

BÁO CÁO

Sơ kết 01 năm vận hành bộ máy của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 02 cấp

Thực hiện Công văn số 1019-CV/TU, ngày 21/5/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc báo cáo sơ kết 01 năm vận hành mô hình tổng thể của hệ thống chính trị, mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Ban Thường vụ Đảng ủy phường báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Phường Bình Thuận được thành lập trên cơ sở sáp nhập 02 đơn vị hành chính gồm phường Đội Cán và xã Thái Long. Phường có diện tích 46,34 km², có 29 tổ dân phố, 4.634 hộ gia đình với dân số 18.262 nhân khẩu, có 15 dân tộc cùng sinh sống, phường có vị trí địa lý thuận lợi, phía Bắc giáp phường An Tường, phía Nam và phía Tây giáp xã Nhữ Khê, phía Đông giáp xã Bình Ca. Theo Quy hoạch tỉnh Tuyền Quang thời kỳ 2021-2030, tầm nhìn đến năm 2050 (được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định 325/QĐ-TTg ngày 30/3/2023), phường Bình Thuận thuộc một trong các trụ cột kinh tế và cực tăng trưởng của tỉnh về công nghiệp, dịch vụ và đô thị.

Đảng bộ phường hiện có 43 tổ chức đảng trực thuộc với 1.288 đảng viên, trong đó có 01 đảng bộ cơ sở, 13 chi bộ cơ sở, 29 chi bộ tổ dân phố. Ban Chấp hành Đảng bộ phường hiện có 23 đồng chí, Ban Thường vụ Đảng ủy có 08 đồng chí, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường có 03 đồng chí.

Đảng ủy phường có 03 cơ quan tham mưu, giúp việc¹; Ủy ban nhân dân phường có 03 phòng chuyên môn (Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) và Trung tâm Phục vụ hành chính công, 09 đơn vị sự nghiệp và trường học². Tổng số cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động của phường là 283 người³.

- Thuận lợi: Phường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh; sự hướng dẫn của các sở, ban, ngành cấp tỉnh. Các chủ trương, nghị quyết, quy định về sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành chính quyền địa phương 2 cấp được ban hành kịp thời, tạo cơ sở để địa phương triển khai thực hiện. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cơ bản giữ vững tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động thích ứng với mô hình mới; hệ thống chính trị phường từng bước được kiện toàn, hoạt động ổn định.

¹ Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường; Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường; Văn phòng Đảng ủy phường.

² Trung tâm Dịch vụ công; Trường MN Đội Cán, MN Thái Long, Trường TH&THCS Thái Long, Trường Tiểu học Trần Phú, THCS Trần Phú, Tiểu học Đội Cán, THCS Đội Cán; Trạm Y tế phường.

³ Cán bộ, công chức: 60; viên chức: 206; 17 hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

- Khó khăn: Trong thời gian đầu vận hành, khối lượng và cường độ công việc tăng cao; nhiều nhiệm vụ trước đây thuộc cấp huyện chuyển về cấp xã; một số quy trình, hướng dẫn chưa thật sự đồng bộ; cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu. Một bộ phận người dân trên địa bàn phường còn gặp khó khăn trong tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, nhất là người cao tuổi, người không sử dụng thiết bị điện tử thông minh.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Công tác thông tin, tuyên truyền, định hướng dư luận về việc hoàn thiện, vận hành mô hình tổ chức mới của hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; công tác chính trị, tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, đảng viên, nhân dân sau khi hợp nhất, sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính

Ban Thường vụ Đảng ủy phường xác định công tác quán triệt, tuyên truyền về mô hình chính quyền địa phương 2 cấp là nhiệm vụ quan trọng, nhằm tạo sự thống nhất cao trong cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và sự đồng thuận trong Nhân dân. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, nghị quyết của Trung ương, của tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính, tinh gọn tổ chức bộ máy, phân định thẩm quyền, cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Việc quán triệt được thực hiện bằng nhiều hình thức như: Tổ chức hội nghị học tập, quán triệt⁴; lồng ghép trong sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ, hội nghị cơ quan, đơn vị; tuyên truyền qua hệ thống thông tin cơ sở, các nền tảng số và trang Fanpage “Thông tin phường Bình Thuận”. Từ ngày 01/7/2025 đến nay, trang Fanpage đã đăng tải hơn 906 tin, bài tuyên truyền về các sự kiện chính trị quan trọng của Trung ương, của tỉnh, của phường; tiếp cận hơn 318,9 nghìn lượt xem, với hơn 2,9 nghìn lượt theo dõi, góp phần lan tỏa thông tin chính thống, tích cực, định hướng dư luận xã hội.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên bám sát địa bàn, nắm bắt tình hình tư tưởng, dư luận xã hội, tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân; kịp thời giải thích, định hướng, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành mô hình mới. Nhìn chung, dư luận xã hội trên địa bàn đồng thuận, ủng hộ chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo cụ thể hóa, thể chế hóa và tổ chức thực hiện

Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường chỉ đạo, quán triệt đầy đủ các văn bản của Trung ương, của Tỉnh ủy về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp⁵.

⁴ Từ ngày 01/7/2025 đến nay đã tổ chức 5 hội nghị học tập, quán triệt với hơn 869 lượt cán bộ, đảng viên tham dự; mời dự 11 hội nghị trực tuyến do Trung ương, tỉnh tổ chức với 922 lượt người tham dự.

⁵ Kết luận 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, chuyển mạnh cấp cơ sở sang chủ động nắm, điều hành kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh; Kết luận 186-KL/TW ngày 29/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; Kết luận số 192-KL/TW, ngày 19/9/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện pháp luật về phân cấp, phân quyền, phân định thẩm quyền khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; Kết luận số 195-KL/TW, ngày 26/9/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; Kết luận số 228-KL/TW, ngày 31/12/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp; Kết luận số 331-KL/TU ngày 12/9/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương và nguyên tắc, định hướng điều chỉnh

Đảng ủy phường đã xây dựng, ban hành 1.553 văn bản⁶, với một số văn bản trọng tâm như: Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Bình Thuận khoá I, nhiệm kỳ 2025 - 2030, Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường; Quyết định của Ban Thường vụ phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường phụ trách các chi bộ, đảng bộ trực thuộc Đảng ủy; Chương trình Công tác của Ban Chấp hành Đảng bộ phường toàn khóa, Chương trình công tác Ban Thường vụ Đảng ủy 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026; chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, chương trình kiểm tra, giám sát 6 tháng cuối năm 2025 và năm 2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường, bảo đảm công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được triển khai đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định, đáp ứng yêu cầu tiến độ và chất lượng công việc.

Chỉ đạo Hội đồng nhân dân phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền ban hành các nghị quyết thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, nghị quyết giao biên chế, số người làm việc, các nghị quyết về phát triển kinh tế- xã hội, đầu tư công năm 2025, 2026, giai đoạn 2026-2030; các nghị quyết về việc giao dự toán thu chi ngân sách, phê chuẩn quyết toán ngân sách phường năm 2025 và năm 2026.

Chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành⁷ trong đó có các văn bản quan trọng, xuyên suốt trong quá trình hoạt động cả nhiệm kỳ như: Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2021-2026, 2026-2031; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công; Quyết định phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường đảm bảo rõ trách nhiệm, rõ người, rõ việc, đúng thẩm quyền; Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; Quyết định thành lập các Ban chỉ đạo; các văn bản đã kịp thời chuyển tải thông tin, ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường đến các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và Nhân dân trên địa bàn phường.

Đảng ủy phường đã ban hành Chương trình hành động số 06-CTr/ĐU ngày 20/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường thực hiện Chương trình hành động số 16-CTr/TU ngày 11/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về thực hiện Kết luận số 210-KL/TW, ngày 12/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trong thời gian tới và Kết luận số 221-KL/TW, ngày 28/11/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tình hình, kết quả hoạt động của bộ máy hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp. Đảng ủy phường đã ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị phường Bình Thuận; quy định về phân cấp quản lý cán

biên chế cấp xã; luân chuyển, điều động và đảm bảo số lượng cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị tỉnh; Kết luận số 338-KL/TU ngày 16/9/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về công tác tổ chức cán bộ.

