

BIỂU CHI TIẾT

Lịch làm việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐKTSH ngày 06/4/2026 của Hội đồng kiểm tra, sát hạch)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện, hoàn thành các nội dung công việc	Địa điểm thực hiện	Thành phần thực hiện			Ghi chú
				Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì, quyết định	Cơ quan, tổ chức, cá nhân tham mưu thực hiện	Cơ quan, tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện, giám sát	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Công tác chuẩn bị						
1.1	Họp Hội đồng kiểm tra, sát hạch thông qua các văn bản triển khai và thống nhất một số nội dung tổ chức Kỳ kiểm tra, sát hạch để tiếp nhận người hoạt động không chuyên trách cấp xã vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã tỉnh Tuyên Quang năm 2025.	Trước ngày 04/4/2026	Trụ sở UBND tỉnh	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Vương Ngọc Hà, Chủ tịch Hội đồng)	Sở Nội vụ; Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Văn phòng UBND tỉnh; Ban Giám sát	
1.2	Ban hành các văn bản của Hội đồng: Quyết định phân công nhiệm vụ; Quy chế làm việc; Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ sát hạch; Kế hoạch làm việc của Hội đồng và Phương án xây dựng, quản lý đề thi và tổ chức thi vấn đáp kỳ sát hạch để tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan chính quyền cấp xã năm 2025.	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/4/2026	Trụ sở UBND tỉnh	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Vương Ngọc Hà, Chủ tịch Hội đồng)	Sở Nội vụ; Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Văn phòng UBND tỉnh	
1.3	Thành lập Tổ thư ký giúp việc của Hội đồng	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/4/2026	Sở Nội vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Vương Ngọc Hà, Chủ tịch Hội đồng)	Sở Nội vụ; Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Văn phòng UBND tỉnh	
1.4	Ban hành Văn bản gửi các cơ quan, đơn vị (Công an tỉnh, Trường Chính trị tỉnh) đề nghị tạo điều kiện, bố trí địa điểm cách ly ra đề thi, địa điểm tổ chức sát hạch thi vấn đáp theo Kế hoạch của Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/4/2026	Sở Nội vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Đỗ Anh Tuấn, Phó Chủ tịch Hội đồng)	Sở Nội vụ; Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Cơ quan, đơn vị liên quan	
1.5	Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ sát hạch và Danh mục tài liệu ôn tập; đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ.	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/4/2026	Sở Nội vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Đỗ Anh Tuấn, Phó Chủ tịch Hội đồng)	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng	Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh; UBND xã, phường	
1.6	Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ sát hạch <i>(nội dung thông báo phải đảm bảo đủ các thông tin về nội dung, thời gian, địa điểm sát hạch...)</i> .	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/4/2026	Sở Nội vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Đỗ Anh Tuấn, Phó Chủ tịch Hội đồng)	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng	Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh; UBND xã, phường	
1.7	Thông báo danh sách thí sinh không đủ điều kiện tham dự kỳ sát hạch	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/4/2026	Sở Nội vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Đỗ Anh Tuấn, Phó Chủ tịch Hội đồng)	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng	Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh; UBND xã, phường	
1.8	Thành lập Ban đề thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/4/2026	Sở Nội vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Vương Ngọc Hà, Chủ tịch Hội đồng)	Sở Nội vụ; Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng	Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện, hoàn thành các nội dung công việc	Địa điểm thực hiện	Thành phần thực hiện			Ghi chú
				Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì, quyết định	Cơ quan, tổ chức, cá nhân tham mưu thực hiện	Cơ quan, tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện, giám sát	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.9	Thành lập Ban vấn đáp	Hoàn thành chậm nhất ngày 10/4/2026	Sở Nội vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Vương Ngọc Hà, Chủ tịch Hội đồng)	Sở Nội vụ; Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng	Sở Nội vụ; Văn phòng UBND tỉnh	
