

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC ĐƯỜNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v dự kiến lịch công tác tuần 23/2026
của đồng chí Bùi Thị Na, Phó Chủ tịch
Ủy ban nhân dân xã Ngọc Đường

Ngọc Đường, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi: - Các phòng, ban, đơn vị xã Ngọc Đường;
- Ban CHQS; Công an xã Ngọc Đường.

Thực hiện Chương trình công tác của Lãnh đạo UBND xã, Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo dự kiến lịch công tác tuần 23/2026 của đồng chí Bùi Thị Na, Phó Chủ tịch UBND xã, như sau:

1. Ngày 01/6/2026 (thứ hai):

- *Buổi sáng*: - Dự tổng kết năm học 2025-2026 tại trường THCS Yên Định.
- Kiểm tra công tác chuẩn bị trường THPT Ngọc Hà.
- *Buổi chiều*: Giải quyết công việc tại cơ quan.

2. Ngày 02/6/2026 (thứ ba):

- *Buổi sáng*: Dự Hội nghị trực tuyến về công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026.
- *Buổi chiều*: Đi kiểm tra Bản Bó, kết nối tặng quà cho hộ nghèo.

3. Ngày 03/6/2026 (thứ tư):

- *Buổi sáng*: Dự họp chi bộ.
- *Buổi chiều*: Giải quyết công việc tại cơ quan.

4. Ngày 04/6/2026 (thứ năm):

- Dự họp Ban Thường vụ Đảng ủy Phiên họp tháng 5/2026 (cả ngày).

5. Ngày 05/6/2026 (thứ sáu):

- Dự hội trực tuyến Tập huấn Bồi dưỡng kỹ năng đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp năm 2026 (cả ngày).

6. Ngày 30/5/2026 (thứ bảy):

- Giải quyết công việc phát sinh (nếu có).

Ngoài các công việc nêu trên, thực hiện theo sự phân công nhiệm vụ của UBND tỉnh, Đảng ủy, UBND xã. Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND-UBND xã chủ động chuẩn bị các nội dung theo lịch; các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động chuẩn bị các nội dung để phục vụ các buổi làm việc của đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã với đơn vị.

Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo đến các đơn vị biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTr. Đảng ủy (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- LĐ, CVVP HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Quốc Cường