⁶ Gồm: 39 Nghị quyết, 02 Đề án, 132 Báo cáo, 133 Quyết định, 138 Thông báo, 09 Chương trình, 16 Quy định, 11 Quy chế, 522 Công văn, 151 Kết luận, 46 Tờ trình, 124 Kế hoạch, 02 Hướng dẫn và 228 văn bản khác.

⁷ Ủy ban nhân dân phường đã ban hành 2.974 văn bản, gồm: 961 Quyết định; 105 Quy chế; 08 Chương trình; 198 Kế hoạch; 1.702 Công văn.

bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý và khung tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý phường Bình Thuận⁸.

Chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường xây dựng kế hoạch thực hiện giám sát thường xuyên việc triển khai, cụ thể hóa các nghị quyết, kết luận, kế hoạch, chương trình của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Đảng ủy phường⁹.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường duy trì, thực hiện nghiêm quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, duy trì nền nếp họp Thường trực Đảng ủy phường định kỳ 01 tuần 01 lần, họp Ban Thường vụ Đảng ủy phường ít nhất 01 tháng 01 lần, họp Ban Chấp hành Đảng bộ phường ít nhất 01 quý 01 lần, tùy tình hình cụ thể, Ban Thường vụ Đảng ủy tổ chức họp đột xuất để lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời các nhiệm vụ chính trị, nhất là trong công tác chuẩn bị, tổ chức Đại hội Đảng bộ phường, bầu cử đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 và các nhiệm vụ theo chỉ đạo của cấp trên. Từ ngày 01/7/2025 đến nay, Đảng ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy phường đã tổ chức 98 cuộc họp và hội nghị¹⁰, ban hành 162 kết luận và thông báo, nghị quyết để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chính trị trên địa bàn phường.

3. Công tác kiểm tra, giám sát

Ban Thường vụ Đảng ủy phường đã tập trung quán triệt, triển khai các văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng¹¹.

Xây dựng và ban hành Chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa, nhiệm kỳ 2025-2030¹², Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy, của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường 05 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch kiểm tra giám sát của Ban Thường vụ, của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phường năm 2026¹³. Chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát 05 tháng cuối năm và năm 2026.

Năm 2025, Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện 01 cuộc giám sát đối với 03 tổ chức đảng và 03 đảng viên là người đứng đầu; qua giám sát đã chỉ ra những tồn tại, hạn chế và yêu cầu các tổ chức đảng và đảng viên được giám sát khắc phục. Năm

⁸ Quy định số 05-QĐ/TU ngày 13/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường; Quy định số 09-QĐ/TU ngày 05/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường; Quy định số 10-QĐ/TU ngày 05/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

⁹ Kế hoạch số 21-KH/UBKTĐU, ngày 31/3/2026 của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường.

¹⁰ Trong đó: 58 Hội nghị Thường trực Đảng ủy, 24 Hội nghị Ban Thường vụ Đảng ủy, 13 Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ và 3 hội nghị khác.

¹¹ Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng; Hướng dẫn số 08-HD/TW, ngày 10/6/2025 của Ban Bí thư hướng dẫn thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW.

¹² Chương trình số 03-CTr/ĐU ngày 29/9/2025 công tác kiểm tra, giám sát toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ phường, nhiệm kỳ 2025 - 2030; Chương trình sửa đổi, bổ sung ban hành ngày 15/11/2025; tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát 5 tháng cuối năm 2025 thực hiện 01 cuộc giám sát chuyên đề đối với 03 tổ chức đảng và 03 đảng viên về lãnh đạo xây dựng quy chế làm việc và chương trình kiểm tra, giám sát.

¹³ Kế hoạch số 41-KH/ĐU ngày 29/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy kế hoạch kiểm tra, giám sát năm 2026, theo đó sẽ thực hiện 02 cuộc kiểm tra chuyên đề đối với 06 tổ chức Đảng; 01 cuộc giám sát chuyên đề đối với 01 tổ chức đảng và 01 đồng chí đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý.

2026, kiểm tra việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 23/7/2025 của Ban Bí thư về tiếp tục đổi mới nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ trong giai đoạn mới; Quy định của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc đánh giá chất lượng sinh hoạt chi bộ, đối với 05 chi bộ¹⁴.

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường đã tiến hành 01 cuộc giám sát đối với 01 cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý (lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công); nắm tình hình đối với 03 tổ chức đảng; tiếp nhận, phân loại xử lý 09 đơn¹⁵; đình chỉ sinh hoạt đảng 02 đảng viên, thi hành kỷ luật khai trừ 01 đảng viên¹⁶; kiểm tra đối với 05 tổ chức đảng trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và quản lý, sử dụng đảng phí; 01 cuộc giám sát chuyên đề về kê khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý năm 2026, đối với 03 đảng viên¹⁷.

Ban hành Quy định giải quyết tố cáo đối với đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý; Quy định về hoạt động các đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy phường; Quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường với Chi bộ Công an phường, Chi bộ Quân sự phường, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng¹⁸.

Thực hiện hiệu quả các kế hoạch giám sát thường xuyên việc triển khai thực hiện các Nghị quyết “trụ cột” của Bộ chính trị¹⁹; nắm tình hình, giám sát thường xuyên về công tác chuẩn bị bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031; giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 25-KH/ĐU ngày 15/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy thực hiện Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 19/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và việc triển khai thực hiện công tác thu thập, chỉnh lý, số hóa tài liệu của Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc

¹⁴ Chi bộ Công ty cổ phần Tổng công ty May Tuyên Quang LGG, Chi bộ Tổ dân phố Hòa Mục, Chi bộ Tổ dân phố 2, Chi bộ Tổ dân phố 8, Chi bộ Tổ dân phố 23.

¹⁵ 06 đơn tố cáo giấu tên, Ủy ban Kiểm tra tiến hành lưu đơn, nắm tình hình xác minh theo quy định; 03 đơn đề nghị chuyển Ủy ban nhân dân phường giải quyết.

¹⁶ Đảng viên Hoàng Văn Kim, Chi bộ tổ dân phố 8; đảng viên Trịnh Linh chi bộ tổ dân phố Phú An; khai trừ đảng viên Hoàng Văn Kim, chi bộ tổ dân phố 8.

¹⁷ Đồng chí Lê Đức Thịnh, Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Trần Phú; đồng chí Nguyễn Thị Tuyết Lan, Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Đệ Cấn; đồng chí Bùi Thị Dung, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Chủ tịch Công đoàn phường.

¹⁸ Quy định số 11-QĐ/ĐU ngày 05/01/2026 về tổ chức và hoạt động của Đoàn kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy; Quy định số 12-QĐ/ĐU ngày 05/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về giải quyết tố cáo đối với đảng viên là cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý; Quy chế số 08-QC/ĐU ngày 13/02/2026 quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy với Văn phòng Đảng ủy phường; Quy chế số 05-QC/ĐU ngày 15/01/2026 quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy phường; Quy chế số 06-QC/ĐU ngày 15/01/2026 quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường với Chi bộ Quân sự phường; Quy chế số 07-QC/ĐU ngày 15/01/2025 quy chế phối hợp giữa Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường với Chi bộ Công an phường trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

¹⁹ Giám sát thường xuyên việc triển khai thực hiện: Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị triển khai đột phá về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyên đổi số quốc gia đảm bảo thực chất, hiệu quả; Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân; Nghị quyết số 71-NQ-TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 72-NQ/TW ngày 09/9/2025 của Bộ Chính trị về một số giải pháp đột phá, tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân.

và các tổ chức chính trị - xã hội phường Bình Thuận. Khảo sát nắm tình hình các chi bộ, tình hình đơn thư trong lĩnh vực đất đai²⁰; giám sát thường xuyên đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công của phường, qua giám sát đã kịp thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế, từ đó xác định các nhiệm vụ, giải pháp nhằm nâng cao tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến, nâng chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ²¹.

Rà soát chương trình kiểm tra, giám sát năm 2026 của Hội đồng nhân dân, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội bảo đảm thống nhất, tránh chồng chéo, trùng lặp trong tổ chức thực hiện.

