

KẾ HOẠCH

**Chuẩn bị và phục vụ công tác tiếp công dân định kỳ tháng 9 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường An Tường
(Ngày 10/9/2026)**

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch chuẩn bị và phục vụ công tác tiếp dân định kỳ tháng 9 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ngày 10/9/2026, cụ thể như sau:

I. CÔNG DÂN ĐƯỢC TIẾP VÀ NỘI DUNG

1. Công dân được tiếp: Ông Lê Duy Quảng, số nhà 469, đường Chi Lăng, tổ dân phố số 10, xã Phù Ninh, tỉnh Phú Thọ.

2. Nội dung: Ông Lê Duy Quảng trình bày, gia đình ông Lê Duy Quảng được cấp Giấy chứng nhận QSD đất số BA 777839 do UBND thành phố Tuyên Quang cấp ngày 30/10/2010, thửa đất số 83, tờ bản đồ số 21, địa chỉ tổ dân phố Đồng Lem, xã Lương Vượng. Ngày 06/11/2025 ông Lê Duy Quảng đi làm thủ tục chuyển nhượng thửa đất trên tại Văn phòng công chứng, được Văn phòng công chứng cung cấp thông tin là thửa đất trên của gia đình ông Lê Duy Quảng bị thu hồi theo Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của UBND thành phố Tuyên Quang. Gia đình ông Lê Duy Quảng không biết thửa đất trên bị thu hồi và không được nhận Quyết định 134/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của UBND thành phố Tuyên Quang. Ông Lê Duy Quảng đề

ngợi cơ quan có thẩm quyền hủy Quyết định số 134/QĐ-UBND ngày 10/5/2021 của UBND thành phố Tuyên Quang.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian, thành phần

- Dự kiến từ **14 giờ 00 phút, ngày 10/9/2026 (Thứ năm)**.
- Thành phần:
 - + Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;
 - + Mời Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
 - + Mời đại diện Ủy ban Mặt trận tổ quốc phường;
 - + Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực II;
 - + Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
 - + Lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;
 - + Lãnh đạo Công an phường;
 - + Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
 - + Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường;
 - + Cán bộ, chiến sĩ Công an phường (phụ trách lĩnh vực).
 - + Công dân được tiếp.

2. Địa điểm Tiếp công dân: Phòng 101, tầng 01, trụ sở UBND phường.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHUẨN BỊ VÀ PHỤC VỤ TIẾP DÂN

Để chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức tiếp dân; thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Văn phòng HĐND và UBND phường đề nghị:

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị báo cáo và các hồ sơ, tài liệu có liên quan đối với kiến nghị của ông Lê Duy Quảng; in thành 08 bản gửi Văn phòng HĐND và UBND phường **trước 15 giờ 00 phút ngày 09/9/2026. (Lưu ý Báo cáo của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phải có chữ ký của lãnh đạo phòng và đóng dấu)**

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan, chủ động nghiên cứu nội dung vụ việc để tham gia ý kiến hoặc trả lời trực tiếp tại buổi tiếp dân về nội dung liên quan đến phản ánh, kiến nghị của công dân.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu ban hành giấy mời công dân được tiếp.
- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các điều kiện để phục vụ công tác tiếp công dân theo kế hoạch.

- Đôn đốc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chuẩn bị báo cáo và các tài liệu để phục vụ tiếp công dân.

- Bố trí phòng tiếp công dân và các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ công tác tiếp công dân theo kế hoạch.

- Ghi chép sổ Tiếp công dân theo quy định.

- Tham mưu văn bản thông báo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường về việc giải quyết nội dung phản ánh, kiến nghị của công dân.

3. Công an phường

Chỉ đạo bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự tại địa điểm tiếp công dân.

4. Trung tâm Dịch vụ công phường

Đăng tải Kế hoạch này trên Cổng thông tin điện tử phường An Tường theo quy định tại Điều 24 Luật Tiếp công dân.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc Ủy ban nhân dân phường, Công an phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường
- Thường trực HĐND phường
- Chủ tịch, các PCT UBND phường
- Chi nhánh VP ĐKĐĐ khu vực II
- Ủy ban MTTQ phường
- Công an phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường
- Trung tâm Dịch vụ công phường
- Q.CVP HĐND và UBND phường;
- Chuyên viên: VP (Đ/c Phụng);
- Lưu: VT.

(Báo cáo);

(Phối hợp);

Q. CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Việt Anh