



CÔNG TY CỔ PHẦN SÔNG ĐÀ 5

Địa chỉ: Tầng 5, Tháp B, Tòa nhà HH4, Khu đô thị Sông Đà- Mỹ Đình, Phường Từ Liêm,
Thành phố Hà Nội
Tel: 024.222.555.86 Fax: 024.222.555.58
Email: songda5.tchc@gmail.com Website: www.songda5.com.vn

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Căn cứ vào nhu cầu sử dụng lao động cho các Dự án của Công ty cổ phần Sông Đà 5 cần tuyển dụng số lượng lớn nhân sự với các chức danh công việc như sau:

I. Chức danh:

Stt	Dịch vụ	Số lượng	Mức lương/ngày công	Ghi chú
1	Thợ hàn điện/hàn hơi	100	Từ 600 nghìn đồng/công	8 giờ/ngày
2	Thợ giàn giáo	100	Từ 580 nghìn đồng/công	8 giờ/ngày
3	Thợ bê tông cốt thép	100	Từ 580 nghìn đồng/công	8 giờ/ngày
4	Thợ điện/Điện tự động	50	Từ 580 nghìn đồng/công	8 giờ/ngày
5	Lao động phổ thông	100	Từ 520 nghìn đồng/công	8 giờ/ngày

**Ghi chú: Mức trên chưa bao gồm tăng ca, tăng giờ và các khoản chi phí Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế.*

II. Số lượng tuyển dụng: 450 người

III. Thời gian tuyển dụng:

- Trong Quý IV/2025: Tuyển dụng 200 người
- Trong Quý I/2026: 250 người

IV. Ngày bắt đầu làm việc: Ngay sau khi phỏng vấn đạt

V. Địa điểm làm việc: Khu vực Hà Nội, Nam Định và Miền trung và các dự án của Công ty.

VI. Yêu cầu công việc:

- Giới tính: Nam, tuổi từ 18-50 tuổi;
- Tốt nghiệp THCS trở lên, có sức khỏe tốt, có tính kỷ luật, cần cù và chuyên tâm công việc;
- Đạo đức nghề nghiệp tốt, tác phong nhanh nhẹn;
- Có ý trí phấn đấu vươn lên và có trách nhiệm trọng công việc;
- Khả năng giao tiếp tốt, năng động và sáng tạo;
- Có bằng cấp, chứng chỉ liên quan (nếu có);
- Kinh nghiệm: Không yêu cầu.

VII. Chế độ và quyền lợi:

- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Công ty cổ phần Sông Đà 5 và Luật lao động.



- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Công ty và Luật lao động.
- Các chế độ phúc lợi (bồi dưỡng các ngày Lễ, Tết): Du lịch, nghỉ mát; Tháng lương thứ 13 theo quy định của Công ty.
- Được khám và theo dõi sức khỏe định kỳ; hàng năm.
- Được trang bị bảo hộ lao động; Xe ca đưa đón đi làm; Có bếp ăn tập thể; nhà ở tập thể lắp ghép; Có điện, mạng internet, điều hòa và sân chơi thể thao.

VIII. Hồ sơ xin việc bao gồm:

- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch (bản gốc)
- Giấy khai sinh bản sao;
- Căn cước công dân (bản foto);
- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế cấp huyện trở lên (Bản gốc)
- Bằng cấp, chứng chỉ (foto có công chứng nếu có).

IX. Địa chỉ nhận hồ sơ:

- Cách thức nhận hồ sơ:
 - + Nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính Nhân sự Công ty hoặc tại Dự án làm việc.
 - + Gửi hồ sơ qua địa chỉ email của Công ty: tuyendungsd5@gmail.com

Mọi chi tiết xin Liên hệ với Phòng Hành chính Nhân sự:

**Địa chỉ: Tầng 5 – Tháp B, Tòa nhà HH4, Khu Đô Thị Sông Đà - Mỹ Đình, Phường
Từ Liêm - Thành phố Hà Nội**

Điện thoại: 024.222.555.86 (số máy lẻ 27,28,30)

Mr Sơn: 0979661999, Mr Tiến: 0981649696

Hotline: Ms Nga: 0376.116.633 hoặc 0979.524.682

Nơi nhận:

- Như kính gửi:
- Lưu HCNS.