Sau 01 năm triển khai vận hành mô hình chính quyền 02 cấp, công tác kiểm tra, giám sát của Đảng ủy phường cơ bản thực hiện nghiêm túc, nền nếp, góp phần giữ vững kỷ cương, kỷ luật, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của tổ chức đảng trong tình hình mới. Công tác tham mưu được thực hiện kịp thời, bám sát chương trình kiểm tra, giám sát toàn khóa và hằng năm; nội dung kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh vi phạm. Công tác giám sát thường xuyên được tăng cường, góp phần phòng ngừa vi phạm từ sớm, từ xa.

III. KẾT QUẢ SAU 01 NĂM VẬN HÀNH

1. Kết quả sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức của hệ thống chính trị của địa phương

- Sau sáp nhập, Ban Chấp hành Đảng bộ phường đã thành lập 03 cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy²², cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường²³; cho chủ trương để Ủy ban nhân dân phường thành lập 03 cơ quan chuyên môn (gồm Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) và Trung tâm Phục vụ hành chính công; Quyết định thành lập Trung tâm Dịch vụ công phường, Trạm Y tế phường. Hội đồng nhân dân phường thành lập 02 Ban gồm Ban Văn hóa - Xã hội và Ban Kinh tế - Ngân sách. Sau sắp xếp, cơ cấu tổ chức được ổn định, chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận được rà soát, phân định rõ ràng, không chồng chéo, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương. Tập trung xây dựng tổ chức, bộ máy của

²⁰ Giám sát thường xuyên việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Kế hoạch số 01-KH/ĐU ngày 05/7/2025 của Đảng ủy phường thực hiện Chỉ thị số 45-CT/TW ngày 14/4/2025 của Bộ Chính trị về Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và các văn bản của Trung ương, của tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn Đại hội Đảng bộ các cấp, nhiệm kỳ 2025-2030; việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị triển khai đột phá về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đảm bảo thực chất, hiệu quả; Nghị quyết số 59-NQ/TW ngày 24/01/2025 của Bộ Chính trị về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; Nghị quyết 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Nghị quyết số 68-NQ/TW ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân. Kế hoạch số 03-KH/UBKT ngày 23/9/2025 khảo sát, nắm tình hình đơn thư trong lĩnh vực đất đai.

²¹ Tỷ lệ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trực tuyến từ 17% có tuần đạt 91,1% , chỉ số đánh giá chất lượng phục vụ từ vị trí số 117/124, lên vị trí 97/124 đạt 91,61 điểm.

²² Ban Xây dựng đảng Đảng phường, Văn phòng Đảng ủy phường, Ủy ban kiểm tra Đảng ủy phường.

²³ Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường, Hội Liên hiệp Phụ nữ phường, Hội Nông dân phường, Hội Cựu chiến binh phường, Công đoàn phường, Đoàn thanh niên phường

phường thực sự tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, bảo đảm các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị hoạt động thông suốt, phục vụ tốt người dân.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học, cơ sở y tế theo đúng định hướng của Trung ương, của tỉnh và phù hợp với từng ngành, lĩnh vực; tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh gọn các tổ chức bên trong các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị của phường bảo đảm hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

- Biên chế, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

+ Khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc phường được tạm giao 27 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, số có mặt đến thời điểm 20/5/2026: 27 biên chế và 01 hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, cụ thể:

Cơ quan Đảng ủy 17 biên chế (trong đó: Thường trực Đảng ủy 02 biên chế, Ban Xây dựng Đảng 06 biên chế, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy 03 biên chế, Văn phòng Đảng ủy 06 biên chế) và 01 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường: 10 biên chế, trong đó: 01 Chủ tịch; 05 Phó Chủ tịch kiêm trưởng các tổ chức chính trị - xã hội (Đoàn Thanh niên, Hội cựu Chiến binh, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Công đoàn); 04 chuyên viên.

+ Khối chính quyền phường: Tổng số biên chế tạm giao 51 biên chế và 03 hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP (thuộc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính).

Số cán bộ, công chức hiện có đến ngày 15/4/2026: 33/51 người; 02 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP, 02 người hoạt động không chuyên trách phường (giảm 11 công chức so với thời điểm 01/7/2025, trong đó nghỉ hưu trước tuổi và nghỉ việc theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP 07 người, điều động sang cơ quan Mặt trận Tổ quốc 01 người, 03 người của Ban Chỉ huy Quân sự phường chuyển sang thuộc quản lý của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh từ ngày 12/3/2026, 10 người hoạt động không chuyên trách phường nghỉ thôi việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP). Thiếu 18/51 biên chế và 01 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

+ Các đơn vị sự nghiệp công lập: Số lượng người làm việc được giao 221 người làm việc, 01 người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp, 15 hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP.

Số lượng người làm việc hiện có 206 người làm việc, 27 hợp đồng; thiếu 14 người làm việc²⁴; hiện nay, các trường đã hợp đồng 13 giáo viên do thiếu số lượng người làm việc được giao.

- Các vị trí chức danh cơ bản đáp ứng đủ điều kiện về trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm. Tuy nhiên, còn thiếu 18 cán bộ, công chức thuộc Ủy ban

²⁴ Trung tâm Dịch vụ công phường: 01 người (Phó Giám đốc); Trạm Y tế phường: 01 người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp, tuy nhiên Trạm Y tế phường không có nguồn thu sự nghiệp; thiếu 01 biên chế (kế toán); đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thiếu 13 người làm việc (Trường Mầm non Đội Cán: 06 người; Trường Tiểu học Đội Cán: 03 người; Trường Tiểu học Trần Phú: 01 người; Trường THCS Đội Cán: 01 người; Trường Tiểu học và THCS Thái Long: 02 người)

nhân dân phường so với biên chế tạm giao nhưng chưa được tuyển dụng, tiếp nhận.

- Ban Thường vụ Đảng ủy phường đã chỉ đạo thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức theo đúng quy định. Căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức để bổ nhiệm, quy hoạch, sử dụng, đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật, tạm đình chỉ công tác, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, sáng tạo phục vụ người dân, doanh nghiệp, đóng góp vào sự phát triển của địa phương, cơ quan, đơn vị trong giai đoạn mới.

(có biểu 6B và biểu 7B kèm theo)

2. Việc thực hiện phân cấp, phân quyền; giải quyết thủ tục hành chính

Ban Thường vụ Đảng ủy phường đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy; phân công nhiệm vụ các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường phụ trách, theo dõi chi, đảng bộ, cơ quan, đơn vị, bảo đảm hoạt động của hệ thống chính trị nhanh chóng ổn định, đồng bộ và hiệu quả.

Đảng ủy phường đã xây dựng, ban hành Quy định số 09-QĐ/ĐU ngày 05/01/2026 về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ, để triển khai đồng bộ trong Đảng bộ phường để thực hiện.

Chỉ đạo Ủy ban nhân dân phường đã chủ động phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng, đơn vị, cán bộ, công chức tiếp nhận, theo dõi và xử lý các công việc chuyên tiếp, nhất là hồ sơ thủ tục hành chính, nhiệm vụ đến hạn và các nội dung liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp. Qua triển khai thực hiện, hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn được duy trì liên tục, thông suốt, không để xảy ra gián đoạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ sau sắp xếp đơn vị hành chính. Trong đó, tổng số việc bàn giao, tiếp nhận và xử lý công việc chuyển tiếp: 42 hồ sơ cán bộ, công chức; 192 hồ sơ viên chức; 580 hồ sơ bảo trợ xã hội; 59 hồ sơ đất đai. Kết quả giải quyết: 42 hồ sơ cán bộ, công chức, 192 hồ sơ viên chức được cập nhật trên phần mềm quản lý công chức, viên chức, bổ sung, quản lý bảo đảm theo quy định; 580 hồ sơ bảo trợ xã hội được quản lý, chi trả trợ cấp hằng tháng theo đúng quy định; 59 hồ sơ đất đai, đã giải quyết 51/59 hồ sơ; đạt 86,4%.

