

KẾ HOẠCH

**Chuẩn bị và phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ tháng 9 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Tường
(Ngày 24/9/2026)**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch chuẩn bị và phục vụ công tác tiếp dân định kỳ tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ngày 24/9/2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG DÂN ĐƯỢC TIẾP VÀ NỘI DUNG

1. Vụ việc của ông Trần Vũ Thành, tổ dân phố 21, phường An Tường

Nội dung: Phản ánh về việc vợ chồng ông Trần Vũ Thành có thửa đất số 162, tờ bản đồ số 7, diện tích 167,2m² được Sở Tài nguyên và Môi trường cấp GCNQSD đất ngày 10/5/2017, diện tích đất bị chồng lấn vào khu quy hoạch dân cư thôn 4 xã Luống Vượng (nay là tổ dân phố 21, phường An Tường), đề nghị giải quyết cho vợ chồng ông sớm có đất xây nhà ổn định cuộc sống.

2. Vụ việc ông Vũ Viết Thành, tổ dân phố 8, phường An Tường.

Nội dung: Ông Vũ Viết Thành kiến nghị về việc chưa được nhận tiền bồi thường GPMB phần diện tích 185m². Đã nhiều lần đề nghị, đến nay chưa được giải quyết. Đề nghị giải quyết trong vòng 20 ngày nếu không gia đình ông Thành sẽ lấy lại mảnh đất đó để sử dụng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

1.1. Vụ việc ông Trần Vũ Thành, tổ dân phố 21, phường An Tường
Dự kiến từ **14 giờ 00 phút đến 15 giờ 00 phút**, ngày **24/9/2026**.

1.2. Vụ việc ông Vũ Viết Thành, tổ dân phố 8, phường An Tường
Dự kiến từ **15 giờ 00 phút**, ngày **24/9/2026**.

2. Thành phần

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
- Mời Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- Mời đại diện Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường;
- Lãnh đạo Chi nhánh Phát triển quỹ đất khu vực Thành Tuyên;
- Lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Thành Tuyên;
- Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;
- Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;
- Công an phường.
- Công dân được tiếp.

3. Địa điểm Tiếp công dân: Phòng 101, tầng 01, trụ sở UBND phường.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ VÀ PHỤC VỤ TIẾP DÂN

Để chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức tiếp dân; thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND phường đề nghị:

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị báo cáo và các hồ sơ, tài liệu có liên quan đối với kiến nghị của ông Trần Vũ Thành và ông Vũ Viết Thành; in thành 08 bản gửi Văn phòng HĐND và UBND phường **trước 15 giờ 00 phút ngày 23/9/2026**.
(Lưu ý Báo cáo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phải có chữ ký của lãnh đạo phòng và đóng dấu)

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan, chủ động nghiên cứu nội dung vụ việc để tham gia ý kiến hoặc trả lời trực tiếp tại buổi tiếp dân về nội dung liên quan đến phản ánh, kiến nghị của công dân.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu ban hành giấy mời công dân được tiếp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện để phục vụ công tác tiếp công dân theo kế hoạch.

- Đôn đốc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chuẩn bị báo cáo và các tài liệu để phục vụ tiếp công dân.

- Bố trí phòng tiếp công dân và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân theo kế hoạch.

- Ghi chép sổ Tiếp công dân theo quy định.

- Tham mưu văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường về việc giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân.

3. Công an phường

Chỉ đạo bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

4. Trung tâm Dịch vụ công phường

Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử phường An Tường theo quy định tại Điều 24 Luật Tiếp công dân.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân phường, Công an phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường
- Thường trực HĐND phường
- Chủ tịch, các PCT UBND phường
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực II
- Ủy ban MTTQ phường
- Công an phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường
- Trung tâm Dịch vụ công phường
- Q.CVP HĐND và UBND phường;
- Chuyên viên: VP (Đ/c Phụng);
- Lưu: VT.

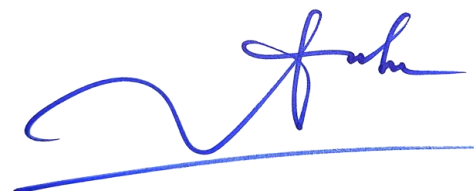
(Báo cáo);

(Phối hợp);

(Thực hiện);

(Đăng tải);

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG



Lê Việt Anh