

Số: 674/UBND-VHXH

Sơn Dương, ngày 26 tháng 3 năm 2026

V/v triển khai thực hiện chính sách
trợ giúp xã hội năm 2026

Kính gửi:

- Phòng: Kinh tế, Văn hoá - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ công xã Sơn Dương;
- Bureau điện xã Sơn Dương;
- Các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Công văn số 1151/SYT-BTXH ngày 12/3/2026 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện chính sách trợ giúp xã hội năm 2026.

Để triển khai thực hiện hiệu quả các chính sách trợ giúp xã hội năm 2026, góp phần bảo đảm an sinh xã hội và nâng cao trách nhiệm của gia đình, nhà nước và xã hội chăm lo các nhóm đối tượng yếu thế. Ủy ban nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các ông (bà) Trưởng thôn trên địa bàn xã quan tâm chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

1.1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các chính sách pháp luật về trợ giúp xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội trên địa bàn theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách pháp luật về trợ giúp xã hội nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và nhân dân trong việc thực hiện chính sách an sinh xã hội. Tổ chức tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trợ giúp xã hội bảo đảm kịp thời, công khai, minh bạch, đúng quy trình, thủ tục hành chính theo quy định, cụ thể:

a) Trợ giúp xã hội khẩn cấp

Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình thiệt hại do thiên tai, hỏa hoạn hoặc các rủi ro bất khả kháng xảy ra trên địa bàn; kịp thời tổng hợp số người chết, mất tích, bị thương; số nhà ở bị đổ, sập, hư hỏng; số hộ phải di dời khẩn cấp; tình hình thiếu lương thực và nhu yếu phẩm thiết yếu của người dân.

Tổ chức thực hiện trợ giúp xã hội khẩn cấp đối với người dân gặp khó khăn do thiên tai, hỏa hoạn hoặc các sự cố bất khả kháng khác theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2021/NĐ-CP), Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh và các văn bản liên quan.

b) Trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng, trợ cấp hưu trí xã hội

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng và trợ cấp hưu trí xã hội đối với các đối tượng đủ

điều kiện theo quy định của pháp luật. Chủ động tiếp nhận, kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định, bảo đảm các đối tượng đủ điều kiện đều được tiếp cận và thụ hưởng chính sách theo đúng quy định.

Tăng cường công tác quản lý đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng; thực hiện rà soát, cập nhật thường xuyên danh sách đối tượng; theo dõi biến động tăng, giảm và điều chỉnh mức hưởng khi có thay đổi điều kiện theo quy định. Kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp hưởng không đúng chế độ; thực hiện dừng chi trả và thu hồi kinh phí đã chi trả sai để nộp ngân sách nhà nước theo quy định của pháp luật.

Hướng dẫn, hỗ trợ các đối tượng đủ điều kiện được xem xét hưởng đồng thời nhiều chế độ trợ giúp xã hội theo quy định, bảo đảm đầy đủ quyền lợi cho đối tượng và hạn chế tối đa việc bỏ sót chính sách. Đặc biệt lưu ý đối với các trường hợp đủ điều kiện hưởng trợ cấp xã hội hằng tháng đồng thời với chế độ trợ cấp chăm sóc; kịp thời xem xét, giải quyết để đối tượng được hưởng đầy đủ các chế độ theo quy định, tránh tình trạng đối tượng đã được hưởng trợ cấp hằng tháng nhưng chưa được giải quyết chế độ chăm sóc (*Đối với đối tượng đủ điều kiện hưởng hai chính sách*).

Đối với các trường hợp đối tượng gián tiếp (*người nhận chăm sóc đối tượng bảo trợ xã hội*) nếu đủ điều kiện hưởng chế độ chăm sóc theo quy định thì khẩn trương tiếp nhận, xem xét và giải quyết chế độ chăm sóc, có thể thực hiện giải quyết đồng thời với chế độ của đối tượng bảo trợ xã hội nếu đủ điều kiện nhằm bảo đảm tính kịp thời, đầy đủ và đúng quy định của chính sách.