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ khi phân cấp, ủy quyền: Có 1.060 nhiệm vụ, thẩm quyền của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện sau khi kết thúc hoạt động chuyển cho cấp xã (chiếm 85%), trong đó: Hội đồng nhân dân cấp xã 08 nhiệm vụ; Ủy ban nhân dân cấp xã 719 nhiệm vụ (chiếm 67,8%); Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã 165 nhiệm vụ (chiếm 15,5%); các cơ quan chuyên môn và cơ quan khác ở cấp xã 168 nhiệm vụ; theo đó, một số lĩnh vực được xác định nhiệm vụ của cấp huyện để phân định thẩm quyền cho cấp xã có số lượng lớn là: Nông nghiệp và Môi trường 487 nhiệm vụ; Xây dựng 133 nhiệm vụ; Tài chính 193 nhiệm vụ; Nội vụ 161 nhiệm vụ,... Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các cơ quan, đơn vị sau khi sắp xếp đã được điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ phù hợp với quy định và yêu cầu thực tiễn; cơ bản khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp trong thực hiện nhiệm vụ. Việc phân định rõ thẩm quyền, trách nhiệm

giữa các cơ quan, đơn vị và giữa tập thể và cá nhân góp phần nâng cao tính chủ động, trách nhiệm trong thực thi công vụ.

- Những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện các nhiệm vụ, thẩm quyền được phân cấp, phân quyền từ tỉnh về phường:

+ Sự mất cân đối giữa khối lượng nhiệm vụ được chuyển giao với số lượng cán bộ, công chức được giao của phường, đặc biệt các lĩnh vực thuộc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường đang trong tình trạng quá tải do thiếu biên chế, một số cán bộ, công chức thiếu kỹ năng tham mưu, xử lý tình huống trong điều kiện chuyển đổi số và cải cách hành chính.

+ Việc bổ nhiệm kế toán trưởng sau khi phân định thẩm quyền về cấp xã chưa thực hiện được. Hiện nay phường đang thực hiện giao nhiệm vụ phụ trách kế toán cho các đơn vị sử dụng ngân sách, một kế toán phải kiêm nhiệm nhiều đơn vị (theo quy định của Luật Kế toán, phụ trách kế toán chỉ được thực hiện không quá 12 tháng, tuy nhiên phường chưa có công chức đủ tiêu chuẩn để bổ nhiệm kế toán trưởng.

+ Khối lượng hồ sơ tăng cao sau sáp nhập, nhất là lĩnh vực đất đai, trật tự xây dựng, việc đồng bộ dữ liệu đất đai, liên thông kết nối dữ liệu giữa cấp xã và tỉnh, văn phòng đăng ký đất đai chưa hoàn toàn thống nhất, hồ sơ giấy lưu trữ qua nhiều thời kỳ thiếu thống nhất, bị thất lạc hoặc chưa số hóa. Tồn đọng nhiều trường hợp đất đai có lịch sử phức tạp như giao đất trái thẩm quyền, đất lấn chiếm, mua bán bằng giấy viết tay, đất chưa có giấy chứng nhận, việc xác minh nguồn gốc sử dụng đất đòi hỏi cán bộ phải nắm chắc lịch sử quản lý đất đai tại địa phương, khi nhiều thủ tục được chuyển về cấp xã, lượng hồ sơ tăng mạnh nhưng nhân lực và cơ sở vật chất chưa đáp ứng yêu cầu công việc. Hiện nay bản đồ địa chính của phường Đội Cấn và xã Thái Long cũ đã được đo đạc từ năm 2010 nhưng đến nay chưa được cấp có thẩm quyền phê duyệt, gây khó khăn cho công tác quản lý, điều hành và tiến độ xử lý công việc.

3. Về bảo đảm nguồn lực tài chính hoạt động của hệ thống chính trị

Việc phân bổ dự toán ngân sách của phường được thực hiện theo đúng Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn của cấp trên, bảo đảm theo nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả. Ngân sách được ưu tiên bố trí cho các hoạt động trọng tâm, các nhiệm vụ chính trị lớn và bảo đảm chế độ, chính sách cho con người.

Cơ bản, dự toán ngân sách được giao đã bảo đảm duy trì tốt các hoạt động thường xuyên của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường.

Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân phường chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Luật Ngân sách nhà nước, các quy định về phòng chống lãng phí, thực hành tiết kiệm. Công tác quyết toán ngân sách được thực hiện đúng thời hạn; công khai minh bạch tài chính theo quy định.

4. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản công

Hiện nay, phường Bình Thuận có 04 trụ sở làm việc, 03 nhà văn hóa phường, trong đó:

- Cơ sở nhà đất và khuôn viên tại Tổ dân phố Hòa Mục (trụ sở mới của xã Thái Long trước khi sáp nhập) hiện nay được sử dụng làm trụ sở Cơ quan Đảng ủy và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường. Công trình gồm 03 tầng và 23 phòng làm việc, 03 phòng họp nhỏ, trong đó 01 phòng họp trực tuyến; 02 phòng chức năng, 01 nhà văn hóa và các công trình phụ trợ, cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc của cơ quan khối Đảng và Mặt trận Tổ quốc phường.

- Trụ sở Ủy ban nhân dân phường tại Tổ dân phố 12 (trụ sở mới của phường Đội Cấn trước khi sáp nhập), công trình gồm 03 tầng 1 tum với 19 phòng làm việc hiện nay đang được sử dụng làm trụ sở làm việc của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Trụ sở và nhà văn hóa cũ của xã Thái Long tại Tổ dân phố Hòa Mục hiện đang tạm giao cho Công an phường sử dụng làm trụ sở làm việc; phường đang hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đề nghị điều chuyển cho Công an phường quản lý, sử dụng theo quy định. Trụ sở và nhà văn hóa cũ của phường Đội Cấn tại Tổ dân phố 9 hiện đang giao cho Ban Chỉ huy Quân sự phường sử dụng và quản lý.

Nhìn chung, việc quản lý, sử dụng trụ sở làm việc sau sáp nhập đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả, góp phần ổn định tổ chức bộ máy và điều kiện làm việc của cán bộ, công chức. Tuy nhiên, số lượng phòng làm việc tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường còn thiếu, chưa đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, định mức theo chức danh và phòng ban chuyên môn.

5. Về số hóa tài liệu lưu trữ

- Khối lượng tài liệu tồn đọng cần thực hiện chỉnh lý, số hóa ước khoảng 120,3 mét tài liệu²⁵. Để triển khai thực hiện nhiệm vụ trên, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo, ban hành các văn bản triển khai và phân công nhiệm vụ cụ thể²⁶ cho Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; đồng thời thành lập các tổ giúp việc để tổ chức rà soát, phân loại, thông kê, chỉnh lý hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực phụ trách.

* Kết quả chỉnh lý, sắp xếp tài liệu

+ Đảng ủy phường đã thực hiện chỉnh lý xong: 18,3 mét, trong đó tài liệu có giá trị dự kiến số hóa 2,51 mét (chủ yếu là tài liệu của Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ

²⁵ Đảng ủy phường có 18,3 mét tài liệu cần thực hiện chỉnh lý, số hóa; Ủy ban nhân dân phường có khoảng 102 mét tài liệu cần thực hiện chỉnh lý, số hóa.

²⁶ Kế hoạch số 25-KH/ĐU, ngày 15/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường thực hiện Chỉ thị số 01-CT/TU ngày 19/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác lưu trữ các cơ quan, tổ chức Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường; Quyết định số 44-QĐ/ĐU, ngày 15/11/2025 về việc thành lập Tổ thu thập, chỉnh lý, số hóa tài liệu của Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường Bình Thuận; Kế hoạch số 10/KH-UBND, ngày 14/01/2026 về chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ; Quyết định số 159/QĐ-UBND, ngày 01/4/2026 về thành lập Tổ thực hiện thu thập, chỉnh lý, số hóa hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

quốc và các tổ chức chính trị - xã hội của xã Thái Long và phường Đội Cấn cũ từ năm 2010 đến năm 2025; tài liệu đến của các đơn vị).

+ Ủy ban nhân dân phường đã thực hiện phân loại tài liệu theo đơn vị hành chính trước sắp xếp; đồng thời phân loại theo lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, bộ phận tham mưu giúp việc Ủy ban nhân dân cấp xã trước ngày 01/7/2025. Kết quả đã sắp xếp, chỉnh lý được 52/102 mét tài liệu, đạt khoảng 51% khối lượng.

Trong quá trình chỉnh lý, đã bước đầu rà soát, loại trừ tài liệu trùng thừa, tài liệu hết giá trị sử dụng, tài liệu không thuộc thành phần lưu trữ (sách, báo, tạp chí, tài liệu tập huấn và các tài liệu tham khảo khác) theo quy định.

