

Số: 28/TB-CTHM

Tuyên Quang, ngày 11 tháng 5 năm 2026.

UBND XÃ NHỮ KHÊ	
ĐẾN Số:.....	5441
Ngày:.....	18/5/2026
Chuyên:.....	
Số và ký hiệu HS:.....	

THÔNG BÁO

Về việc gia hạn thời gian đăng ký tuyển dụng lao động
làm việc tại Nhà máy xử lý rác thải Nhữ Khê

Thực hiện kế hoạch tuyển dụng lao động hợp đồng năm 2026 theo Thông báo số 17/TB-CTHM ngày 20/4/2026 (đã đăng tải trên trang thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử tỉnh, Trang thông tin điện tử xã Nhữ Khê; niêm yết tại trụ sở UBND xã Nhữ Khê và trụ sở Công ty). Công ty cổ phần Công nghệ môi trường HM Group thông báo gia hạn thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng lao động như sau:

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày **11/5/2026** đến hết ngày **30/5/2026** (nộp hồ sơ trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu: buổi sáng từ 08h00' đến 11h00'; buổi chiều từ 14h00' đến 17h00').

2. Nơi nhận hồ sơ:

- Các ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổng hợp của Công ty hoặc nộp theo đường bưu chính về địa chỉ: **Công ty cổ phần Công nghệ môi trường HM Group - Tòa nhà Đức Hùng Plaza, tổ dân phố 9, phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang.**

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Lương Thị Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp của Công ty (số điện thoại liên hệ: 0912.716.515).

3. Các nội dung khác thực hiện theo Thông báo số 17/TB-CTHM ngày 20/04/2026 của Công ty cổ phần công nghệ môi trường HM Group (có Thông báo kèm theo).

Công ty cổ phần Công nghệ môi trường HM Group trân trọng thông báo./

Nơi nhận:

- TT DV việc làm và LTLS tỉnh;
- UBND xã Nhữ Khê, tỉnh TQ; (Đăng TB)
- Trường CĐ Nghề Tuyên Quang;
- Lưu: VT, HC-TH (05b).



Nguyễn Đức Hùng

Số: 17/TB-CTHM

Tuyên Quang, ngày 20 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Nhằm đáp ứng nhu cầu phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh, Công ty chúng tôi thông báo tuyển dụng lao động (đợt 1) làm việc tại Nhà máy xử lý rác thải Nhữ Khê, địa chỉ tại: Xã Nhữ Khê, tỉnh Tuyên Quang. Cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG; ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Thông tin về doanh nghiệp tuyển dụng lao động

- Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ MÔI TRƯỜNG HM GROUP.

- Mã số thuế: 5000887158.

- Loại hình: Doanh nghiệp ngoài nhà nước.

- Địa chỉ: Tổ dân phố 9, phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang.

- Ngành nghề kinh doanh chính: Thu gom, xử lý, tiêu hủy rác thải không nguy hại; tái chế phế liệu; xử lý ô nhiễm và các hoạt động quản lý chất thải khác;...

2. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng (đợt 1): 54 chỉ tiêu, trong đó:

(1). Giám đốc nhà máy: 01 chỉ tiêu.

(2). Vị trí Trưởng ban Kế hoạch - Kỹ thuật: 01 chỉ tiêu.

(3). Vị trí Trưởng ban Tài chính - Kế toán: 01 chỉ tiêu.

(4). Vị trí Trưởng ban Tổ chức - Hành chính: 01 chỉ tiêu.

(5). Vị trí Quản đốc phân xưởng: 01 chỉ tiêu.

(6). Vị trí Phó quản đốc phân xưởng/Trưởng ca SX: 02 chỉ tiêu.

(7). Vị trí Chuyên viên kinh doanh: 03 chỉ tiêu.

(8). Vị trí Chuyên viên quản trị nhân sự, pháp chế: 01 chỉ tiêu.