Đồng thời lưu ý với nhóm đối tượng mở rộng theo Nghị quyết số 34/2025/NĐ-HĐND, tuyên truyền hướng dẫn đối tượng và gia đình thiết lập hồ sơ hưởng trợ cấp, đảm bảo đối tượng được hưởng trợ cấp kịp thời.

c) Quản lý cơ sở dữ liệu bảo trợ xã hội

Thực hiện công tác quản lý, theo dõi biến động của đối tượng bảo trợ xã hội trên địa bàn (*tăng mới, giảm, tạm dừng, điều chỉnh mức hưởng*) theo định kỳ hằng tháng; kịp thời cập nhật đầy đủ thông tin vào hệ thống phần mềm quản lý đối tượng bảo trợ xã hội, bảo đảm hệ thống được vận hành ổn định, liên tục, không gián đoạn, bảo đảm 100% đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng chính sách trên địa bàn được quản lý, theo dõi trên phần mềm theo đúng quy định.

Chủ động rà soát, kiểm tra, đối chiếu và chuẩn hóa thông tin của đối tượng bảo trợ xã hội trong cơ sở dữ liệu; thực hiện cập nhật đầy đủ các trường thông tin theo yêu cầu quản lý. Đồng thời tăng cường kết nối, khai thác, đối soát và đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Đề án 06 của Chính phủ, bảo đảm dữ liệu về đối tượng bảo trợ xã hội chính xác, đầy đủ, thống nhất và được cập nhật thường xuyên, phục vụ hiệu quả công tác quản lý, chi trả chính sách.

Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trợ giúp xã hội trên Cổng dịch vụ công trực tuyến theo đúng quy trình, thời hạn quy định; thực hiện nghiêm thủ tục hành chính liên thông “*Đăng ký khai tử - xóa đăng ký thường trú - giải quyết mai táng phí*”, bảo đảm đồng bộ dữ liệu, tránh trùng lặp, bỏ sót hoặc chi trả sai đối tượng.

d) Chi trả trợ cấp xã hội, hưu trí xã hội

Phối hợp chặt chẽ với đơn vị chi trả để đảm bảo việc chi trả trợ cấp cho đối tượng kịp thời, công khai, minh bạch, đúng đối tượng.

e) Rà soát đối tượng bảo trợ xã hội đủ điều kiện tiếp nhận vào các cơ sở trợ giúp xã hội

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai rà soát các đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trên địa bàn theo quy định tại Điều 24 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP của Chính phủ và điểm c khoản 1 Điều 4 Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Xác định các trường hợp đủ điều kiện tiếp nhận vào cơ sở trợ giúp xã hội theo các tiêu chí, điều kiện do pháp luật quy định. Hướng dẫn các cá nhân, gia đình lập hồ sơ đề nghị tiếp nhận đối tượng vào cơ sở trợ giúp xã hội; thực hiện kiểm tra, hoàn thiện hồ sơ và trình cấp có thẩm quyền theo đúng trình tự, thủ tục quy định. Đồng thời phối hợp với các cơ sở trợ giúp xã hội tiếp nhận, quản lý và chăm sóc đối tượng sau khi được đưa vào nuôi dưỡng, bảo đảm đối tượng được thụ hưởng đầy đủ các chế độ, chính sách của nhà nước, góp phần bảo đảm an sinh xã hội, giảm bớt khó khăn cho gia đình và cộng đồng, đồng thời nâng cao hiệu quả công tác chăm sóc, nuôi dưỡng các nhóm đối tượng yếu thế trong xã hội.

1.2. Công tác chăm sóc người cao tuổi, người khuyết tật

Trong quá trình thực hiện cần đặc biệt lưu ý đối với các nhóm đối tượng người cao tuổi thuộc hộ nghèo, không có người có nghĩa vụ và quyền phụng dưỡng; người khuyết tật đặc biệt nặng không có khả năng tự chăm sóc, không có điều kiện sống tại cộng đồng, để kịp thời xem xét, đề nghị tiếp nhận vào cơ sở trợ giúp xã hội theo quy định.

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách chăm sóc, trợ giúp người cao tuổi và người khuyết tật theo quy định của Luật Người cao tuổi, Luật Người khuyết tật và các văn bản pháp luật có liên quan. Bảo đảm quyền và tạo điều kiện thuận lợi để người cao tuổi, người khuyết tật được tiếp cận các dịch vụ thiết yếu như chăm sóc sức khỏe, phục hồi chức năng, giáo dục, dạy nghề, việc làm, trợ giúp pháp lý, văn hóa, thể thao và các dịch vụ xã hội khác; góp phần nâng cao chất lượng cuộc sống và thúc đẩy sự tham gia của người cao tuổi, người khuyết tật trong các hoạt động của cộng đồng.

Tổ chức xác định mức độ khuyết tật và cấp giấy xác nhận khuyết tật cho các đối tượng người khuyết tật theo quy định tại Thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định về việc xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện. Tổ chức chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi thuộc độ tuổi theo quy định của Luật người cao tuổi.