* Kết quả số hóa tài liệu

+ Đã thực hiện số hóa 3.573 hồ sơ hộ tịch, khoảng 12.000 trang A4 (các sự kiện hộ tịch đã được đăng ký từ năm 2020 trở về trước). Việc số hóa bước đầu góp phần bảo quản an toàn tài liệu, phục vụ khai thác thông tin, tra cứu hồ sơ, từng bước đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong công tác văn thư, lưu trữ.

+ Hiện nay, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường đang sắp xếp, chỉnh lý tài liệu để thực hiện số hóa các tài liệu, hồ sơ công việc trước khi sáp nhập.

6. Về hạ tầng công nghệ, chuyển đổi số

- Về thiết bị, hạ tầng: Tổng số cán bộ, công chức là 60 đồng chí; tổng số máy vi tính hiện có 75 máy (bao gồm 05 máy xử lý tài liệu mật), 50 máy in, 07 máy scan, 04 máy photocopy (Trong đó khối Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc có 27 cán bộ, công chức; 29 máy tính; 27 máy in; 02 máy Scan; 01 máy photo) bảo đảm tỷ lệ 100% cán bộ, công chức có máy tính phục vụ công việc. Phường có 01 hệ thống kết nối trực tuyến phục vụ tổ chức các hội nghị trực tuyến tại điểm cầu của phường. Máy móc, trang thiết bị phục vụ công tác, phần lớn được tiếp nhận nguyên trạng từ xã Thái Long và phường Đội Cấn trước khi sáp nhập; đồng thời tiếp nhận một số tài sản chuyên giao từ các xã, phường khác. Trong năm 2025, phường được cấp kinh phí cho việc vận hành chính quyền địa phương 2 cấp, đã thực hiện mua sắm bổ sung một số trang thiết bị làm việc cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc của các cơ quan, đơn vị phòng ban của phường.

- Tổng số chứng thư chữ ký số (Etoken) chuyên dùng công vụ hiện có: Khối các cơ quan Đảng được cấp 20 chứng thư số (04 tổ chức và 16 cá nhân), khối chính quyền có 41 chứng thư số (15 tổ chức và 26 cá nhân), Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường có 15 chứng thư số (05 tổ chức và 10 cá nhân). 100% lãnh đạo có thẩm quyền thực hiện ký số văn bản điện tử (trừ văn bản mật); việc quản lý, sử dụng chữ ký số được thực hiện theo quy định.

Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo triển khai chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của hệ thống chính trị. Đến nay, 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống quản lý văn bản điều hành; văn bản của Đảng ủy, các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường được xử lý trên môi trường số, ký số theo quy định; 100% hồ sơ đảng viên được chuẩn hóa trên phần mềm quản lý đảng viên; chú trọng nâng cao năng lực số,

kỹ năng số cho cán bộ, công chức và người dân. Phong trào “Bình dân học vụ số” được triển khai rộng rãi. Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, chuyên giao các giải pháp kỹ thuật, công nghệ, về chuyển đổi số, công nghệ số cho công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng năm 2026 trên địa bàn phường²⁷

7. Về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị sau khi vận hành hệ thống chính trị và chính quyền địa phương 2 cấp

Ban Thường vụ Đảng ủy phường tiếp tục quán triệt, chỉ đạo thực hiện nghiêm Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị; Quy chế của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về người đứng đầu cấp ủy tỉnh tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân. Ban hành 07 văn bản về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư của người đứng đầu cấp ủy²⁸. Việc tiếp công dân tại trụ sở được duy trì thực hiện nền nếp; phần lớn các vụ việc đơn thư mới phát sinh đã được giải quyết kịp thời, dứt điểm; việc rà soát, giải quyết các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài được quan tâm thường xuyên, góp phần bảo đảm ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

- *Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư:* Thường trực Đảng ủy giao Văn phòng Đảng ủy tham mưu thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư. Các đơn được tiếp nhận đều được vào sổ theo dõi, phân loại, quản lý việc tiếp nhận và xử lý đơn theo quy định, từ 01/7/2025 đến nay, Đảng ủy phường đã tiếp nhận 16 đơn (trong đó: đơn tố cáo 06 đơn, đơn kiến nghị, đề nghị 10 đơn). Chuyên cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 16 đơn (đã giải quyết xong 13 đơn; đang giải quyết: 03 đơn)

- *Công tác tiếp đảng viên và công dân:* Đồng chí Bí thư Đảng ủy phường tiếp dân 02 ngày/tháng theo quy định và theo kế hoạch. Ngoài ra, căn cứ và chương trình công tác hằng tháng và tình hình cụ thể, Bí thư Đảng ủy phường bố trí tiếp dân đột xuất theo quy định. Địa điểm tiếp công dân được bố trí tại tầng 01, Trụ sở cơ quan Đảng ủy phường, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, cần thiết, thuận lợi cho người dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo. Văn phòng Đảng ủy phối hợp với các cơ quan liên quan thông báo về thời gian, địa điểm, thành phần tổ chức tiếp dân theo quy định; phân công nhiệm vụ cụ thể đối với tổ chức, cá nhân chuẩn bị cho việc tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy phường. Việc tiếp công dân và đảng viên được lập sổ theo dõi, tiếp nhận, xử lý đơn thư. Trong kỳ báo cáo, Ban Thường vụ Đảng ủy phường đã ban hành 04 kế hoạch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường,

²⁷ Ủy ban nhân dân phường đã ban hành Kế hoạch 123/KH-UBND ngày 13/5/2026 về tập huấn bồi dưỡng kỹ năng, chuyên giao các giải pháp kỹ thuật, công nghệ, về chuyển đổi số, công nghệ số cho công chức, viên chức, Tổ công nghệ số cộng đồng năm 2026 trên địa bàn phường.

²⁸ Quy định số 03-QĐ/ĐU ngày 29/8/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Đảng ủy phường; Quy định số 07-QĐ/ĐU ngày 20/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý đơn, thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo gửi đến Đảng ủy phường (thay thế Quy định số 03-QĐ/ĐU ngày 29/8/2025); Quy chế số 01-QC/ĐU ngày 29/8/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ phường ban hành Quy chế người đứng đầu cấp ủy phường tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quy chế số 09-QC/ĐU ngày 16/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Quy chế người đứng đầu cấp ủy phường trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân (thay thế Quy chế số 01-QC/ĐU ngày 29/8/2025); Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 22/9/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy phường; Kế hoạch số 24-KH/ĐU ngày 12/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy phường; Kế hoạch số 35-KH/ĐU ngày 17/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về tiếp dân của người đứng đầu cấp ủy phường.

tiếp 04 công dân, ban hành 04 thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy phường (đến ngày 20/5/2026, đã có 04/04 vụ việc đã giải quyết xong).

Chỉ đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy thực hiện công tác tiếp đảng viên và công dân, tạo điều kiện thuận lợi đối với việc đảng viên và công dân thực hiện quyền tố cáo, phản ánh những vi phạm của tổ chức đảng và đảng viên theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vào ngày thứ 5 hằng tuần được niêm yết tại nơi tiếp công dân và trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân phường; công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư, giải quyết được chỉ đạo, thực hiện theo đúng quy định, kết quả:

- Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 20/5/2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã tổ chức tiếp công dân định kỳ với 21 lượt tiếp công dân.

- *Kết quả tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn*: Tiếp nhận tổng cộng 57 đơn (trong đó có 11 đơn do tồn đọng và đang giải quyết trước ngày 01/7/2025 chuyển sang).

- *Kết quả xử lý, giải quyết*: Đã xử lý dứt điểm 52 đơn; còn 05 đơn đang trong quá trình thụ lý, giải quyết.

- *Nội dung chủ yếu*: Tập trung vào lĩnh vực quản lý đất đai (đền bù, thu hồi đất, giải phóng mặt bằng, thẩm tra và cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp đất đai) và các kiến nghị về chế độ, chính sách xã hội.

- *Phương thức xử lý*: Thông qua tiếp dân, đơn vị đã tích cực giải thích chính sách, tư vấn pháp luật và hướng dẫn công dân đến đúng cơ quan có thẩm quyền; đồng thời trực tiếp thụ lý giải quyết các nội dung thuộc thẩm quyền.

