

Số: /KH-UBND

Kiên Đài, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn xã Kiên Đài

Căn cứ Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 06/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc (sau đây viết tắt là Chỉ thị số 10/CT-TTg) trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang.

Ủy ban nhân dân xã Kiên Đài ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục phổ biến, quán triệt thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra trong Chỉ thị số 10-CT/TTg gắn với việc thực hiện đồng bộ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của xã về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (sau đây viết tắt là PCTNTC) nhằm phát hiện, xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu gây phiền hà trong giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TTg phải được tiến hành thường xuyên, nghiêm túc. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, gương mẫu, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính thuộc phạm vi quản lý Nhà nước được giao; công tác quản lý, giáo dục cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền phải thường xuyên, chặt chẽ; chủ động, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm vi phạm; nghiêm cấm bao che, dung túng cho hành vi sai trái của cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; việc tổ chức, tiếp công dân, đối thoại, giải quyết đơn thư của công dân phải được cơ quan tâm giải quyết dứt điểm từ cơ sở. Cán bộ, công chức, viên chức phải nêu cao đạo đức công vụ, tinh thần trách nhiệm phục vụ người dân, doanh nghiệp; tăng cường các biện pháp hữu hiệu để chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính ở một số nơi, trên một số lĩnh vực như: Đất đai; cấp giấy phép, chứng chỉ hành nghề; đầu tư; môi trường; xây dựng; y tế...

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả nội dung Chỉ thị số 10 và các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng về PCTNLPTC

Các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu rộng Chỉ thị số 10/CT-TTg và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của xã về công tác PCTNLPTC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân; thường xuyên giáo dục liêm chính, xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, tiêu cực và hình thành “văn hóa nêu gương” trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNLPTC

a) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải đề cao trách nhiệm nêu gương, gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về PCTNLPTC; coi đấu tranh PCTNLPTC là một nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài và là tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của từng cơ quan, đơn vị và của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm khi để xảy ra những nhiều, gây phiền hà, tham nhũng trong cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của mình.

b) Nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo chặt chẽ, tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhiều, gây phiền hà trong giải quyết công việc đối với người dân và doanh nghiệp; thực hiện nghiêm quy định về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp đảm bảo giải quyết kịp thời, khách quan, đúng quy định; tiếp thu đầy đủ và xử lý, phúc đáp kịp thời, giải trình theo quy định các phản ánh, kiến nghị, góp ý, yêu cầu từ các tổ chức, công dân. Xử lý nghiêm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm, để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhiều, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp.

c) Thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở, nội quy, quy chế làm việc; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, thành thạo về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

3. Thực hiện cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, đổi mới công nghệ quản lý

a) Thường xuyên rà soát, tham mưu, đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định theo thẩm quyền và tham mưu xây dựng, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực chuyên môn, quản lý; rà soát thủ tục hành chính theo hướng tinh giản, rút ngắn thời gian giải quyết, loại bỏ những thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện; khắc phục ngay những sơ hở có thể gây phiền hà, sách nhiễu đối với người dân và doanh nghiệp; xây dựng, ban hành các quy định, quy chế làm việc trong nội bộ, phân công rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Nâng cao chất lượng công tác đối thoại với doanh nghiệp, người dân để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp kịp thời giải quyết dứt điểm; đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (nếu có).

c) Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Tiếp công dân, nhất là quy định về tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu địa phương: Công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân của người đứng đầu địa phương trên Cổng thông tin điện tử của xã và trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị; công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử và triển khai thực hiện tốt tiếp công dân trực tuyến; công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo đúng quy định; thực hiện định kỳ báo cáo theo quy định về công tác phòng, chống tham nhũng. Các phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp phải được tiếp nhận, xem xét, xử lý, trả lời đúng quy định của pháp luật.

d) Tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức, viên chức trong hoạt động công vụ, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; tổ chức tiếp nhận và kịp thời xử lý, giải quyết, phúc đáp trả lời các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp; rà soát nhận diện nguy cơ tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo vị trí việc làm để có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

đ) Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của các cơ quan chuyên môn, triển khai nghiêm túc, hiệu quả nhiệm vụ chuyển đổi số của xã.

e) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTNLPTC; kịp thời báo cáo UBND xã và các cơ quan có thẩm quyền về những trường hợp phức tạp, có nhiều ý kiến phản ánh của dư luận, báo chí, các vụ việc tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo quy định.

4. Phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTNTC

a) Nâng cao chất lượng và hiệu quả của việc thực hiện đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và các tổ chức cung cấp dịch vụ công, coi đó là thước đo hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, công vụ; chú trọng việc giám sát thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và những việc không được làm của người có chức vụ, quyền hạn. Thực hiện phương châm kỷ cương, liêm chính, hành động, phục vụ.

b) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị-xã hội xã, tăng cường các biện pháp tuyên truyền sâu rộng các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sống, làm việc theo Hiến pháp, pháp luật, thực hành liêm chính, không tiếp tay cho hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tuân thủ các quy tắc, văn hóa ứng xử văn minh, tích cực, chủ động tham gia phát hiện thông tin kịp thời, chính xác, trung thực cho các cơ quan chức năng các biểu hiện, các hành vi tham nhũng, lãng phí. Tổ chức tôn vinh những tấm gương tích cực, điển hình và kiến nghị xử lý nghiêm các hành vi đưa tin không đúng sự thật gây hoang mang bất ổn trong nhân dân.

c) Đảm bảo đường dây nóng và hộp thư điện tử luôn thông suốt để tiếp nhận, xử lý thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo về hành vi những nhiều, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp để xử lý kịp thời, nghiêm minh, tham mưu giải

quyết đúng quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi, lĩnh vực quản lý tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này. Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã theo quy định (thực hiện lồng ghép vào báo cáo công tác PCTNLPTC định kỳ của cơ quan, đơn vị), gửi Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính; kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; việc thực hiện các quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tăng cường kiểm tra thường xuyên, đột xuất hoạt động thực thi công vụ để kịp thời phát hiện, xử lý ngay hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà trong giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

3. Trung tâm Dịch vụ công xã

Tham mưu tuyên truyền, phổ biến sâu rộng trong các tầng lớp Nhân dân và doanh nghiệp, công chức, viên chức theo các hình thức phù hợp. Thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về PCTNLPTC thông qua các chuyên trang, chuyên mục trên Cổng thông tin điện tử của xã; kịp thời thông tin công khai kết quả phát hiện, xử lý các vụ việc vi phạm và tôn vinh những điển hình tiêu biểu trong đấu tranh PCTNLPTC trên các phương tiện truyền thông.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, nội dung Chỉ thị số 10/CT-TTg và các văn bản liên quan.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch này; định kỳ quý, 6 tháng, năm hoặc đột xuất tổng hợp kết quả thực hiện trên địa bàn xã báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn xã Kiên Đài./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chánh VP, Phó CVP HĐND và UBND xã;
- Các Phòng, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

(Báo cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Mạnh Hùng