CÔNG TY CỔ PHẦN SÔNG ĐÀ 5



TỔNG GIÁM ĐỐC
Nguyễn Ngọc Đông



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
-----****-----

HỢP ĐỒNG CỘNG TÁC VIÊN
Số: /HĐCTV-SD5

Căn cứ:

- Bộ luật dân sự số: 91/2015/QH13 được Quốc hội nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam khoá XII, kỳ họp thứ 10 thông qua ngày 24/11/2015;

- Nhu cầu và khả năng của hai bên,

Hôm nay, ngày tháng năm 2025 tại trụ sở Công ty cổ phần Sông Đà 5, chúng tôi gồm:

I. Công ty cổ phần Sông Đà 5

- Địa chỉ: Tầng 5, tháp B tòa nhà HH4, khu đô thị Sông Đà Mỹ Đình, phường Từ Liêm, Hà Nội.

- Điện thoại: (+84-24) 222 555 86

Fax: (+84-24) 222 555 58

- Tài khoản số: 12010000225436 tại Sở giao dịch I - Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam.

- Mã số thuế: 0100886857

Người đại diện: ông **Nguyễn Ngọc Đông**

Chức vụ: Tổng Giám đốc

(Sau đây gọi tắt là Bên A)

II. Cộng tác viên:

- Ông:Giới tính:

- Năm sinh:

- Số CCCD:

- Ngày cấp:

- Nơi cấp:.....

- Điện thoại:

- Hộ khẩu thường trú:

- Số tài khoản:

.....

(Sau đây gọi tắt là Bên B)

Sau khi thỏa thuận hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng cộng tác viên với những điều khoản như sau:

Điều 1: Nội dung công việc của Bên B

Bên A đồng ý thuê và Bên B đồng ý làm cộng tác viên cho Bên A để thực hiện các công việc liên quan đến việc tuyển dụng lao động phù hợp với ngành nghề kinh doanh của Công ty Cổ phần Sông Đà 5 bao gồm:

1.1. Thợ Hàn, sắt hàn; Thợ gò hàn; Thợ điện; Thợ sửa chữa; Thợ nề, nề bê tông; Thợ bê tông; Thợ cơ khí, lắp đường ống; Thợ tiện; Thợ nguội; Thợ khoan; Thợ mìn; Thợ trắc địa;

1.2. Lao động phổ thông

1.3. Thời gian thực hiện hợp đồng: Từ ngày hợp đồng được ký kết đến hết ngày 30/6/2026.

Điều 2: Địa điểm và thời giờ làm việc của người lao động được tuyển dụng

1. Địa điểm: Tại các công trình do Bên A thi công.
2. Thời giờ làm việc: Không cố định (Theo giờ hành chính hoặc theo ca/kíp làm việc).

Điều 3: Trang bị dụng cụ làm việc, phương tiện đi lại

Bên B tự trang bị cho mình các dụng cụ và phương tiện cần thiết đi lại để phục vụ cho công việc theo nội dung hợp đồng này.

Điều 4: Thù lao

- Bên B được hưởng thù lao với số tiền là: 1.500.000 VNĐ/người (Một triệu năm trăm nghìn đồng) được tuyển dụng là lao động đã được đào tạo nghề phù hợp với yêu cầu tuyển dụng của Bên A và các ngành nghề theo quy định tại Mục 1.1 Điều 1 có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực xây dựng tối thiểu 03 tháng trở lên, có sức khỏe tốt.

- Bên B được hưởng thù lao với số tiền là: 1.000.000 VNĐ/người (Một triệu đồng) VNĐ/người được tuyển dụng là lao động phổ thông phù hợp với yêu cầu tuyển dụng của Bên A đã có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực xây dựng tối thiểu 03 tháng trở lên, có sức khỏe tốt.

- Các điều kiện bên B được hưởng thù lao:

+ Người lao động đồng ý ký kết hợp đồng lao động và các văn bản liên quan với Bên A để làm việc tại các dự án mà bên A tham gia.

+ Người lao động sau khi ký hợp đồng với Bên A phải làm việc tối thiểu tại Bên A là từ 30 (ba mươi) ngày trở lên.

- Nội dung thù lao Bên B được hưởng đã bao gồm nhưng không giới hạn bởi các khoản chi phí tiền lương, các khoản thuế thu nhập cá nhân, các khoản chi phí đi lại, ăn ở của cộng tác viên trong suốt quá trình thực hiện Hợp đồng.