Hiện nay, trên địa bàn phường không phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp hoặc kéo dài; không phát sinh liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy và tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

(có biểu 13B kèm theo)

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

Sau gần 01 năm triển khai thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, bộ máy của hệ thống chính trị phường Bình Thuận cơ bản vận hành ổn định, bảo đảm tính liên tục, thông suốt trong hoạt động lãnh đạo, quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân.

Công tác kiện toàn tổ chức bộ máy được thực hiện kịp thời; các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp từng bước đi vào hoạt động ổn định. Công tác bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài sản, nhiệm vụ được triển khai tương đối chặt chẽ, không để gián đoạn hoạt động của hệ thống chính trị. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phường giữ vững bản lĩnh chính trị, chấp hành sự phân công của tổ chức, giữ gìn đoàn kết, nỗ lực thích ứng với yêu cầu nhiệm vụ trong điều kiện mới.

Công tác xây dựng Đảng, kiểm điểm, đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị phường; công tác kiểm tra, giám sát triển khai nghiêm túc, góp phần nâng cao kỷ luật, kỷ cương và hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị. Cấp

ủy, chính quyền phường đã chủ động cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết của cấp trên; tập trung xử lý các nhiệm vụ trọng tâm về tổ chức bộ máy, biên chế, cải cách hành chính, chuyển đổi số, quản lý đất đai, đầu tư công, tài sản công, an sinh xã hội.

Công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số có chuyển biến rõ nét; việc ứng dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số, dịch vụ công trực tuyến được quan tâm triển khai. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến cao, góp phần giảm thời gian, chi phí đi lại cho người dân, doanh nghiệp.

Các chính sách an sinh xã hội, chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chịu tác động sau sắp xếp được triển khai kịp thời, đúng đối tượng, đúng quy định. Tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được giữ vững; không phát sinh điểm nóng, phức tạp.

*** Nguyên nhân:**

- Nguyên nhân khách quan: Cấp ủy, chính quyền phường luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, sự phối hợp, giúp đỡ các sở, ngành của tỉnh. Các cơ chế, chính sách hỗ trợ kinh phí, giải quyết chế độ cho cán bộ dôi dư được phê duyệt và giải ngân nhanh chóng, tạo điều kiện thuận lợi cho địa phương ổn định bộ máy.

- Nguyên nhân chủ quan:

Cấp ủy, chính quyền phường luôn giữ vững nguyên tắc tập trung dân chủ, giữ gìn sự đoàn kết, thống nhất cao trong nhận thức và hành động; thể hiện tinh thần trách nhiệm, chủ động cụ thể hóa các nghị quyết, chương trình hành động của cấp trên thành chương trình hành động, kế hoạch sát với tình hình thực tế tại địa phương; quyết liệt đổi mới phương thức chỉ đạo gắn với việc chấn chỉnh kỷ cương hành chính và áp dụng triệt để **nguyên tắc "6 rõ"** (*Rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm, rõ hiệu quả, rõ kiểm tra*). Việc triển khai nghiêm túc công tác kiểm tra, giám sát, kiểm điểm, đánh giá xếp loại đã giúp nâng cao ý thức trách nhiệm cá nhân, nhất là vai trò gương mẫu của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Chính quyền, Mặt trận Tổ quốc phường.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường đã lãnh đạo, chỉ đạo làm tốt công tác chính trị tư tưởng; chủ động đối thoại, lắng nghe và nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là những đồng chí chịu tác động trực tiếp sau sắp xếp dôi dư. Nhờ đó, đội ngũ cán bộ, công chức giữ vững bản lĩnh chính trị, chấp hành tuyệt đối sự phân công của tổ chức, nỗ lực thích ứng nhanh với môi trường và áp lực công việc mới.

Ủy ban nhân dân phường đã tập trung chỉ đạo đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số và hồ sơ điện tử để tinh gọn quy trình phục vụ Nhân dân; thực hiện đầy đủ, đúng đối tượng các chế độ chính sách an sinh xã hội đối với Nhân dân và chế độ đối với cán bộ chịu tác động sau sắp xếp.

2. Hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân

- Công tác tham mưu, tổng hợp, thực hiện một số nhiệm vụ còn chậm, kết quả còn hạn chế. Việc phối hợp giữa một số cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức trong

thực hiện nhiệm vụ được giao chưa thật sự nhịp nhàng, có việc còn đùn đẩy dẫn đến tiến độ, kết quả còn hạn chế.

- Một bộ phận cán bộ, công chức còn lúng túng trong tiếp cận mô hình tổ chức mới, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số chưa đồng đều. Cơ sở vật chất, trang thiết bị tại một số lĩnh vực, nhất là khu vực tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, còn thiếu và chưa đồng bộ.

- Tiến độ thực hiện một số dự án còn chậm. Nguồn vốn đầu tư còn hạn hẹp, chủ yếu phụ thuộc vào ngân sách cấp trên, chưa huy động hiệu quả các nguồn lực xã hội hóa để triển khai thực hiện các công trình, dự án trên địa bàn.

- Việc giải quyết một số hồ sơ nhận đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chưa đảm bảo thời gian quy định.

- Việc giải quyết một số vụ việc chuyển tiếp về đất đai còn chưa dứt điểm (vụ việc tranh chấp đất Nghĩa trang đồi Bông; vụ việc xử lý công trình xây dựng nhà trên đất đường giao thông của tổ dân phố Tân Hải Thành...).

- Nhiều trường hợp vi phạm về đất đai, xây dựng tồn tại trước ngày 01/7/2025 chưa được xử lý dứt điểm (*Tổng số trường hợp vi phạm 185 trường hợp, trong đó đã lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính: 111 trường hợp; số chưa lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính trên tuyến đường An Hoà (ĐT 186 cũ): 74 trường hợp (theo số liệu của Tổ rà soát thành lập tại Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 13/5/2019 của Ủy ban nhân dân xã Đội Cấn).*

- Việc xử lý tài sản dôi dư là nhà văn hoá của các tổ dân phố (*tài sản hình thành từ đóng góp của Nhân dân và hỗ trợ của nhà nước*) chưa thực hiện được.

- Hồ sơ, tài liệu, sổ sách kế toán theo dõi tài sản kết cấu hạ tầng (*đường giao thông, công trình thuỷ lợi, trụ sở làm việc ...*) do Ủy ban nhân dân thành phố cũ quản lý trước ngày 01/7/2025 bàn giao cho Ủy ban nhân dân phường không đầy đủ, khó khăn trong việc quản lý, theo dõi, xử lý tài sản theo thẩm quyền.

- Trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực Nội vụ, giáo dục, y tế, khoa học công nghệ... còn có việc chậm tiến độ, chưa kịp thời triển khai hoặc báo cáo các sở ngành theo quy định.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa thực sự sâu rộng, hình thức chủ yếu vẫn qua văn bản, thiếu các hoạt động cổ động trực quan sinh động.

* **Nguyên nhân:** Do khối lượng công việc nhiều, thiếu cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn chuyên ngành về tài chính ngân sách, đất đai, quy hoạch, xây dựng, công thương, giáo dục, y tế, khoa học công nghệ,... để tham mưu thực hiện nhiệm vụ, nên ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng công việc. Năng lực chuyên môn, kinh nghiệm quản lý dự án của cán bộ, công chức phường còn hạn chế. Công tác phối hợp giữa các bộ phận trong triển khai dự án chưa chặt chẽ.

Việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trong thời gian gấp, yêu cầu nhiệm vụ cao; biên chế được giao còn hạn chế; nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất còn khó khăn; một số cán bộ, công chức cần thêm thời gian thích ứng với phương thức quản lý, điều hành mới.

Một số hồ sơ nhận bàn giao và các vụ việc về đất đai chuyển tiếp là những vụ phức tạp, đã tồn tại kéo dài từ nhiều năm, chưa thu thập được đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan để giải quyết theo quy định.

