

Số: 16/KH-STP

Tuyên Quang, ngày 18 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 12/8/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (sau đây viết tắt là Kế hoạch số 34/KH-UBND), Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời triển khai thi hành nghiêm Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bởi Luật số 87/2025/QH15 (sau đây viết tắt là Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật) và tổ chức thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 34/KH-UBND.

b) Xác định rõ trách nhiệm của phòng, đơn vị chủ trì và phòng, đơn vị phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các phòng, đơn vị thuộc Sở trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Xác định rõ những nhiệm vụ cụ thể để triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch số 34/KH-UBND thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở, ngành Tư pháp, bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của Sở, của ngành Tư pháp, đồng thời bảo đảm thiết thực, hiệu quả, khả thi.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị thuộc Sở, phân công, xác định rõ trách nhiệm của phòng, đơn vị chủ trì, phối hợp, thời gian, tiến độ hoàn thành, sản phẩm; tăng cường sự phối hợp giữa các phòng, đơn vị và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

c) Người đứng đầu phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

d) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Quán triệt, truyền thông Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Tổ chức Hội nghị triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật; các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Ngày 14/8/2025.

- *Sản phẩm:* Hội nghị triển khai Luật.

b) Tổ chức truyền thông Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật; các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý III/2025.

- *Sản phẩm:* Tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông.

2. Phối hợp với cơ quan Trung ương xây dựng nghị quyết của Quốc hội, các văn bản quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- *Nội dung:* Tham gia ý kiến đối với các dự thảo Nghị quyết của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù cho công tác xây dựng pháp luật; Nghị quyết của Quốc hội về cơ chế đặc biệt xử lý khó khăn, vướng mắc do quy định của pháp luật; Nghị định của Chính phủ hướng dẫn Nghị quyết của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù cho công tác xây dựng pháp luật; Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật số 64/2025/QH15 và Luật số 87/2025/QH15, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định độc lập; Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước bảo đảm cho công tác xây dựng pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật; Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn nghiệp vụ công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Các các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo đề nghị của Bộ Tư pháp, Bộ Tài chính.

- *Sản phẩm:* Văn bản tham gia ý kiến.

3. Rà soát, tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh quyết định áp dụng, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 54 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang trước khi nhập tỉnh thuộc lĩnh vực Tư pháp, đề xuất áp dụng, bãi bỏ văn bản theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 54 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- *Đơn vị thực hiện:*

+ Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện, tổng hợp chung.

+ Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện rà soát, đề xuất áp dụng, bãi bỏ văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang trước khi nhập tỉnh thuộc lĩnh vực quản lý.

- *Thời gian hoàn thành:* Hoàn thành trong tháng 07/2025.

- *Sản phẩm:* Kết quả đề xuất áp dụng, bãi bỏ văn bản.

b) Tổng hợp, trình UBND tỉnh trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết về việc áp dụng, bãi bỏ Nghị quyết quy phạm pháp luật của HĐND tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang trước khi nhập tỉnh; trình UBND tỉnh ban hành Quyết định về việc áp dụng, bãi bỏ Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh Tuyên Quang và tỉnh Hà Giang trước khi nhập tỉnh theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 54 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong tháng 08/2025.

- *Sản phẩm:* Nghị quyết của HĐND tỉnh; Quyết định của UBND tỉnh.

4. Rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền địa phương trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- *Nội dung:* Rà soát, xử lý hoặc tham mưu xử lý các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật để bảo đảm phù hợp với Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật.

- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong Quý IV/2025.

- *Sản phẩm:* Các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh được rà soát, bãi bỏ/ban hành mới cho phù hợp.

5. Rà soát, tham mưu xử lý các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

a) Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các Sở, ban, ngành cấp tỉnh thực hiện rà soát, tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.
- *Sản phẩm:* Văn bản hướng dẫn, đôn đốc.

b) Rà soát, tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực Tư pháp để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- *Đơn vị chủ trì:* Các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện rà soát, tham mưu xử lý văn bản thuộc lĩnh vực quản lý.
- *Đơn vị phối hợp:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật; các phòng, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước 01/3/2027.
- *Sản phẩm:* Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ; văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

6. Biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- *Nội dung:* Biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.
- *Đơn vị thực hiện:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2025 và các năm tiếp theo.
- *Sản phẩm:* Tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật (*bao gồm các tình huống thực tế*).

7. Tổ chức Hội nghị tập huấn cho cán bộ, công chức làm công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- *Nội dung:* Tổ chức Hội nghị tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.
- *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.
- *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- *Sản phẩm*: Hội nghị tập huấn.

8. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

a) Theo dõi, tổng hợp kết quả rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Hằng năm.

- *Sản phẩm*: Báo cáo kết quả rà soát cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế.

b) Bố trí, sử dụng công chức làm công tác xây dựng pháp luật của Sở Tư pháp bảo đảm chuyên nghiệp; điều động, luân chuyển công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật.

- *Đơn vị chủ trì*: Văn phòng Sở.

- *Đơn vị phối hợp*: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật; các phòng, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện*: Hằng năm.

- *Sản phẩm*: Quyết định bố trí, điều động, luân chuyển công chức có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật.

9. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Sở; các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

- *Sản phẩm*: Triển khai, khai thác, sử dụng Cơ sở dữ liệu lớn về xây dựng pháp luật; Trợ lý ảo, phần mềm hỗ trợ công tác xây dựng pháp luật; Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.

10. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật

- *Đơn vị chủ trì*: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

- *Đơn vị phối hợp*: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

- *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên.

- *Sản phẩm*: Văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả tổ chức thi hành.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của cơ quan theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2025, các phòng, đơn vị chủ động bố trí trong nguồn ngân sách nhà nước được giao năm 2025 để triển khai thực hiện.

3. Văn phòng Sở mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, bảo đảm đủ, kịp thời nguồn kinh phí để triển khai Kế hoạch này trên cơ sở dự toán kinh phí của các phòng, đơn vị.

4. Các phòng, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán, sử dụng, quyết toán kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2. Giao Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật tham mưu giúp Lãnh đạo Sở theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này.

3. Văn phòng Sở tham mưu bố trí, sử dụng công chức làm công tác xây dựng pháp luật theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo STP;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang TTĐT STP (đăng tải);
- Lưu: VT, XDKTVB&THPL.Lan().

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khánh Lâm