(9). Vị trí Kế toán viên: 02 chỉ tiêu.

(10). Vị trí Kỹ sư/Cử nhân cơ điện, công nghệ, môi trường: 03 chỉ tiêu.

(11). Vị trí Kỹ sư/Kỹ thuật viên xây dựng: 03 chỉ tiêu.

(12). Vị trí Cán sự hành chính, văn phòng: 01 chỉ tiêu.

(13). Vị trí Công nhân kỹ thuật: 21 chỉ tiêu.

- (14). Vị trí Nhân viên văn thư kiêm thủ quỹ, lễ tân: 01 chỉ tiêu.
 (15). Vị trí Nhân viên trạm cân: 02 chỉ tiêu;
 (16) Vị trí Nhân viên Thủ kho: 01 chỉ tiêu.
 (17). Vị trí Nhân viên bảo vệ: 06 chỉ tiêu.
 (18). Vị trí Nhân viên phục vụ: 03 chỉ tiêu.

(Chỉ tiêu, mô tả công việc của từng vị trí tuyển dụng theo Phụ lục đính kèm)

3. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng, chứng chỉ, trình độ phù hợp điều kiện tiêu chuẩn của vị trí tuyển dụng;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc.

2.2.. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện hoặc cơ sở giáo dục bắt buộc.

2.3. Điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, năng lực làm việc:

(Yêu cầu về trình độ, năng lực làm việc của từng vị trí tuyển dụng theo Phụ lục đính kèm)

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng được thực hiện theo thứ tự sau:

- (1) Tốt nghiệp đạt loại Giỏi trở lên theo yêu cầu từng vị trí tuyển dụng;
- (2) Có hộ khẩu thường trú tại xã Nhữ Khê, tỉnh Tuyên Quang;
- (3) Là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân (chỉ áp dụng đối với vị trí Nhân viên bảo vệ).

II. QUYỀN LỢI ĐƯỢC HƯỞNG

1. Thu nhập

Ứng viên trúng tuyển được được hưởng lương tương ứng với chức danh, vị trí việc làm đảm nhiệm. Mức thu nhập đối với từng vị trí tuyển dụng như sau:

- (1) Đối với vị trí Giám đốc nhà máy: Trên 18 triệu đồng/tháng;
- (2) Đối với các vị trí Trưởng ban; Quản đốc, Phó quản đốc phân xưởng, Trưởng ca SX: Từ 10 đến 13 triệu đồng/tháng tùy từng vị trí;
- (2) Đối với các vị trí Chuyên viên, Kế toán viên và Kỹ sư/Cử nhân: Trên 08 triệu đồng/tháng;
- (3) Đối với vị trí: Kỹ thuật viên (cao đẳng); Cán sự hành chính, văn phòng; Nhân viên trạm cân; Thủ kho; Nhân viên văn thư, lưu trữ kiêm thủ quỹ, lễ tân: Trên 07 triệu đồng/tháng;
- (4) Đối với vị trí Công nhân kỹ thuật: Trên 7,5 triệu đồng/tháng;
- (5) Đối với vị trí Nhân viên bảo vệ: Trên 06 triệu đồng/tháng;
- (6) Nhân viên phục vụ: Trên 04 triệu đồng/tháng.

2. Các chế độ khác

Được hưởng các chế độ: Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp, phép năm, nghỉ lễ tết, nâng lương, làm đêm, thêm giờ, ăn ca, bồi dưỡng nặng nhọc, độc hại và các chế độ phúc lợi khác theo quy định của nhà nước và của Công ty.