Hồ sơ, tài liệu, sổ sách kế toán theo dõi tài sản kết cấu hạ tầng (*đường giao thông, công trình thủy lợi, trụ sở làm việc...*) do Ủy ban nhân dân thành phố (trước sáp nhập) quản lý trước ngày 01/7/2025 bàn giao cho Ủy ban nhân dân phường không đầy đủ, khó khăn trong việc quản lý, theo dõi, xử lý tài sản theo thẩm quyền

3. Khó khăn, vướng mắc

- Quá trình sắp xếp, sáp nhập, thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp khối lượng công việc tăng lên, nhiệm vụ phân cấp cho phường ngày càng nhiều trong khi số lượng biên chế có hạn, dẫn đến áp lực đối với đội ngũ cán bộ, công chức; việc bố trí, sắp xếp một số cán bộ, công chức ở một số vị trí chưa thật sự phù hợp với chuyên môn được đào tạo, cần thời gian để tiếp tục điều chỉnh.

- Về cơ sở vật chất, điều kiện làm việc chưa đáp ứng yêu cầu: Số lượng phòng làm việc còn thiếu, phải bố trí ghép phòng, thiếu thiết bị kết nối phòng họp trực tuyến; trang thiết bị làm việc chưa thực sự đồng bộ, còn một số máy tính của một số công chức, viên chức được trang bị từ nhiều năm trước có cấu hình thấp, khi cài đặt các phần mềm quản lý điều hành có dung lượng lớn, chạy chậm, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác chuyển đổi số, quản lý dữ liệu còn hạn chế: Hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, phần mềm dùng chung có thời điểm chưa ổn định, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc. Tỷ lệ số hóa hồ sơ tuy đã được triển khai nhưng chưa toàn diện; dữ liệu chưa được chuẩn hóa đầy đủ. Việc triển khai hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng chưa đồng đều; kỹ năng hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn hạn chế.

- Công tác lưu trữ, chỉnh lý hồ sơ gặp nhiều khó khăn: Tại Ủy ban nhân dân phường, do diện tích nhà làm việc hạn chế nên chưa bố trí được kho lưu trữ riêng. Khối lượng tài liệu lớn từ các đơn vị cũ chưa được chỉnh lý, phân loại chưa khoa học, trong khi thiếu kinh phí, thiết bị và nhân lực chuyên môn phục vụ công tác lưu trữ, số hóa. Công chức được giao nhiệm vụ văn thư, lưu trữ không có trình độ đào tạo chuyên ngành về văn thư, lưu trữ, chưa được tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu về số hóa, lưu trữ điện tử, lập hồ sơ công việc và nghiệp vụ chỉnh lý tài liệu. Việc tra cứu, khai thác các hồ sơ lĩnh vực đất đai, xây dựng để giải quyết các vướng mắc, đơn thư kéo dài gặp khó khăn do các tài liệu trước đây do cấp huyện, thành phố quản lý chưa được chỉnh lý, số hóa và hiện đang lưu trữ tại Trung tâm Dịch vụ việc làm và lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ.

- Cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chưa đồng đều; thiếu một số vị trí chuyên môn sâu, nhất là lĩnh vực kế toán, đầu tư, xây dựng, tài nguyên, khoáng sản, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, văn thư - lưu trữ. Cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực, áp lực công việc lớn, ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng tham mưu.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân phường còn gặp một số khó khăn, vướng mắc như khối lượng văn bản,

nhệm vụ được giao trên hệ thống lớn, nhiều thời điểm quá tải, trong khi thời gian tham mưu, xử lý ngắn, dẫn đến áp lực cao, khó bảo đảm chất lượng tham mưu theo yêu cầu. Bên cạnh đó, do thực hiện mô hình tổ chức mới, một phòng chuyên môn phải đảm nhận chức năng, nhiệm vụ tương đương từ 5 - 7 sở, ngành trước đây, làm gia tăng khối lượng công việc, vượt quá năng lực đáp ứng về nhân sự và thời gian. Ngoài ra, việc tiếp nhận nhiều đoàn kiểm tra, giám sát với đề cương báo cáo khác nhau, nội dung chưa thống nhất, dẫn đến không thể tái sử dụng, kế thừa các báo cáo đã xây dựng, gây trùng lặp, tốn thời gian và nguồn lực. Những khó khăn nêu trên ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan chuyên môn.

- Trong lĩnh vực y tế: Sau sáp nhập ngoài trạm y tế ra có một điểm trạm vẫn duy trì hoạt động công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân, tuy nhiên đội ngũ cán bộ đã quy hoạch từ đơn vị cũ đến nay chưa đủ nhân lực để thực hiện chức năng nhiệm vụ của các khoa phòng, khó khăn cho việc phân cấp quản lý và thực hiện các hoạt động chuyên môn, cũng như việc cấp con dấu cho điểm trạm gây khó khăn cho chuyên tuyến bảo hiểm y tế tại điểm trạm xa cách trạm chính, Đề nghị cấp có thẩm quyền phân bổ biên chế và chỉ tiêu nhân lực (Bác sỹ, Dược sỹ, kế toán) cho đơn vị trạm y tế phường đảm bảo nhân lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn.

Sau sáp nhập, Trạm Y tế còn thiếu trang thiết bị hiện đại, hệ thống máy tính cũ xuống cấp không đáp ứng được nhu cầu công việc hiện tại, nhất là giai đoạn chuyển đổi số hiện nay. Trang thiết bị để chẩn đoán hình ảnh, điện tim, siêu âm, máy xét nghiệm... phục vụ công tác khám chữa bệnh chưa có và nhân lực cận lâm sàng chưa được đào tạo.

- Về thẩm quyền, quy trình, nhân lực, phối hợp xử lý:

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa thực sự sâu rộng, hình thức chủ yếu vẫn qua văn bản, thiếu các hoạt động cổ động trực quan sinh động.

+ Các đơn, thư tập trung chủ yếu ở lĩnh vực đất đai (xác định nguồn gốc đất, ranh giới chông lán,...) cần có thời gian thu thập hồ sơ, xác minh thông tin làm căn cứ giải quyết, do đó nhiều trường hợp chưa giải quyết kịp thời.

+ Đa số cán bộ, chuyên viên phụ trách chưa được bồi dưỡng chuyên sâu về kỹ năng tiếp dân và xử lý đơn thư, do đó còn lúng túng khi trực tiếp giải quyết các tình huống thực tế phát sinh phức tạp.

+ Sau sắp xếp đơn vị hành chính, địa bàn quản lý rộng hơn, dân số tăng, nhu cầu giải quyết công việc của người dân và tổ chức ngày càng lớn, tạo áp lực đối với bộ máy chính quyền cơ sở. Khối lượng hồ sơ bàn giao, tiếp nhận từ đơn vị cũ nhiều, liên quan đến nhiều lĩnh vực nên việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, xử lý hồ sơ chuyên tiếp cần nhiều thời gian. Việc tra cứu các hồ sơ lĩnh vực đất đai, xây dựng để giải quyết các vướng mắc, đơn thư kéo dài gặp khó khăn do các tài liệu trước đây do cấp huyện, thành phố quản lý chưa được chỉnh lý, số hóa và hiện đang lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh.

- Công tác quản lý hội do Nhà nước giao nhiệm vụ, quỹ hội trên địa bàn chưa được hướng dẫn cụ thể theo quy định, hiện nay các tổ chức hội cấp tỉnh thuộc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh quản lý, nhưng các tổ chức hội cấp xã lại do Ủy ban nhân

dân cấp xã quản lý; việc hướng dẫn tổ chức Đại hội (hội nghị Ban Chấp hành mở rộng) các tổ chức hội và việc phê chuẩn danh sách Ban Chấp hành, Ban Thường vụ hội không thống nhất (một số hội hướng dẫn hội cấp trên phê chuẩn như: Hội Liên hiệp Thanh niên, Hội Chữ thập đỏ; một số hội hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã phê chuẩn như Hội Cựu giáo chức, Hội Người cao tuổi). Kinh phí tổ chức đại hội các hội quần chúng (năm 2026 các hội cấp tỉnh đều yêu cầu các hội cấp xã tổ chức đại hội nhiệm kỳ) không được cấp nên việc bố trí kinh phí thực hiện còn khó khăn. Theo quy định tại Thông tư số 87/2008/TT-BTC ngày 08/10/2008 của Bộ Tài chính, Quỹ Bảo trợ trẻ em được tổ chức ở cấp Trung ương và cấp tỉnh, chưa có quy định cụ thể về mô hình tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, cơ chế quản lý, điều hành đối với Quỹ Bảo trợ trẻ em cấp xã để tổ chức thực hiện.