1.10	Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất để phục vụ biên soạn, xây dựng đề thi vấn đáp (máy tính, các trang thiết bị cần thiết khác, cơ sở vật chất và điều kiện để thực hiện cách ly)	Hoàn thành chậm nhất ngày 12/4/2026	Sở Nội vụ; địa điểm cách ly ra đề thi (Nhà khách Minh Thanh, Công an tỉnh)	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng (Đ/c Tạ Thanh Dũng, Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng)	Thành viên Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng (thực hiện theo phân công)	Cơ quan, đơn vị liên quan; Ban giám sát	
1.11	Kiểm tra địa điểm phục vụ công tác xây dựng đề thi, in sao đề thi	Ngày 12/4/2026	Nhà khách Minh thanh, Công an tỉnh	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Chủ tịch hội đồng hoặc giao Phó Chủ tịch hội đồng)	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ; Ban Giám sát	
1.12	Thực hiện cách ly các thành viên Ban đề thi để biên soạn đề thi vấn đáp theo phương án của Hội đồng tuyển dụng; thực hiện cách ly từ khi biên soạn đề thi đến khi thí sinh cuối cùng hoàn thành thi vấn đáp.	Từ 08 giờ, ngày 13/4/2026; hoàn thành biên soạn, niêm phong đề thi trong ngày 14/4/2026	Nhà khách Minh thanh, Công an tỉnh	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Vũ Ngọc Khánh, thành viên hội đồng)	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng	Ban Giám sát; Cơ quan, đơn vị liên quan	
1.13	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh, theo phòng thi; sơ đồ vị trí các phòng thi; nội quy thi; thời gian thi vấn đáp đối với từng thí sinh tại địa điểm tổ chức thi.	Hoàn thành trong buổi sáng ngày 14/4/2026	Địa điểm thi (Trường Chính trị tỉnh)	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng (Đ/c Tạ Thanh Dũng, Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng)	Thành viên Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng (thực hiện theo phân công)	Trường Chính trị tỉnh; Ban giám sát	
1.14	Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác thi vấn đáp theo quy định (phòng thi, vật tư, văn phòng phẩm...)	Hoàn thành trong buổi sáng ngày 14/4/2026	Sở Nội vụ; Trường Chính trị tỉnh	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng (Đ/c Tạ Thanh Dũng, Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng)	Thành viên Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng (thực hiện theo phân công)	Sở Nội vụ; Trường Chính trị tỉnh	
1.15	Kiểm tra địa điểm tổ chức khai mạc và sát hạch	Ngày 14/4/2026	Trường Chính trị tỉnh	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Chủ tịch hội đồng hoặc giao Phó Chủ tịch hội đồng)	Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ; Ban Giám sát	
2	Tổ chức sát hạch bằng hình thức vấn đáp đối với thí sinh dự tuyển	Ngày 15/4/2026 (thứ 4)					
2.1	Trường Ban đề thi bàn giao bì đựng đề thi vấn đáp theo từng vị trí việc làm có thí sinh dự thi (đã được niêm phong) cho Trường Ban vấn đáp trước sự chứng kiến của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch được ủy quyền), có sự giám sát của đại diện Ban Giám sát, Công an tại khu vực xây dựng đề thi	Hoàn thành trước 07 giờ ngày 15/4/2026	Nhà khách Minh thanh, Công an tỉnh	- Chủ tịch Hội đồng hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch. - Trường Ban đề thi. - Trường Ban vấn đáp.	Tổ thư ký giúp việc Hội đồng	Ban Giám sát	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện, hoàn thành các nội dung công việc	Địa điểm thực hiện	Thành phần thực hiện			Ghi chú
				Cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trì, quyết định	Cơ quan, tổ chức, cá nhân tham mưu thực hiện	Cơ quan, tổ chức, cá nhân phối hợp thực hiện, giám sát	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.2	Trưởng Ban vấn đáp chịu trách nhiệm bảo quản, vận chuyển đề thi vấn đáp đến địa điểm sát hạch dưới sự giám sát của đại diện Ban giám sát, Công an (phương tiện vận chuyển: Xe ô tô Sở Nội vụ).	Từ 07 giờ ngày 15/4/2026 đến khi bàn giao cho thành viên Ban vấn đáp để tổ chức thi	- Nhà khách Minh thanh; - Trường Chính trị tỉnh.	Trưởng Ban vấn đáp		- Ban Giám sát - Cán bộ Công an thuộc Tổ thư ký giúp việc.	
