

Số: /KH-UBND

Vị Xuyên, ngày tháng 7 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Vị Xuyên**

Thực hiện Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 24/06/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Ủy ban nhân dân xã Vị Xuyên ban hành Kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả, tiết kiệm.
- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.
- Nâng cao nhận thức về Luật và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trong việc thi hành.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Ủy ban nhân dân xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, ban, ngành thuộc xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.
- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.
- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả.
- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn kịp thời, giải quyết vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

**II. NỘI DUNG**

**1. Quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành**

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị thuộc xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Tháng 7 năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm*: Hội nghị, hội thảo, tọa đàm; tin, bài tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên các phương tiện thông tin đại chúng; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

**2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin**

a) Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan, ban, ngành thuộc xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp*: Cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát đội ngũ công chức, viên chức, đơn vị, bộ phận để có biện pháp bố trí đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc/và công nghệ thông tin.

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan, ban, ngành thuộc xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp*: Cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

**3. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin**

a) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin của chính quyền địa phương; xử lý hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- *Cơ quan thực hiện*: Các cơ quan, ban, ngành thuộc xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan chủ trì tổng hợp*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Thời gian thực hiện*: Theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp.

- *Sản phẩm*: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát.

b) Tham gia ý kiến đối với các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

- *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Khi có chỉ đạo.

- *Sản phẩm*: Văn bản tham gia ý kiến.

**4. Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị**

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, ban, ngành thuộc xã và cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- *Cơ quan chủ trì*: Các cơ quan, ban, ngành thuộc xã và cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp*: Cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, ban, ngành cấp xã và cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

**5. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành**

- *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các cơ quan, ban, ngành thuộc xã; cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm*: Văn bản đôn đốc, kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm thực hiện**

- Các cơ quan, ban, ngành thuộc xã: Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả và tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật hoặc lồng ghép vào kế hoạch triển khai các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Văn phòng HĐND và UBND xã: Giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, ban, ngành và các cơ quan khác có liên quan trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch; báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện.

- Phòng Kinh tế có trách nhiệm tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, bảo đảm đủ, kịp thời nguồn kinh phí để triển khai Kế hoạch trên cơ sở dự toán kinh phí của các cơ quan, đơn vị.

## **2. Kinh phí thực hiện**

Các nội dung triển khai trong Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hằng năm và các nguồn kinh phí khác theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin của Ủy ban nhân dân xã Vị Xuyên. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét chỉ đạo, giải quyết theo đúng quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành cấp xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lý Xuân Tiến**