Điều 5: Thanh toán Hợp đồng

5.1. Kỳ thanh toán:

Vào ngày cuối cùng mỗi tháng, căn cứ vào số lượng Người lao động mà bên B tuyển dụng được cho Bên A, Bên A xác nhận và làm thủ tục thanh toán cho Bên B giá trị thù lao thực hiện trong tháng sau liền kề bằng hình thức chuyển khoản theo quy định..

Trước khi chi trả thù lao cho Bên B, Bên A sẽ khấu trừ tại nguồn 10% thuế TNCN/tổng số thù lao và sẽ quyết toán thuế TNCN vào cuối năm tài chính.

5.2. Hình thức thanh toán: Bằng chuyển khoản.

5.3 Đồng tiền thanh toán: Việt Nam Đồng.

Điều 6: Quyền và nghĩa vụ của Bên A

6.1. Quyền của Bên A

- Bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng cộng tác viên với Bên B khi Bên B không đáp ứng được yêu cầu công việc hoặc kết thúc thời hạn ký kết hợp đồng mà không gia hạn thêm.

- Bên A không chịu trách nhiệm về các khoản chi phí khác cho Bên B trong quá trình thực hiện công việc trong hợp đồng.

6.2. Nghĩa vụ của Bên A

- Thanh toán đầy đủ thù lao bên B theo nội dung của hợp đồng và theo từng phụ lục hợp đồng cụ thể (nếu có).

- Tạo điều kiện để Bên B thực hiện công việc được thuận lợi nhất.

- Phối hợp với bên B để đưa đón người lao động từ nơi xuất phát đến nơi làm việc, chi phí các khoản đưa đón người lao động sau khi ký hợp đồng xong bên A chịu trách nhiệm.

Điều 7: Quyền và nghĩa vụ của Bên B

7.1. Quyền của Bên B

- Bên B được sử dụng hợp đồng cộng tác viên này để thực hiện việc tuyển dụng lao động theo quy định tại Điều 1 Hợp đồng này.

- Được yêu cầu Bên A cung cấp các thông tin liên quan đến ngành nghề kinh doanh, các dự án bên A tham gia, mức lương dự kiến, công việc phải làm, các chế độ của Người lao động sau khi trúng tuyển mà không làm ảnh hưởng tới uy tín, thương hiệu của bên A.

7.2. Nghĩa vụ của Bên B

- Cung cấp hồ sơ người lao động tuyển dụng được cho Bên A hàng tuần, tháng, quý.

- Tổng hợp thông tin người lao động và tập hợp người lao động tại các địa điểm phù hợp để phối hợp với bên A đưa người lao động đến địa điểm làm việc (Chi phí di chuyển do bên A chi trả)

- Tự chịu các khoản chi phí đi lại, điện thoại,... và các chi phí khác không ghi trong hợp đồng này liên quan đến công việc hợp tác với Bên A.

- Tuân thủ triệt để các quy định về bảo mật thông tin liên quan đến việc thực hiện hợp đồng này.

Điều 8: Điều khoản khác

- Hai bên cam kết thực hiện đúng các điều khoản đã thỏa thuận trong Hợp đồng này;

- Mọi sửa đổi, bổ sung liên quan đến nội dung hợp đồng này phải được hai bên thống nhất và thể hiện bằng văn bản;

- Trong trường hợp có vướng mắc trong quá trình thực hiện hợp đồng, các bên nỗ lực tối đa chủ động bàn bạc để tháo gỡ và thương lượng giải quyết;

- Trường hợp hai Bên không đạt được thỏa thuận thì một trong hai Bên có quyền khởi kiện ra tòa án Thành phố Hà Nội để phân xử. Phán quyết của tòa là quyết định cuối cùng buộc các Bên phải có nghĩa vụ thực hiện. Án phí do Bên thua kiện chịu.

Điều 9: Hiệu lực của Hợp đồng

- Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký, hết hiệu lực và tự động được thanh lý sau 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày hai Bên hoàn thành đầy đủ các nghĩa vụ nêu trong Hợp đồng;

- Hợp đồng này được lập thành 05(năm) bản có giá trị như nhau, Bên A giữ 03 (ba) bản, Bên B giữ 02 (hai) bản để thực hiện.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B



Nguyễn Ngọc Đông