

Số: 19/TB-TTr

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO LẦN 2
Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức đợt 6 tháng đầu năm 2026
của Thanh tra tỉnh Tuyên Quang

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phê duyệt kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh đợt 6 tháng đầu năm 2026.

Ngày 14/01/2026, Thanh tra tỉnh đã Thông báo Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức đợt 6 tháng đầu năm 2026. Sau thời gian Thông báo, Thanh tra tỉnh tiếp nhận 4/8 chỉ tiêu vào làm công chức tại Thanh tra tỉnh. Để tiếp tục thực hiện Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức theo Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, Thanh tra tỉnh Tuyên Quang Thông báo lần 2 Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức đợt 6 tháng đầu năm 2026, như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu và đối tượng tiếp nhận: 04 chỉ tiêu, trong đó:

1.1. Tiếp nhận cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, tổ chức đơn vị trong tỉnh và ngoài tỉnh (*trừ cán bộ, công chức cấp xã thuộc tỉnh Tuyên Quang*): **03 chỉ tiêu.**

1.2. Tiếp nhận đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ vào làm công chức (*tiếp nhận viên chức vào làm công chức*): **01 chỉ tiêu.**

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng tiếp nhận

2.1. Đối tượng tại điểm 1.1 mục 1 Văn bản này đang là cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật; không thuộc đối tượng có sai phạm trong công tác tuyển dụng nhưng chưa được khắc phục theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 và Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và trình độ chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận được nêu tại biểu kèm theo Văn bản này và theo quy định của pháp luật.

2.2. Đối tượng tại điểm 1.2 mục 1 Văn bản này phải đáp ứng đủ điều kiện đăng ký dự tuyển công chức quy định tại khoản 1 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức, trừ các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 19 Luật Cán bộ, công chức hoặc đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng, của pháp luật. Cụ thể là viên chức đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Tuyên Quang, có đủ 05 năm công tác trở lên theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (*nếu không liên tục và chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội 01 lần thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc quy định tại các điểm b, c, d, đ, e, g và h khoản 1 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP*), làm công việc có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

3. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 02 bộ hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký vào làm công chức (*theo mẫu đính kèm Thông báo*);
- Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành (theo mẫu 2C-BNV/2008) được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;
- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận;
- Văn bản thỏa thuận, đồng ý của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cho cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác (trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị ngoài phạm vi quản lý của cơ quan có chỉ tiêu tiếp nhận).

4. Thời gian, địa điểm và người tiếp nhận hồ sơ

4.1. Thời hạn nhận hồ sơ: Thời gian nộp hồ sơ là **20 ngày**, kể từ ngày 09/4/2026 đến hết ngày 28/4/2026 (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, nếu quá thời hạn trên hồ sơ dự tuyển gửi về coi như không hợp lệ).

4.2. Địa điểm, người tiếp nhận hồ sơ:

Văn phòng Thanh tra tỉnh, Số 108, đường Nguyễn Văn Cừ, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang. Ông Trần Xuân Bộ, Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh, số điện thoại: 0943 822 566.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm:

- Đăng Thông báo này trên Trang thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Tuyên Quang.
- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở 1, trụ sở 2 của Thanh tra tỉnh trong thời gian tiếp nhận hồ sơ của ứng viên dự tuyển.
- Sau khi tiếp nhận hồ sơ, trường hợp 01 vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký cùng một đối tượng đủ điều kiện tiếp nhận nhiều hơn số lượng chỉ tiêu được phê duyệt, Văn phòng Thanh tra tỉnh báo cáo tập thể lãnh đạo Thanh tra tỉnh để báo cáo Ban Chấp hành Đảng bộ Thanh tra tỉnh thống nhất tiêu chí xem xét, lựa chọn, quyết định người được tiếp nhận vào công chức đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch.

Trên đây là Thông báo lần 2 tiếp nhận vào làm công chức của Thanh tra tỉnh đợt 6 tháng đầu năm 2026. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, các cá nhân, đơn vị có liên quan liên hệ Văn phòng Thanh tra tỉnh Tuyên Quang (ông Trần Xuân Bộ, Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh, số điện thoại: 0943 822 566) để được hướng dẫn theo quy định.

Thanh tra tỉnh Tuyên Quang trân trọng Thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo TTr tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

Ngô Xuân Nam

BIỂU CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026 (LẦN 2)

(Kèm theo Thông báo số 19/TB-TTr ngày 09/4/2026 của Thanh tra tỉnh)

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5	6
	Tổng cộng	4			
I	<i>Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý đến nhận công tác</i>	3			
1	Phòng Giám sát, thẩm định, theo dõi, đôn đốc và xử lý sau thanh tra	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	Đại học trở lên	Ngành: Quản lý đất đai, Kế toán, Kinh tế; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật.
2	Phòng Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	2	Chuyên viên về công tác phòng, chống, tham nhũng, tiêu cực	Đại học trở lên	Ngành: Tài chính - Ngân hàng, Quản lý đất đai, Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật.
II	<i>Tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)</i>	1			
1	Phòng Giám sát, thẩm định, theo dõi, đôn đốc và xử lý sau thanh tra	1	Chuyên viên về công tác thanh tra	Đại học trở lên	Ngành: Quản lý đất đai, Kế toán, Kinh tế; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ và theo quy định của pháp luật.