

Số: /KH-UBND

Minh Xuân, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Minh Xuân

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 12/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang. Để việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 và Luật số 87/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật số 64/2025/QH15 (sau đây gọi chung là Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật) đồng bộ, thống nhất, kịp thời, hiệu quả, Ủy ban nhân dân phường ban hành kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường Minh Xuân, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

- Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường trong việc triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Nội dung công việc phải đầy đủ, cụ thể, gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị, gắn trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

- Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- *Nội dung:* Tổ chức triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Quý III năm 2025.

2. Rà soát, xử lý các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy

- *Nội dung:* Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản quy phạm pháp luật sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật để phù hợp với sắp xếp tổ chức bộ máy.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND phường

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước 01/3/2027.

3. Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- *Nội dung:* Phối hợp với Sở Tư pháp cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn chuyên sâu về nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

4. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

4.1. Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

4.2. Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật bảo đảm chuyên nghiệp, có kiến thức, kỹ năng làm công tác xây dựng pháp luật

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật

- *Cơ quan chủ trì:* Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND phường.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình chủ động triển khai thực hiện kịp thời Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Sở Tư pháp theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch này; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết quả thực hiện theo quy định.

3. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước hằng năm của Ủy ban nhân dân phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định của pháp luật có liên quan.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường: Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế theo quy định.

5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường: Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch này để chỉ đạo, quán triệt, triển khai Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan, đơn vị mình đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Ủy ban nhân dân phường Minh Xuân./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp
 - Thường trực Đảng ủy
 - Thường trực HĐND phường
 - Chủ tịch, các PCT UBND phường;
 - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường và các tổ chức CT-XH phường
 - Các Ban của HĐND phường
 - Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
 - Cổng thông tin điện tử phường;
 - CVP, PCVP HĐND và UBND phường;
 - Chuyên viên NC;
 - Lưu: VT.
- (báo cáo);
- (phối hợp);

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quốc Chương