

Số: 95/KH-UBND

Hà Giang 1, ngày 30 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn phường Hà Giang 1 năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 05/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về triển khai thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026.

Để đảm bảo cuộc điều tra thực hiện đúng tiến độ, nội dung, đạt chất lượng cao và yêu cầu theo Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang, Ủy ban nhân dân phường Hà Giang 1 xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Hà Giang 1, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Cụ thể hóa, triển khai thực hiện có hiệu quả việc điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn phường Hà Giang 1 theo Phương án và Kế hoạch điều tra cơ sở hành chính của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thông qua điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 nhằm thu thập thông tin cơ bản về số cơ sở hành chính, sự nghiệp, số lượng, trình độ của lực lượng lao động đang làm việc trong các cơ sở hành chính, sự nghiệp; kết quả thu chi của cơ sở trên địa bàn phường Hà Giang 1 góp phần thực hiện các mục đích của cuộc điều tra theo Phương án điều tra của Ủy ban nhân dân tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

- Thực hiện điều tra đúng các nội dung, xử lý số liệu, tổng hợp, công bố, lưu trữ dữ liệu và bảo mật thông tin theo đúng Phương án điều tra.

- Kết quả điều tra phải bảo đảm tính khả thi; thông tin, số liệu đầy đủ, có độ tin cậy cao và đáp ứng mục đích điều tra.

- Triển khai thực hiện điều tra đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; sử dụng kinh phí điều tra đúng quy định và chế độ hiện hành.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN CUỘC ĐIỀU TRA

##### 1. Đối tượng điều tra

Đối tượng điều tra là các cơ quan Đảng; Nhà nước; tổ chức chính trị - xã hội; các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập trên địa bàn phường.

##### 2. Đơn vị điều tra

2.1. Cơ sở hành chính, bao gồm các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính

trị - xã hội, các cơ sở trực thuộc cơ quan hành chính, cụ thể:

Các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường (bao gồm: Cơ quan thuộc tổ chức Đảng; Hội đồng nhân dân, ủy ban nhân dân phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội, ...)

- Các cơ sở trực thuộc cơ quan, đơn vị, tổ chức nói trên (*không bao gồm các cơ sở hoạt động sự nghiệp, cơ sở kinh tế*).

## **2.2. Các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập**

\* Đơn vị cơ sở thỏa mãn các điều kiện sau:

- Có địa điểm xác định trên lãnh thổ Việt Nam để trực tiếp thực hiện hoặc quản lý, điều hành các hoạt động kinh tế.

- Có chủ thể quản lý hoặc người đứng đầu chịu trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động, có lao động được trả lương/lao động thường xuyên.

- Có thời gian hoạt động liên tục.

- Có con dấu, tài khoản riêng và thực hiện chế độ hạch toán kế toán độc lập.

## **III. Phương pháp, thời gian, nội dung cuộc điều tra**

### **1. Phương pháp điều tra**

Áp dụng thu thập thông tin gián tiếp, cụ thể:

- Đơn vị điều tra thực hiện cung cấp thông tin vào phiếu điều tra điện tử trên trang thông tin điện tử của Điều tra Cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (*phiếu Webform*).

- Tài khoản truy cập phiếu Webform được cung cấp tới đơn vị điều tra trước thời điểm bắt đầu thu thập thông tin.

### **2. Nội dung điều tra:**

Điều tra Cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 thu thập các nhóm thông tin sau:

- Nhóm thông tin nhận dạng và phân loại đơn vị điều tra: Thông tin định danh, ngành hoạt động chính, loại hình tổ chức (cơ quan thuộc hệ thống lập pháp; hành pháp; tư pháp; Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức chính trị - xã hội).

- Nhóm thông tin về lao động của đơn vị điều tra: Thông tin về lao động, thu nhập của người lao động.

- Nhóm thông tin về sản phẩm và kết quả thu chi: Thông tin về sản phẩm, doanh thu, chi phí.

- Tình hình ứng dụng khoa học công nghệ của đơn vị điều tra: ứng dụng công nghệ hiện đại, nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo; kinh tế số, thương mại điện tử.