3. Loại hợp đồng giao kết

Ứng viên trúng tuyển sau khi hết thời gian thử việc theo quy định, đạt yêu cầu của vị trí tuyển dụng sẽ được Công ty ký kết Hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

4. Địa điểm làm việc

Tại Nhà máy xử lý rác thải Nhữ Khê, địa chỉ: Thôn Đồng cả, xã Nhữ Khê, tỉnh Tuyên Quang.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Nội dung thông báo tuyển dụng lao động trên được đăng trên: Trang thông tin điện tử Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử tỉnh, Trang thông tin điện tử xã Nhữ Khê; niêm yết tại trụ sở UBND xã Nhữ Khê và trụ sở Công ty (địa chỉ: Tòa nhà Đức Hùng Plaza, Tổ 9, phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang).

2. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

2.1. Hồ sơ dự tuyển:

Mỗi ứng viên dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng, hồ sơ gồm có:

- (1) Đơn xin việc (*theo mẫu đính kèm*);
- (2) Sơ yếu lý lịch (dán ảnh 4x6cm), có xác nhận của chính quyền địa phương;

(3) Bản sao: Các văn bằng và bằng kết quả học tập, các chứng chỉ liên quan trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học, thạc sĩ; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, ...) và các giấy tờ chứng minh về kinh nghiệm công tác (số BHXH, quyết định bổ nhiệm,...) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (*có chứng thực*). Đối với văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải nộp kèm bản dịch sang tiếng Việt (*có công chứng*);

(4) Bản sao căn cước công dân (*có chứng thực*);

(5) Giấy chứng nhận có đủ sức khỏe để lao động, làm việc theo kết luận của cơ sở khám chữa bệnh có thẩm quyền (còn giá trị trong thời hạn 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

(6) Các giấy tờ chứng minh nếu thuộc đối tượng ưu tiên, cụ thể như sau:

- Đối với đối tượng có hộ khẩu thường trú tại xã Nhữ Khê, tỉnh Tuyên Quang: Bản chính giấy Xác nhận thông tin nơi cư trú (*theo mẫu quy định của Bộ Công an*) do Cơ quan đăng ký cư trú cấp;

- Đối với đối tượng sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân: Bản sao Quyết định xuất ngũ hoặc các giấy tờ xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân (*có chứng thực*).

2.2. Thời gian, hình thức, địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nhận hồ sơ: **Từ ngày 25/4/2026 đến hết ngày 10/5/2026**, trong giờ hành chính (buổi sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 00'; buổi chiều từ 14 giờ đến 17 giờ).

- Hình thức, địa điểm nộp hồ sơ: Các ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổng hợp của Công ty hoặc nộp theo đường bưu chính về địa chỉ: **Công ty cổ phần Công nghệ môi trường HM Group - Tòa nhà Đức Hùng Plaza, tổ dân phố 9, phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang.**

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Lương Thị Thanh Tuyền, Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp của Công ty (*số điện thoại liên hệ: 0912.716.515*).

Các trường hợp nộp sau thời gian nói trên đều không hợp lệ; thời gian nộp hồ sơ qua đường bưu chính được tính theo dấu của bưu điện nơi gửi hồ sơ.

Lưu ý:

- Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp phải tự mình đến nộp hồ sơ, không tiếp nhận đối với các hồ sơ do người khác nộp thay;

- Các thành phần tài liệu trong mỗi bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển phải được sắp xếp theo thứ tự như trên.

- Trường hợp ứng viên không đủ điều kiện hoặc đăng ký nhưng không tham gia dự tuyển, Công ty không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển.

3. Thẩm định hồ sơ (vòng 1):

Hết thời hạn nhận hồ sơ, Công ty sẽ chốt danh sách đăng ký dự tuyển và tiến hành thẩm định hồ sơ của các ứng viên. Các ứng viên đủ điều kiện, tiêu chuẩn sẽ được thông báo tham gia dự tuyển vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp.

4. Phỏng vấn trực tiếp (vòng 2):

Công ty sẽ thành lập Hội đồng tuyển dụng và tổ chức trực tiếp gặp gỡ ứng viên để trao đổi, tìm hiểu nguyện vọng và đánh giá sự phù hợp với vị trí tuyển dụng.

