

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
XÃ TÂN QUANG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 17 /NQ-HĐND

Tân Quang, ngày 26 tháng 03 năm 2026

**NGHỊ QUYẾT**  
**Về việc ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp**  
**năm 2026 của HĐND xã**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ TÂN QUANG**  
**KHOÁ XXIV, KỲ HỌP THỨ NHẤT**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2015;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015.*

*Xét Tờ trình số 11/TTr-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về thông qua Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã;*

Hội đồng nhân dân xã Tân Quang đã thảo luận và nhất trí,

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã (có Kế hoạch kèm theo).

**Điều 2.** Hội đồng nhân dân xã Tân Quang giao cho Thường trực Hội đồng nhân dân xã tổ chức thực hiện kế hoạch đảm bảo theo đúng quy định.

**Điều 3.** Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã Tân Quang khoá XXIV, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 25 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành./.

**Nơi nhận:**

- TTr. HĐND tỉnh;
- TTr. Đảng uỷ;
- TTr. HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Trung Nguyên**

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức các kỳ họp năm 2026**  
**của Hội đồng nhân dân xã Tân Quang**

*(Kèm theo Nghị quyết /NQ-HĐND ngày .... tháng 3 năm 2026 của  
Hội đồng nhân dân xã Tân Quang)*

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan chuẩn bị tốt các nội dung kỳ họp HĐND xã trong năm 2026, góp phần từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp HĐND xã.

### **2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ vào nội dung kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ của mình chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Tại kỳ họp giữa năm**

#### **1.1. Xem xét các báo cáo**

a. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 của UBND xã về các nội dung: phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng – an ninh; thu, chi ngân sách địa phương; công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại; báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

b. Báo cáo về kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã 6 tháng đầu năm; chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã.

c. Nghe Tổ đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả kỳ họp của HĐND tỉnh; tổng hợp ý kiến trả lời của các sở, ban, ngành của tỉnh đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri xã Tân Quang *(nếu có)*.

d. Nghe Ban Thường trực UBMTTQ xã thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026.

#### **1.3. Tổ chức các phiên thảo luận**

Đại biểu HĐND xã tập trung thảo luận tại hội trường đối với các nội dung tại kỳ họp.

#### **1.4. Chất vấn và trả lời chất vấn**

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, những vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của Đại biểu HĐND xã, Chủ tọa kỳ họp điều hành phiên chất vấn theo quy định.

#### **1.5. Xem xét, thông qua các Nghị quyết**

- Nghị quyết về chương trình giám sát của HĐND xã năm 2027;
- Nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp (nếu có).
- Nghị quyết thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND xã năm 2027

### **2. Tại kỳ họp cuối năm 2026**

#### **2.1. Xem xét các báo cáo**

a. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của UBND xã về các nội dung: Phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh; thu, chi ngân sách địa phương; công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại; báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

b. Báo cáo về kết quả hoạt động của Thường trực HĐND năm 2026; chương trình hoạt động năm 2027 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã; báo cáo thực hiện chương trình giám sát của HĐND xã năm 2026.

c. Nghe Tổ đại biểu HĐND tỉnh thông báo kết quả kỳ họp của HĐND tỉnh; tổng hợp ý kiến trả lời của các sở, ban, ngành của tỉnh đối với các ý kiến, kiến nghị của cử tri xã Tân Quang (nếu có).

đ. Nghe Ban Thường trực UBMTTQ xã thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, phương hướng nhiệm vụ năm 2027.

#### **2.2. Tổ chức các phiên thảo luận**

Đại biểu HĐND xã và các đại biểu mời tập trung thảo luận tại hội trường đối với các nội dung tại kỳ họp.

#### **2.3 Chất vấn và trả lời chất vấn**

Căn cứ ý kiến, kiến nghị của cử tri, những vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của Đại biểu HĐND xã, Chủ tọa kỳ họp điều hành phiên chất vấn theo quy định.

#### **2.4. Xem xét, thông qua các nghị quyết**

- Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh xã Tân Quang năm 2027;
- Nghị quyết phê chuẩn về dự toán thu ngân sách nhà nước; thu, chi ngân sách địa phương;
- Nghị quyết phê chuẩn phương án phân bổ ngân sách địa phương năm 2027;
- Nghị quyết về việc phê chuẩn phương án phân bổ vốn đầu tư phát triển và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư năm 2027;

- Nghị quyết ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2027 của Hội đồng nhân dân xã Tân Quang.

- Nghị quyết về chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp (nếu có).

### **III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM**

#### **1. Thời gian**

- Kỳ họp giữa năm: dự kiến diễn ra trong 02 ngày (trong tháng 7/2026);

- Kỳ họp cuối năm: dự kiến diễn ra trong 02 ngày (trong tháng 12/2026);

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường lớn trụ sở làm việc của HĐND và UBND xã, Thôn Vinh Quang, xã Tân Quang

### **IV. THÀNH PHẦN DỰ KỶ HỌP**

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

2. Đại biểu mời: Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Đoàn công tác theo phân công của BTV Tỉnh ủy; Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND; Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;

- Các Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh ứng cử trên địa bàn.

- Thành viên UBND xã.

- Lãnh đạo các cơ quan thuộc UBND xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã; Lãnh đạo các đơn vị trường học đóng trên địa bàn xã; Trưởng các thôn.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Thường trực HĐND xã**

- Công văn triệu tập và tổ chức các kỳ họp.

- Phối hợp với UBND xã, Ban Thường trực ủy ban MTTQ xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.

- Phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra các văn bản trình các kỳ họp. Chỉ đạo, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của HĐND xã trong việc chuẩn bị các kỳ họp.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQ xã xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND xã; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xã xem xét tại kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

#### **2. Ủy ban nhân dân xã**

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các nội dung của kỳ họp.

- Chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

#### **3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã**

Đề nghị Ban Thường trực ủy ban MTTQ xã phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri. Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã tại địa phương nơi đại biểu ứng cử. Phối hợp với Thường trực HĐND xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri báo cáo HĐND xã.

#### **4. Các Ban HĐND xã**

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã.
- Báo cáo công tác 6 tháng, báo cáo năm 2026 của Ban theo quy định.

#### **5. Các Tổ đại biểu HĐND xã**

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và chuẩn bị đóng góp ý kiến cho kỳ họp HĐND xã.
- Phối hợp với Ủy ban MTTQ tổ chức cho Đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri.

#### **6. Các Đại biểu HĐND xã**

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của Đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

#### **7. Văn phòng HĐND và UBND xã**

Tham mưu cho Thường trực HĐND xã thực hiện tốt Kế hoạch tổ chức các kỳ họp năm 2026 của HĐND xã theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ kỳ họp HĐND.