*** Nguyên nhân:**

Nguyên nhân chủ quan: Năng lực tham mưu, phối hợp, ứng dụng công nghệ thông tin của một số cán bộ, công chức chưa đồng đều; phương thức xử lý công việc ở một số lĩnh vực chậm đổi mới. Việc kiểm tra, đôn đốc có thời điểm chưa thật thường xuyên, chưa kịp thời tháo gỡ khó khăn phát sinh từ cơ sở.

Nguyên nhân khách quan: Quá trình chuyển đổi mô hình tổ chức diễn ra đồng thời trên diện rộng; nguồn lực con người và tài chính còn hạn chế; một số cơ chế, chính sách mới cần thời gian để hoàn thiện và tổ chức thực hiện thống nhất. Công tác số hóa tài liệu của cơ quan, tổ chức xã, phường (trước sáp nhập) chưa được thực hiện trước sáp nhập nên còn gặp khó khăn trong quá trình thu thập, chỉnh lý. Một bộ phận người dân còn hạn chế về kỹ năng số.

3. Bài học kinh nghiệm

Một là, nêu cao vai trò của cấp ủy, người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng chương trình hành động; tổ chức học tập, quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội XIV của Đảng; kịp thời cụ thể hóa chủ trương, chính sách của Trung ương, của tỉnh thành chương trình, kế hoạch có tính khả thi, phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường.

Hai là, đổi mới phương thức lãnh đạo, cách thức tổ chức thực hiện; giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị theo phương châm “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền”, bảo đảm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong triển khai nhiệm vụ.

Ba là, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các chương trình, mục tiêu của Đảng ủy, chính quyền phường đã đề ra; kịp thời nắm bắt tình hình, đề ra các giải pháp tháo gỡ khó khăn ngay từ cơ sở, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đồng bộ, thực chất và hiệu quả.

Bốn là, chủ động rà soát chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm; bố trí cán bộ đúng người, đúng việc, phù hợp năng lực, sở trường; kịp thời điều chỉnh những bất cập phát sinh trong quá trình vận hành.

Năm là, đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; ứng dụng phần mềm quản lý, số hóa hồ sơ, tăng cường xử lý văn bản điện tử, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết công việc và nâng cao tính minh bạch.

Sáu là, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức theo hướng thiết thực, sát yêu cầu vị trí việc làm; tăng cường tập huấn chuyên đề về kỷ luật hành chính, kỹ năng số, quản lý nhà nước, kỹ năng phối hợp liên ngành.

V. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP GIAI ĐOẠN 2026 - 2031

1. Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng và tạo sự đồng thuận xã hội. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng nhằm nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, đảng viên và Nhân dân về chủ trương đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và xây dựng chính quyền địa phương theo mô hình mới. Tạo sự thống nhất cao trong các cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội và sự đồng thuận trong Nhân dân đối với các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đổi mới, nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát, tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh sai phạm như đất đai, đầu tư công, ngân sách, tài sản công, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành; phát huy vai trò giám sát của Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường trong quá trình xây dựng chính quyền; tăng cường công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, đơn vị, góp phần nâng cao niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương.

2. Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, bảo đảm “đúng người, đúng việc”, ưu tiên bố trí nhân lực cho các lĩnh vực còn thiếu như: Đất đai, xây dựng, tài chính - ngân sách, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, văn thư - lưu trữ.

Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong từng khâu công việc; kiên quyết thay thế những cán bộ năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm; đồng thời khuyến khích tinh thần đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

3. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng quản lý nhà nước, kỹ năng số, nghiệp vụ chuyên môn, kỹ năng phối hợp liên thông giữa cấp xã với các cơ quan cấp tỉnh; nâng cao năng lực thực thi công vụ, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức phường.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; tiếp tục chuẩn hóa quy trình, nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến, mở rộng thanh toán không dùng tiền mặt; đẩy nhanh số hóa hồ sơ, làm sạch và xây dựng cơ sở dữ liệu dùng chung về đất đai, hộ tịch, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức và tài sản công.

5. Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định, hiệu quả, tránh thất thoát, lãng phí; khẩn trương xây dựng phương án xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau sắp xếp; ưu tiên đầu tư, nâng cấp trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ vận hành chính quyền số.

6. Tập trung thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội; tăng cường liên kết sản xuất, tiêu thụ nông sản chủ lực; hỗ trợ phát triển kinh tế nông nghiệp theo chuỗi giá trị;

ưu tiên đầu tư hạ tầng thiết yếu, nhất là giao thông, trường học, y tế góp phần nâng cao đời sống Nhân dân.

Tiếp tục củng cố và giữ vững quốc phòng, an ninh; tăng cường các biện pháp bảo đảm trật tự an toàn xã hội, phòng ngừa và đấu tranh với các loại tội phạm, tệ nạn xã hội. Chủ động xây dựng các phương án bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong mọi tình huống, tạo môi trường ổn định, an toàn, thuận lợi cho phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

7. Duy trì nền nếp tiếp công dân, đối thoại với Nhân dân, kịp thời giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh của người dân theo đúng quy định của pháp luật; chủ động nắm tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, kịp thời phát hiện và xử lý các vấn đề phát sinh ngay từ cơ sở, không để phát sinh điểm nóng, phức tạp.

VII. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Trung ương

- Đề nghị tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật, sớm thực hiện cải cách tiền lương và hoàn thiện các chế độ phụ cấp để cán bộ, công chức, viên chức yên tâm công tác.

- Đề nghị cơ quan có thẩm quyền giao biên chế năm 2026 cho Tỉnh ủy, làm cơ sở để Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao biên chế cho các xã, phường.

- Xem xét bổ sung biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước còn thiếu, nhất là trong lĩnh vực y tế, giáo dục; bổ sung biên chế cho các đơn vị sự nghiệp công lập cung cấp dịch vụ thiết yếu cấp xã. Sớm giao biên chế còn thiếu của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường để làm căn cứ tuyển dụng, phục vụ công tác chuyên môn nghiệp vụ và đủ điều kiện để thành lập phòng chuyên môn theo Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

- Xây dựng, hoàn thiện, chuẩn hóa các cơ sở dữ liệu quốc gia và nền tảng số dùng chung; bảo đảm tính kết nối, chia sẻ dữ liệu thông suốt giữa Trung ương, tỉnh và cơ sở.

- Đề nghị hướng dẫn cụ thể việc chuyển giao các tổ chức hội quần chúng để Ủy ban Mặt trận Tổ quốc cấp xã quản lý để thống nhất với công tác quản lý hội của cấp tỉnh; quy định, thống nhất tổ chức Đại hội và cấp có thẩm quyền phê chuẩn Ban Chấp hành, Ban Thường vụ các hội quần chúng.

2. Đối với cấp tỉnh

- Đề nghị sớm chỉ đạo bổ sung số biên chế cán bộ, công chức hoặc cho phép hợp đồng lao động chuyên môn đối với một số vị trí còn thiếu theo định mức tạm giao năm 2026 (hiện phường còn thiếu 18 biên chế). Bố trí bổ sung công chức có chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực công nghệ thông tin, quản lý giáo dục, y tế, tài chính - ngân sách. Điều chỉnh, bổ sung 01 người làm việc hoặc hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP để thực hiện nhiệm vụ kế toán Trạm Y tế phường.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ, công nghệ thông tin, văn bản pháp luật mới, hướng dẫn nghiệp vụ chuyên sâu trong lĩnh vực đất đai,

xây dựng, công tác tổ chức cán bộ, kế toán - ngân sách, giáo dục, y tế... cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp phường nhằm nâng cao năng lực, trình độ quản lý trong điều kiện nhiệm vụ mới.

- Đề nghị sớm ban hành hướng dẫn về việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đối với 02 phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường), đồng thời, sớm triển khai phương án sắp xếp phù hợp, bổ sung biên chế và chia tách Phòng để bảo đảm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Ban Thường vụ Đảng ủy phường trân trọng báo cáo.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Ủy ban nhân dân phường,
- Các đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy phường,
- Cơ quan Ủy ban MTTQ Việt Nam phường,
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy phường,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Phạm Thị Kiều Trang