5. Xét tuyển:

Dựa trên kết quả xét tuyển, Công ty quyết định ứng viên nào đủ điều kiện tuyển dụng hoặc không đủ điều kiện và sẽ thông báo cho ứng viên biết.

6. Ký kết hợp đồng:

Các trường hợp đủ điều kiện tuyển dụng, trong thời hạn **05** ngày kể từ ngày nhận được thông báo, người trúng tuyển phải đến Công ty để tiến hành thương thảo về việc làm thử, thời gian thử việc và tiến hành ký kết hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động.

Trong thời gian thử việc, người lao động phải hoàn thiện Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp để nộp cho Công ty. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ theo quy định hoặc phát hiện cung cấp thông tin không trung thực, có hành vi gian lận, sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Công ty sẽ chấm dứt hợp đồng lao động.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- TT DV việc làm và LTLS tỉnh; (Đăng TB)
- UBND xã Nhữ Khê, tỉnh TQ;
- Lưu: VT, HC-TH (05b).

CHỦ TỊCH HĐQT



Nguyễn Đức Hùng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN VIỆC

Kính gửi: Công ty cổ phần Công nghệ môi trường HM Group

Tôi tên là, sinh ngày:

Số CCCD:.....; cấp ngày:.....; nơi cấp:.....

Hiện đang cư trú tại:

Số điện thoại liên hệ: – Email:

Qua thông tin tuyển dụng, tôi được biết Quý công ty đang có nhu cầu tuyển dụng lao động làm việc tại Nhà máy xử lý rác thải Nhữ Khê.

Tôi nhận thấy trình độ chuyên môn và năng lực của bản thân phù hợp với yêu cầu của vị trí (*ghi rõ vị trí đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng*):.....

Tôi viết Đơn này với mong muốn được làm việc tại Nhà máy xử lý rác thải Nhữ Khê, góp sức vào sự phát triển chung của Nhà máy và của Quý công ty:

Tôi tốt nghiệp loại, chuyên ngành:
tại Trường

Bên cạnh đó, tôi đã tham gia một số khóa học chuyên môn như
giúp tôi củng cố thêm kiến thức và kỹ năng cần thiết cho vị trí ứng tuyển.

Ngoài ra, tôi còn sử dụng thành thạo tin học văn phòng/phần mềm chuyên ngành; có khả năng giao tiếp tiếng Anh/Pháp/.... (nếu có) và luôn chủ động học hỏi, hoàn thiện bản thân trong công việc.

Nếu được tuyển dụng vào làm việc, tôi xin hứa: Chấp hành sự phân công và nội quy, quy chế của Công ty và Nhà máy; luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Tôi xin chân thành cảm ơn !

....., ngày tháng năm 2026

Người làm đơn

(*Ký và ghi rõ họ tên*)

Phụ lục

CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VÀ YÊU CẦU TRÌNH ĐỘ, NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG (đợt 1)

(Kèm theo Thông báo số: 17/TB-CTHM ngày 20/4/2026 của Công ty cổ phần Công nghệ Môi trường HM Group)



STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc phải làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, năng lực làm việc	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
I	Ban Giám đốc				
1	Giám đốc Nhà máy	1	Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Nhà máy theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao, đảm bảo Nhà máy hoạt động hiệu quả, đạt mục tiêu sản xuất kinh doanh của Công ty đề ra.	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các khối ngành: Kinh tế hoặc kỹ thuật; có thời gian làm công tác quản lý cấp phòng, ban/phân xưởng và tương đương từ 05 năm trở lên trong các doanh nghiệp sản xuất kinh doanh , trong đó đã có thời gian đảm nhận chức vụ Trưởng phòng, ban và tương đương trở lên. Sử dụng thành thạo máy vi tính .	
II	Ban Kế hoạch - Kỹ thuật	10			
1	Trưởng ban	1	Giúp Ban Giám đốc chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ về các lĩnh vực công tác: Kế hoạch, theo dõi, tổng hợp kết quả SXKD; thu gom, vận chuyển rác; quản lý, điều hành sản xuất; cung ứng vật tư, nguyên nhiên vật liệu và tiêu thụ sản phẩm;...	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các khối ngành: Kinh tế hoặc kỹ thuật ; có kinh nghiệm từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực công tác liên quan, trong đó đã có thời gian đảm nhận chức vụ Phó trưởng phòng, ban và tương đương trở lên. Sử dụng thành thạo máy vi tính và các phần mềm kỹ thuật chuyên ngành.	
2	Kỹ sư/Cử nhân cơ điện, công nghệ, môi trường	3	Giúp Trưởng ban: - Xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành; hướng dẫn, theo dõi, tổ chức thực hiện các quy trình, định mức kinh tế - kỹ thuật áp dụng trong Nhà máy; - Điều tiết sản xuất; tổ chức thực hiện, kiểm tra, theo dõi các chỉ tiêu, thông số kỹ thuật; xử lý các tình huống, sự cố kỹ thuật trong SX; quản lý định mức tiêu hao, cấp phát nguyên nhiên vật liệu, vật tư, thiết bị phục vụ SX và công tác đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động trong SX; theo dõi hệ thống quan trắc khí thải, nước thải và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các chuyên ngành: Công nghệ hóa học/môi trường; Khoa học môi trường; Kỹ thuật điện/cơ khí/động lực/nhiệt/hóa học; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Kỹ thuật ô tô/máy và thiết bị. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học với các ngành/chuyên ngành kinh tế thì phải có bằng tốt nghiệp Cao đẳng/Trung học chuyên nghiệp thuộc các ngành/chuyên ngành nêu trên. Sử dụng thành thạo máy vi tính và các phần mềm kỹ thuật chuyên ngành.	
3	Kỹ sư/Kỹ thuật viên xây dựng	3	Giúp Trưởng ban xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch và các thủ tục đầu tư XDCB trong Công ty hoặc Nhà máy.	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Xây dựng dân dụng và công nghiệp; Kỹ thuật xây dựng; Kỹ thuật công trình.	