Tổ chức chúc thọ, mừng thọ người cao tuổi thuộc độ tuổi theo quy định của Luật Người cao tuổi. Tăng cường phối hợp với các tổ chức hội, đoàn thể trên địa bàn, đặc biệt là Hội Người cao tuổi, Hội Bảo trợ người khuyết tật và trẻ mồ côi

tinh triển khai các chương trình, hoạt động chăm sóc, trợ giúp và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người cao tuổi, người khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động cộng đồng nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc quan tâm, chăm lo đối với các nhóm đối tượng yếu thế.

Đồng thời khuyến khích, huy động các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và cộng đồng tham gia các hoạt động trợ giúp xã hội, góp phần tăng cường nguồn lực xã hội hóa trong công tác chăm sóc, trợ giúp người cao tuổi và người khuyết tật trên địa bàn.

2. Phòng Kinh tế: Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí đầy đủ, kịp thời để chi trả cho các đối tượng theo quy định; đồng thời chủ trì rà soát, lập dự toán, đề xuất nhu cầu kinh phí còn thiếu (nếu có), gửi Sở Tài chính tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định, bảo đảm thực hiện kịp thời, đúng quy định.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Hướng dẫn công dân nộp hồ sơ và thực hiện tiếp nhận qua Trung tâm Phục vụ hành chính công, đảm bảo về thành phần hồ sơ, trình tự, thời gian giải quyết, trả kết quả theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ công xã Sơn Dương: Tập trung tuyên truyền các quy định của Luật Người cao tuổi, Luật Người khuyết tật, Nghị định số 20/2021/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2021/NĐ-CP); Nghị định số 176/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh và các văn bản có liên quan đến toàn thể nhân dân, đặc biệt là các đối tượng bảo trợ xã hội. Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế, như thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, pa nô, áp phích, tài liệu truyền thông và các phương tiện thông tin đại chúng. Tăng cường truyền thông tại khu vực vùng đồng bào dân tộc thiểu số, bảo đảm người dân được tiếp cận đầy đủ thông tin về chính sách trợ giúp xã hội.

5. Bru điện xã Sơn Dương:

Thực hiện chi trả trợ cấp xã hội hằng tháng cho các đối tượng bảo trợ xã hội bảo đảm kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định; không để xảy ra tình trạng ký thay hoặc người nhận hộ không có giấy ủy quyền hợp lệ; người nhận phải ký và ghi rõ họ, tên theo quy định.

Trong quá trình chi trả, nếu phát hiện đối tượng đang hưởng trợ cấp bảo hiểm xã hội hằng tháng đồng thời hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội (*như người cao tuổi, người khuyết tật*) hoặc các trường hợp đối tượng đã chết, chuyển đi khỏi địa phương, kịp thời phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội để xác minh, xử lý, thực hiện cắt giảm trợ cấp theo quy định hiện hành.

6. Các thôn trên địa bàn xã

Tiếp tục tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chính sách trợ giúp xã hội đến toàn thể nhân dân, đặc biệt là đối tượng bảo trợ xã hội thông qua các cuộc họp thôn, niêm yết tại Nhà văn hóa và khu vực đông dân cư... bảo đảm nhân dân nắm

rõ chính sách, đối tượng thụ hưởng; phân đầu 100% đối tượng đủ điều kiện được tiếp cận chính sách kịp thời, đầy đủ.

Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình thiệt hại do thiên tai, hỏa hoạn hoặc các rủi ro bất khả kháng xảy ra trên địa bàn; kịp thời tổng hợp số người chết, mất tích, bị thương; số nhà ở bị đổ, sập, hư hỏng; số hộ phải di dời khẩn cấp; tình hình thiếu lương thực và nhu yếu phẩm thiết yếu, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để thực hiện trợ giúp xã hội khẩn cấp theo quy định tại Nghị định số 20/2021/NĐ-CP của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 76/2021/NĐ-CP), Nghị quyết số 34/2025/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh và các văn bản liên quan.

Thường xuyên rà soát, nắm bắt biến động đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội; khi có trường hợp từ trần (*gồm người hưởng chế độ hay không hưởng chế độ*), kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội hoặc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã) để được hướng dẫn đăng ký khai tử và thực hiện các chế độ, chính sách liên quan (nếu có).

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các ông (bà) Trưởng thôn trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên (Thực hiện);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- CVP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX, T.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Dương Văn Tuấn