỉ số CCHC cho cấp xã.			
17	Tạo bộ tiêu chí quản lý chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho cấp xã.			
18	Khởi tạo lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần cho câu hỏi và câu trả lời cho cấp xã. (Bao gồm đánh chỉ mục)			
19	Cấu hình các thao tác quản trị như ghi chú, sắp xếp thứ tự câu, cho phép chọn nhiều câu trả lời cho cấp xã.			
20	Cấu hình điểm bị trừ, cho phép tự đánh giá điểm, nhập điểm thưởng cho cấp xã.			
21	Cấu hình mapping công thức cho câu hỏi tương ứng câu trả lời các phương án chọn cho cấp xã.			
22	Cấu hình cho phép tự nhập điểm cho từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của câu hỏi và câu trả lời cho cấp xã.			
23	Quy định điểm tối đa cho từng lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần của câu hỏi và câu trả lời cho cấp xã.			
24	Kiểm thử bộ tiêu chí quản lý chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho cấp xã.			
25	Xoá dữ liệu kiểm thử bộ tiêu chí quản lý chấm điểm chỉ số CCHC năm 2026 cho cấp xã.			
II	Hỗ trợ kỹ thuật, hỗ trợ vận hành hệ thống phần mềm quản lý chấm điểm chỉ số CCHC cho toàn tỉnh năm 2026	1	Bậc 1/8	60
1	Thời gian hỗ trợ trực tuyến 24/24, tất cả các ngày trong tuần kể cả ngày nghỉ, ngày lễ			
2	Sửa chữa, khắc phục các lỗi phát sinh của hệ thống phần mềm quản lý chấm điểm chỉ số CCHC trong quá trình vận hành, sử dụng.			

TT	Nội dung công việc	Số lượng	Bậc kỹ sư	Số ngày thực hiện
3	Hỗ trợ, giải đáp các vấn đề vướng mắc về kỹ thuật cho các cán bộ, công chức, viên chức gặp phải trong quá trình sử dụng phần mềm thông qua chương trình Ultra-Viewer, Team-Viewer, điện thoại, email ...			
4	Hỗ trợ các vấn đề tài khoản và sử dụng tài khoản cho toàn bộ công chức, viên chức làm công tác CCHC;			
5	Hỗ trợ giải trình các công thức, điểm số được quy định trên phần mềm.			
6	Quản trị, giám sát tổng thể hệ thống phần mềm quản lý chấm điểm chỉ số CCHC (Bao gồm kiểm soát quy trình thực hiện, tiến độ thực hiện của các đơn vị tham gia sử dụng nhằm đảm bảo thời gian tổ chức quản lý chấm điểm chỉ số CCHC)			
7	Hỗ trợ trực tiếp sau 06 tiếng kể từ khi nhận được yêu cầu (đối với các yêu cầu không thể xử lý trực tuyến)			
III	Điều chỉnh, cấu hình phần mềm đáp ứng yêu cầu bảo đảm an toàn thông tin cấp độ 2	1	Bậc 1/8	20
1	Rà soát, điều chỉnh, cấu hình các chức năng, thành phần của phần mềm theo yêu cầu về bảo đảm an toàn thông tin cấp độ 2; thực hiện kiểm tra, khắc phục các vấn đề thuộc phạm vi phần mềm và bàn giao kết quả sau khi hoàn thành	1		

Ghi chú:

1. Số lượng, bậc kỹ sư và số ngày thực hiện tại Phụ lục là cơ sở để các đơn vị nghiên cứu, tính toán và gửi báo giá; đơn vị báo giá chịu trách nhiệm đề xuất chi phí phù hợp với phạm vi, khối lượng và yêu cầu kỹ thuật.
2. Báo giá phải bao gồm đầy đủ chi phí nhân công, quản lý, kiểm thử, hỗ trợ kỹ thuật, vận hành, thuế, phí và các chi phí cần thiết khác để hoàn thành toàn bộ nội dung công việc.
3. Đơn vị cung cấp báo giá có thể đề xuất thuyết minh phương án kỹ thuật, nhân sự thực hiện, tiến độ và các chi phí cần thiết khác để Sở Nội vụ có cơ sở đánh giá tính phù hợp của báo giá.
4. Việc khảo sát, thu thập báo giá không phải là hoạt động lựa chọn nhà thầu và không tạo ra quyền, nghĩa vụ hoặc cam kết của Sở Nội vụ đối với bất kỳ đơn vị cung cấp báo giá nào.