

Số: /TB-SNNMT

Tuyên Quang, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO LẦN 2
Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức
đợt 6 tháng đầu năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 08/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 61/QĐ-UBND ngày 10/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh đợt 06 tháng đầu năm 2026.

Ngày 14/01/2026 Sở Nông nghiệp và Môi trường đã có Thông báo số 06/TB-SNNMT về tiếp nhận vào làm công chức tại Sở Nông nghiệp và Môi trường đợt 6 tháng đầu năm 2026. Để tiếp tục thực hiện Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức theo Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang. Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang Thông báo lần 2 Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức Sở Nông nghiệp và Môi trường đợt 6 tháng đầu năm 2026, cụ thể như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu tiếp nhận: 08 chỉ tiêu (chi tiết theo biểu đính kèm theo).

2. Đối tượng tiếp nhận: Là cán bộ, công chức đang công tác từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường (trừ cán bộ, công chức cấp xã thuộc tỉnh Tuyên Quang)

3. Điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

- Hiện đang là cán bộ, công chức công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật trong tỉnh và ngoài tỉnh (trừ cán bộ, công chức cấp xã thuộc tỉnh Tuyên Quang)

- Không thuộc đối tượng có sai phạm trong công tác tuyển dụng nhưng chưa được khắc phục theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 và Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư;

- Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện và trình độ chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

4. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

(1) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

(2) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

(3) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng;

(4) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác theo yêu cầu của cơ quan tiếp nhận;

(5) Đối với cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị ngoài phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường thì phải có Văn bản thỏa thuận, đồng ý của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cho cán bộ, công chức chuyển công tác.

*** Lưu ý:**

- Hồ sơ không được tẩy xóa, sắp xếp theo thứ tự và được đựng trong túi bìa cứng cỡ 24cm x 32cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và địa chỉ, số điện thoại của cá nhân dự tuyển khi cần liên hệ.

- Hồ sơ không được trả lại.

5. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

- Thời gian nộp hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày 15/4/2026 đến ngày 05/5/2026 (*trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. Quá thời hạn nêu trên Sở Nông nghiệp và Môi trường sẽ không tiếp nhận hồ sơ, hồ sơ dự tuyển gửi về coi như không hợp lệ*).

- Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và Môi trường (*Địa chỉ: Tổ 09 phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang*).

- Người tiếp nhận hồ sơ: Bà Nguyễn Thùy Linh, Chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang (*Điện thoại liên hệ: 0904.171.878*).

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Văn phòng Sở

- Thực hiện đăng tải công khai nội dung trên Trang thông tin điện tử Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở 1, trụ sở 2 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang trong thời gian tiếp nhận hồ sơ.

6.2. Phòng Tổ chức cán bộ

Căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn của chỉ tiêu, vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, tham mưu lãnh đạo Sở tiếp nhận cán bộ, công chức đang công tác từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường đảm bảo đúng quy trình, quy định, hoàn thành và báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trong tháng 6 năm 2026.

Trên đây là Thông báo lần 2 tiếp nhận công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường đợt 6 tháng đầu năm 2026. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, các cá nhân, đơn vị có liên quan liên hệ qua Phòng Tổ chức cán bộ Sở Nông nghiệp và Môi trường (ông Đông Ngọc Vĩ, Phó trưởng phòng Tổ chức cán bộ, số điện thoại 0942694389) để được hướng dẫn theo quy định.

Sở Nông nghiệp và Môi trường trân trọng Thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Phạm Mạnh Duyệt