- Nhóm thông tin chuyên đề chuyên sâu: Thông tin về tài sản, đất, năng lượng, biên chế ...

### **3. Phiếu điều tra**

Điều tra Cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 sử dụng 02 loại phiếu được quy định tại Phương án điều tra cơ sở hành chính do Bộ Nội vụ ban hành, gồm: -

Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN: Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính. - Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN: Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

#### **4. Quy trình tiến hành điều tra**

4.1. Công tác chuẩn bị: Từ tháng 02/2026 đến tháng 3/2026.

- Thành lập Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp phường.
- Phối hợp tuyển chọn Giám sát viên thuộc phường.
- Thu thập thông tin, lập bảng kê, lập danh sách đơn vị điều tra.
- Tham dự các hội nghị, tập huấn của Bộ Nội vụ, của tỉnh.
- Thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau điều tra cơ sở hành chính.

4.2. Triển khai thu thập thông tin: **Từ 01/4/2026 đến 15/5/2026.**

4.3. Nghiệm thu phiếu điều tra: Từ Tháng 4/2026 đến tháng 5/2026.

4.4. Phối hợp với Ban Chỉ đạo tỉnh về các nội dung tổng hợp kết quả sơ bộ: Tháng 5/2026 đến Tháng 6/2026.

4.5. Kiểm tra, làm sạch, ghi mã sản phẩm, mã ngành kinh tế: Tháng 6/2026 đến tháng 7/2026.

*(có Phụ lục chi tiết kèm theo)*

#### **IV. KINH PHÍ ĐIỀU TRA, TỔNG KẾT, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT**

**1. Kinh phí điều tra:** Thực hiện theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo tỉnh.

**2. Tổng kết cuộc điều tra:** Việc tổng kết cuộc điều tra được tiến hành theo kế hoạch tổng kết của Ban Chỉ đạo tỉnh.

#### **3. Khen thưởng, kỷ luật:**

- Những tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong cuộc điều tra sẽ được xem xét các hình thức khen thưởng: Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Những tập thể, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật thống kê trong cuộc điều tra sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng sẽ bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp phường Hà Giang 1 năm 2026**

- Chỉ đạo, tổ chức thực hiện điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường theo đúng Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và hướng dẫn của Ban chỉ đạo tỉnh.

- Chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong việc triển khai tổ chức thực hiện phương án điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Hà Giang 1.

- Tổng kết, đánh giá kết quả điều tra và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

## **2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc đối tượng điều tra**

- Tuyên truyền về mục đích, yêu cầu và các nội dung liên quan đến điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh Tuyên Quang năm 2026 tại cơ quan, đơn vị.
- Cung cấp thông tin bảng kê đơn vị điều tra; cung cấp thông tin tại Phiếu điều tra đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội (*cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo*) triển khai những nội dung có liên quan đến cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp phường Hà Giang 1 năm 2026.

## **3. Phòng Văn hóa – Xã hội**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ban Chỉ đạo phường tổ chức thực hiện cuộc Điều tra cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp phường Hà Giang 1 năm 2026 đảm bảo nội dung, tiến độ theo yêu cầu của Bộ Nội vụ và Ban Chỉ đạo tỉnh.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường triển khai thực hiện nhiệm vụ Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình, tiến độ công tác điều tra với Ban Chỉ đạo phường.

## **4. Trung tâm Dịch vụ công phường**

Thực hiện thông tin tuyên truyền về cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên các phương tiện thông tin đại chúng để thực hiện tuyên truyền tại địa phương.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn phường Hà Giang 1 năm 2026. Các cơ quan, đơn vị, tổ chức có trách nhiệm chủ động tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh vượt quá thẩm quyền báo cáo Ủy ban nhân dân phường (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các thành viên BCD ĐTCSHCSN phường;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Văn phòng Đảng ủy; Ban Xây dựng Đảng; Ủy ban kiểm tra;
- Các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trần Song Hà**

**Phụ lục**

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CUỘC ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG HÀ GIANG 1 NĂM 2026**

