DANH MỤC

Thông tin phải được công khai của Ủy ban nhân dân xã Trung Sơn

(Kèm theo Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 26/10/2026 của UBND xã Trung Sơn

STT	Nhóm thông tin/nội dung thông tin phải công khai	Bộ phận chủ trì tham mưu
I	**Công tác chỉ đạo, điều hành và pháp luật**	
1	Chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của UBND xã; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã và báo cáo định kỳ, báo cáo công tác thuộc diện phải công khai.	Văn phòng HĐND và UBND; Các phòng chuyên môn thuộc xã
2	Văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính có giá trị áp dụng chung do cơ quan có thẩm quyền ban hành và thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã; quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.	Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
3	Thông tin về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND xã và các cơ quan, đơn vị trực thuộc; nội quy, quy chế do UBND xã ban hành; nhiệm vụ, quyền hạn và thông tin liên hệ của bộ phận, công chức trực tiếp giải quyết công việc của người dân.	Văn phòng HĐND và UBND xã
4	Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách thuộc lĩnh vực quản lý của UBND xã; nội dung lấy ý kiến Nhân dân và kết quả tiếp thu, giải trình đối với vấn đề thuộc thẩm quyền phải lấy ý kiến theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội; Các phòng chuyên môn thuộc xã
II	**Ngân sách, tài chính, tài sản công**	
5	Dự toán ngân sách xã được cấp có thẩm quyền giao/phê duyệt; tình hình thực hiện dự toán; quyết toán ngân sách xã và các báo cáo ngân sách thuộc diện công khai.	Phòng Kinh tế xã
6	Các khoản thu, chi, phí, lệ phí thuộc phạm vi UBND xã tổ chức thực hiện; các khoản hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho người dân trên địa bàn thuộc diện phải công khai.	Phòng Kinh tế xã; Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã
7	Danh mục, kế hoạch và kết quả thực hiện dự án đầu tư công, công trình do UBND xã làm chủ đầu tư hoặc được giao quản lý; thông tin mua sắm công, lựa chọn nhà thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu thuộc diện phải công khai.	Phòng Kinh tế xã; chủ đầu tư/đơn vị được giao

8	Thông tin về quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân, các loại quỹ và nguồn hỗ trợ, cứu trợ, trợ cấp xã hội do UBND xã tiếp nhận hoặc quản lý, theo quy định.	Phòng Kinh tế xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
III	**Đất đai, xây dựng, quy hoạch và môi trường**	
9	Thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thông tin về thu hồi đất, phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư liên quan dự án trên địa bàn và thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã.	Phòng Kinh tế xã
10	Thông tin về giá đất, kết quả điều tra, đánh giá đất đai, mốc giới sử dụng đất trong hành lang bảo vệ an toàn và các quyết định, thông báo về đất đai thuộc diện phải công khai.	Phòng Kinh tế xã
11	Thông tin về quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị và nông thôn, kế hoạch hoặc dự án xây dựng thuộc phạm vi quản lý và trách nhiệm công khai của UBND xã.	Phòng Kinh tế xã
12	Thông tin về chất lượng môi trường, ô nhiễm môi trường, kế hoạch ứng phó và sự cố môi trường, kết quả kiểm tra/giám sát, giấy phép môi trường hoặc báo cáo đánh giá tác động môi trường khi thuộc phạm vi UBND xã nắm giữ và pháp luật quy định phải công khai.	Phòng Kinh tế xã; cơ quan, đơn vị liên quan
IV	**An sinh xã hội, y tế, giáo dục, văn hóa và lao động**	
13	Tiêu chí, điều kiện, danh sách và kết quả thực hiện chính sách trợ giúp xã hội, giảm nghèo, hỗ trợ đối tượng chính sách và các khoản hỗ trợ cho người dân thuộc diện phải công khai; bảo đảm không công khai dữ liệu cá nhân trái luật.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Phòng Kinh tế
14	Thông tin chung về cơ sở giáo dục trên địa bàn; điều kiện bảo đảm chất lượng, kế hoạch và kết quả hoạt động; thu, chi tài chính của cơ sở giáo dục thuộc diện phải công khai theo pháp luật chuyên ngành.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Cơ sở giáo dục
15	Thông tin về cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, giá dịch vụ, thời gian làm việc, danh sách người hành nghề và cơ sở vi phạm pháp luật về y tế khi UBND xã được giao quản lý/nắm giữ hoặc có trách nhiệm công khai theo quy định.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trạm y tế xã
16	Thông tin về thị trường lao động	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội xã

17	Danh mục, danh sách di sản văn hóa tại địa phương; nội dung bảo quản, tu bổ, phục hồi di tích đã được phê duyệt, công bố và thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội xã
V	**Thủ tục hành chính và dịch vụ công**	
18	Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; thành phần hồ sơ, cách thức thực hiện, phí/lệ phí, thời hạn giải quyết, quy trình xử lý và kết quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến theo quy định.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các phòng chuyên môn thuộc xã
19	Thông tin về dịch vụ và quy trình, thời hạn xử lý, kết quả cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu do đơn vị thuộc phạm vi quản lý cung cấp; thông tin bảo đảm chất lượng dịch vụ công trực tuyến thuộc diện phải công khai.	Đơn vị cung ứng dịch vụ; phòng chuyên môn phụ trách
VI	**Tổ chức bộ máy, công chức, phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm chống lãng phí**	
20	Thông tin về tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức; kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; định mức, tiêu chuẩn, chế độ và kết quả thực hiện thuộc diện phải công khai.	Văn phòng HĐND và UBND xã
21	Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; chương trình, kế hoạch và báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; kết quả xử lý hành vi gây lãng phí trong phạm vi thuộc trách nhiệm công khai.	Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Kinh tế xã
22	Kết luận thanh tra, kiểm tra; báo cáo kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán trong trường hợp UBND xã có trách nhiệm công khai theo quy định.	Văn phòng HĐND và UBND xã; đơn vị được giao
VII	**Thông tin đầu mối và các thông tin khác**	
23	Danh mục thông tin phải được công khai; tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; địa chỉ các kênh công khai, cung cấp thông tin theo yêu cầu.	Văn phòng HĐND và UBND xã
24	Thông tin khác do UBND xã tạo ra hoặc nắm giữ mà pháp luật quy định phải công khai; thông tin khác được UBND xã chủ động công khai để bảo vệ lợi ích công cộng, sức khỏe cộng đồng phù hợp điều kiện thực tế.	Bộ phận tạo lập/quản lý thông tin; Văn phòng tổng hợp

Nguyên tắc thực hiện:

1. Danh mục này không thay thế danh mục, nội dung và thời hạn công khai bắt buộc theo pháp luật chuyên ngành; trường hợp pháp luật chuyên ngành quy định cụ thể hơn thì thực hiện theo quy định đó.

2. Đối với thông tin do cơ quan khác tạo lập hoặc thuộc thẩm quyền công khai của cơ quan khác, Ủy ban nhân dân xã chỉ công khai trong phạm vi được giao, được cung cấp hoặc đang quản lý hợp pháp; không thay cơ quan có thẩm quyền công bố thông tin.

3. Trước khi công khai, bộ phận chủ trì rà soát căn cứ pháp luật, phạm vi thông tin, thời hạn cập nhật và các giới hạn tiếp cận thông tin; chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung được cung cấp.