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc phải làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, năng lực làm việc	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
4	Chuyên viên kinh doanh	3	<p>Giúp Trưởng ban:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch, chiến lược kinh doanh; theo dõi, tổng hợp kết quả SXKD; nghiên cứu thị trường và phát triển sản phẩm mới, của Công ty hoặc Nhà máy - Đàm phán, ký kết hợp đồng; theo dõi tiến độ thực hiện hợp đồng đã ký kết; tổ chức các hoạt động marketing, tiêu thụ sản phẩm và chăm sóc khách hàng;... - Xây dựng kế hoạch, giá thành sản xuất; tổ chức, quản lý mạng lưới thu gom, vận chuyển rác; ... 	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các chuyên ngành: Kinh tế, Quản trị kinh doanh, Thương mại, Luật kinh tế;... Sử dụng thành thạo máy vi tính . .	Làm việc tại Văn phòng Công ty hoặc tại Nhà máy theo phân công của Công ty
II	Ban Tài chính - Kế toán	3			
1	Trưởng ban	1	<p>Giúp Ban Giám đốc chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ về công tác tài chính, kế toán; bao gồm:.</p> <p>Thực hiện các quy định của pháp luật và của Công ty về quản lý tài chính, kế toán và tài sản, đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính phục vụ hoạt động SXKD và đầu tư của Nhà máy; tổ chức thực hiện chế độ kế toán và báo cáo tài chính theo quy định của Luật Kế toán và của Công ty.</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán; có kinh nghiệm từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực công tác liên quan , trong đó đã có thời gian đảm nhận chức vụ Phó trưởng phòng, ban và tương đương trở lên. Sử dụng thành thạo máy vi tính và các phần mềm kế toán thông dụng.	
2	Kế toán viên	2	<p>Giúp Trưởng ban quản lý, theo dõi nhập - xuất vật tư, hàng hóa; tổng hợp chi phí, giá thành sản xuất, trích khấu hao TSCĐ theo quy định. Theo dõi, tổng hợp báo cáo doanh thu, chi phí, công nợ và thanh toán các chế độ đối với người lao động theo quy định; ...</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán. Sử dụng thành thạo máy vi tính và các phần mềm kế toán thông dụng.	
III	Ban Tổ chức - Hành chính	4			
1	Trưởng ban	1	<p>Chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của phòng về các lĩnh vực: Công tác tổ chức bộ máy, nhân sự; bố trí, quản lý, sử dụng lao động; hành chính, quản trị; an ninh bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão; xây dựng, trình cấp có thẩm quyền ban hành các nội quy, quy chế quản trị nội bộ trong Nhà máy.</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các khối ngành: Kinh tế, quản trị nhân sự, luật; ... có kinh nghiệm từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực công tác liên quan , trong đó đã có thời gian đảm nhận chức vụ Phó trưởng phòng, ban và tương đương trở lên. Sử dụng thành thạo máy vi tính	
2	Chuyên viên quản trị nhân sự, lao động, tiền lương; pháp chế	1	<p>Giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác: tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện chế độ, chính sách lao động, tiền lương; thi đua, khen thưởng, kỷ luật,... đối với người lao động; quản lý hồ sơ lao động; thực hiện các nhiệm vụ công tác pháp chế và các nhiệm vụ khác trong Nhà máy.</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các chuyên ngành: Kinh tế lao động, Quản trị nhân sự, Quản trị kinh doanh, Luật hoặc các ngành có liên quan. Sử dụng thành thạo máy vi tính	
3	Cán sự hành chính, quản trị văn phòng	1	<p>Giúp Trưởng ban tổ chức thực hiện công tác hành chính, quản trị văn phòng, công nghệ thông tin, truyền thông; an ninh bảo vệ, phòng cháy chữa cháy, phòng chống lụt bão; ...trong Nhà máy.</p>	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh, Marketing hoặc các ngành có liên quan. Sử dụng thành thạo máy vi tính.	