STT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm
<b>I. TỔ CHỨC NHÂN SỰ, KẾ HOẠCH NGUỒN LỰC</b>					
1	Thành lập Ban Chỉ đạo phường	Tháng 02/2026	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định
2	Thành lập Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo	Tháng 03/2026	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quyết định
3	Phối hợp tuyển chọn Giám sát viên	Tháng 02/2026	Phòng VHXXH		Công văn cử công chức làm Giám sát viên thực hiện nhiệm vụ Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (gửi Sở Nội vụ)
<b>II. THU THẬP THÔNG TIN LẬP BẢNG KÊ, LẬP DANH SÁCH ĐƠN VỊ ĐIỀU TRA</b>					
4	Thu thập danh sách bảng kê các đơn vị điều tra	Tháng 03/2026	Phòng VHXXH	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Công văn rà soát, cập nhật danh sách các cơ sở hành chính, sự nghiệp
<b>III. TUYÊN TRUYỀN VỀ CUỘC ĐIỀU TRA</b>					
5	Thông tin tuyên truyền trước, trong và sau điều	Từ tháng 02/2026 đến khi kết thúc cuộc	Trung tâm Dịch vụ công phường	Ban Chỉ đạo, Tổ Thường trực Ban Chỉ	Tin bài, video, ảnh....

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>
	tra hành chính, sự nghiệp năm 2026	điều tra		đạo phường	
<b>IV. THAM GIA TẬP HUẤN</b>					
6	Tập huấn nghiệp vụ và ứng dụng CNTT các phiếu điều tra	Tháng 03-4/2026	Tổ Thường trực trung ương/ BCD trung ương	Ban Chỉ đạo, Tổ Thường trực Ban Chỉ đạo phường; các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng điều tra	Kỹ năng thực hiện
7	Hướng dẫn các nội dung thu thập thông tin, xử lý dữ liệu	Tháng 03-4/2026	Sở Nội vụ/BCĐ phường	Ban Chỉ đạo, Tổ Thường trực Ban Chỉ đạo phường; các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng điều tra	
<b>V. THU THẬP THÔNG TIN, KIỂM TRA GIÁM SÁT</b>					
8	Thu thập thông tin cá cơ quan, đơn vị điều tra	Tháng 01/4/2026-15/5/2026	Tổ Thường trực tỉnh, BCD phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng điều tra	Dữ liệu về Phiếu điều tra được thu thập từ phần mềm
9	Kiểm tra, giám sát các hoạt động điều tra	Tháng 4-5/2026	BCĐ, Tổ thường trực tỉnh	BCĐ phường/ Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản/báo cáo
<b>VI. PHỐI HỢP NGHIỆM THU PHIẾU, KIỂM TRA, LÀM SẠCH</b>					

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Đơn vị chủ trì</b>	<b>Đơn vị phối hợp</b>	<b>Sản phẩm</b>
10	Nghiệm thu phiếu điều tra	Tháng 4-5/2026	BCĐ, Tổ Thường trực cấp tỉnh	BCĐ phường	Biên bản
<b>VII. PHỐI HỢP TỔNG HỢP KẾT QUẢ</b>					
11	Phối hợp tổng hợp kết quả và đánh giá kết quả sơ bộ theo đề nghị của Ban Chỉ đạo Trung ương	Tháng 5-6/2026	Sở Nội vụ	Ban Chỉ đạo, Tổ Thường trực Ban Chỉ đạo phường; các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng điều tra	Báo cáo
12	Phối hợp tổng hợp, đánh giá kết quả chính thức theo đề nghị của Ban Chỉ đạo Trung ương	Tháng 11- 12/2026	Sở Nội vụ	Ban Chỉ đạo, Tổ Thường trực Ban Chỉ đạo phường; các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng điều tra	Báo cáo
<b>VIII. TỔNG KẾT VÀ CÔNG TÁC THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>					
13	Tổng kết cuộc điều tra và thực hiện công tác thi đua khen thưởng	Theo hướng dẫn của BCĐ Trung ương/Bộ Nội vụ	BCĐ, Tổ Thường trực cấp tỉnh/Sở Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Báo cáo