2.3	Thí sinh làm thủ tục dự thi, nộp phí dự tuyển (nếu có).	Từ 07 giờ đến 7 giờ 30, ngày 15/4/2026	Trường Chính trị tỉnh	Tổ thư ký giúp việc Hội đồng (Đ/c Tạ Thanh Dũng, Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng)		Ban Giám sát	
2.4	Khai mạc kỳ sát hạch; phổ biến nội quy, quy chế thi tuyển	Từ 07 giờ 30, ngày 11/4/2026	Trường Chính trị tỉnh	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (theo Chương trình khai mạc)	Sở Nội vụ, Tổ thư ký giúp việc Hội đồng; Ban vấn đáp	Ban Giám sát	
2.5	Họp Ban vấn đáp; Trưởng Ban vấn đáp bàn giao bì đựng đề thi, đáp án, phiếu chấm điểm... cho thành viên ban vấn đáp tại phòng làm việc của Hội đồng	Từ 08 giờ, ngày 15/4/2026	Trường Chính trị tỉnh	Trưởng Ban vấn đáp	Tổ thư ký giúp việc Hội đồng; Ban vấn đáp	Ban Giám sát	
2.6	Thi vấn đáp (01 ngày)	Từ 08 giờ 30, ngày 15/4/2026	Trường Chính trị tỉnh	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Trưởng Ban vấn đáp)	Ban vấn đáp; Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.	Ban Giám sát	
2.7	Niên phong, bàn giao kết quả vấn đáp: Trưởng Ban vấn đáp tổng hợp kết quả vấn đáp, kèm theo từng phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh, đựng trong túi dán kín, niêm phong và bàn giao cho Thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi thi vấn đáp. Túi đựng kết quả chấm vấn đáp niêm phong có chữ ký của thành viên Ban giám sát.	Bàn giao sau khi kết thúc buổi thi vấn đáp	Trường Chính trị tỉnh	- Trưởng Ban vấn đáp - Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Ban vấn đáp; Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.	Ban Giám sát	
2.8	Thư ký Hội đồng KTSH tổng hợp kết quả vấn đáp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng KTSH	Hoàn thành trong ngày 16/4/2026	Sở Nội vụ	Thư ký Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.	Ban Giám sát	
3	Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, công nhận kết quả kỳ sát hạch.	Hoàn thành trong ngày 17/4/2026	Văn phòng UBND tỉnh	Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch	Thư ký Hội đồng KTSH	Sở Nội vụ	
4	Thông báo công khai kết quả sát hạch trên Công Thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển (sau khi có quyết định phê duyệt kết quả kiểm tra, sát hạch).	Hoàn thành chậm nhất ngày 19/4/2026	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ	Hội đồng kiểm tra, sát hạch (Đ/c Đỗ Anh Tuấn, Phó Chủ tịch HĐ)	Tổ thư ký giúp việc Hội đồng.	- Sở Nội vụ; - Văn phòng UBND tỉnh.	
5	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, quyết định tuyển dụng, phân công công tác đối với người trúng tuyển theo quy định	Hoàn thành trong tháng 4/2026		Cơ quan, đơn vị được giao thẩm quyền ban hành Quyết định tuyển dụng, phân công công tác đối với người trúng tuyển theo quy định		Cơ quan, đơn vị có liên quan	