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc phải làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, năng lực làm việc	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
4	Nhân viên văn thư, lưu trữ kiêm lễ tân, phục vụ	1	Giúp Trưởng phòng tổ chức thực hiện công tác văn thư, lưu trữ: quản lý con dấu; theo dõi, quản lý VB đi-đến và tổ chức thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ, tài liệu hình thành trong quá trình hoạt động của Nhà máy; tổ chức thực hiện công tác lễ tân phục vụ các hoạt động đối ngoại, hội nghị, họp,... của Nhà máy; quản lý Quỹ tiền mặt của Nhà máy.	Là nữ giới, có bằng tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Văn thư, lưu trữ, kinh tế, tài chính, kế toán; có kỹ năng giao tiếp tốt, ngoại hình ưa nhìn. Sử dụng thành thạo máy vi tính.	
IV	Phân xưởng xử lý rác thải	24			
1	Quản đốc phân xưởng	1	Chỉ đạo, điều hành toàn bộ các hoạt động của phân xưởng theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phân công, bố trí, sắp xếp và quản lý lao động trong phân xưởng.	Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc sau đại học thuộc một trong các khối ngành: Kinh tế hoặc kỹ thuật ; có kinh nghiệm từ 05 năm trở lên trong lĩnh vực công tác có liên quan, trong đó đã có thời gian đảm nhận chức vụ Phó trưởng phòng, ban, phân xưởng và tương đương trở lên.	
2	Phó Quản đốc phân xưởng/Trưởng ca SX	2	Giúp Quản đốc phân xưởng chỉ đạo, điều hành theo lĩnh vực công tác được phân công tại phân xưởng; quản lý, bố trí, sắp xếp lao động trong ca SX phụ trách.	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Công nghệ hóa học/môi trường; Kỹ thuật điện/cơ khí/động lực/nhiệt/hóa học; điều khiển và tự động hóa; Kỹ thuật ô tô/máy và thiết bị;... có kinh nghiệm làm việc từ 03 năm trở lên trong lĩnh vực công tác có liên quan. Trường hợp có bằng tốt nghiệp các ngành kinh tế thì phải có bằng tốt nghiệp Trung học chuyên nghiệp/Trung cấp nghề thuộc các ngành nêu trên.	
3	Công nhân kỹ thuật	6	(1) Vận hành cầu trục - gầu gắp để phân loại, đảo rác tại bể ủ và gắp cấp rác vào lò đốt. (2) Phân loại rác; pha hóa chất, vận hành thiết bị phun chế phẩm sinh học vào rác tại bể ủ rác; ...	Có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên	
		12	(3) Theo dõi, vận hành hệ thống điều khiển lò đốt (SCADA); (4) Theo dõi, vận hành hệ thống nồi hơi, thu hồi, giảm nhiệt; (5) Theo dõi, vận hành hệ thống hấp thụ khí thải, lọc bụi; (6) Quản lý, vận hành HT điện, cấp thoát nước chung của Nhà máy; sửa chữa, bảo dưỡng MMTB và khắc phục sự cố kỹ thuật trong SX;	Có bằng tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp/trung cấp nghề trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: Công nghệ hóa học/môi trường; Kỹ thuật điện/cơ khí/động lực/nhiệt/hóa học; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Kỹ thuật ô tô/máy và thiết bị.	
		3	7) Vận hành xe nâng/máy xúc, xúc lật/xe tải,... đổ tro xỉ vào điểm tập kết, bãi chứa; dọn dẹp vệ sinh bể chứa rác và các nhiệm vụ khác khi được phân công.	Có bằng/chứng chỉ lái xe, lái máy	
V	Các tổ, bộ phận phụ trợ, phục vụ sản xuất	12			
1	Nhân viên trạm cân	2	Trực tiếp quản lý, vận hành hệ thống trang thiết bị Trạm cân; kiểm tra, cập nhật các thông tin của phương tiện vận chuyển rác và các hàng hóa khác qua Trạm cân vào Nhà máy. Tổng hợp, báo cáo số liệu qua Trạm cân trong ca làm việc theo quy định.	Có bằng tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp trở lên thuộc một trong các khối ngành: Kinh tế hoặc Kỹ thuật.	

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc phải làm	Yêu cầu về trình độ chuyên môn, năng lực làm việc	Ghi chú
1	2	3	4	5	6
2	Nhân viên thủ kho vật tư, thiết bị	1	Quản lý, theo dõi, sắp xếp, bảo quản và thực hiện thủ tục nhập, xuất kho và định kỳ kiểm kê báo cáo số liệu vật tư, thiết bị, ... tồn kho theo quy định.	Có bằng tốt nghiệp trung học chuyên nghiệp trở lên thuộc một trong các khối ngành: Kinh tế hoặc Kỹ thuật.	
3	Nhân viên bảo vệ	6	Tổ chức thực hiện các phương án, biện pháp đảm bảo ANTT, PCCC, PCLB trong Nhà máy. Phối hợp với các lực lượng chức năng và chính quyền địa phương xử lý kịp thời các tình huống phát sinh gây mất ANTT, cháy nổ, bão lũ...xảy ra hoặc khi có yêu cầu.	Là nam giới, có bằng tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên.	
4	Nhân viên vệ sinh, phục vụ	3	Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ về đảm bảo vệ sinh, môi trường; nấu ăn, đun nước uống cho CNVLD và các công việc phục vụ khác cho hoạt động chung của Nhà máy.	Là nữ giới, có bằng tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên.	
	Tổng cộng	54			