

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NHỮ KHÊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 114/KH-UBND

Nhữ Khê, ngày 03 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Nhữ Khê

Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 04/5/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Ủy ban nhân dân xã Nhữ Khê ban hành kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt sâu sắc và triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nội dung của Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, rõ trách nhiệm, tiến độ, kết quả thực hiện trên địa bàn xã; bảo đảm thực chất, tránh hình thức, tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn hệ thống chính trị của xã.

- Chấn chỉnh lề lối làm việc; đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo hướng khoa học, kỷ cương, chuyên nghiệp, hiện đại, sát thực tiễn; nâng cao chất lượng hoạt động của Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan chuyên môn, các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; tinh gọn, giảm hội nghị, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường xử lý công việc trên môi trường điện tử; phát huy trách nhiệm người đứng đầu, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động; nâng cao chất lượng phục vụ, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện bám sát Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg; cụ thể hóa kịp thời, đầy đủ thành nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trên địa bàn xã. Phấn đấu đạt các chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của xã năm 2026.

- Tổ chức thực hiện đồng bộ, gắn với các chương trình, kế hoạch về cải cách hành chính, chuyển đổi số của xã, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các chương trình, đề án về chuyển đổi số quốc gia; bảo đảm phù hợp với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn, các đơn vị, đoàn thể, các thôn; góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, minh bạch, hiệu quả.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, trên địa bàn xã và cá nhân, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm nghiêm túc, thực chất, hiệu quả, tránh hình thức.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền phổ biến, quán triệt các văn bản

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã khẩn trương tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và nhân dân trên địa bàn xã; qua đó tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động, góp phần chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị xã.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung các văn bản nêu trên thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như trang mạng xã hội Facebook, Zalo... hệ thống loa phát thanh của xã và Trang thông tin điện tử của xã.

2. Về công tác ban hành văn bản

- Tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hoá và rút gọn, tích hợp các quy trình, thủ tục trong ban hành văn bản, bảo đảm các văn bản được ban hành đúng thẩm quyền, đúng thể thức, kỹ thuật trình bày. Tăng cường rà soát, bảo đảm tính nhất quán trong nội dung của các văn bản đã ban hành; sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản, quy định chồng chéo, không còn phù hợp; tích hợp một số quy định cần thiết có liên quan giữa các văn bản thành quy định chung. Chỉ ban hành văn bản khi thật cần thiết để quy định, hướng dẫn, tổ chức thực hiện, không ban hành văn bản mang tính sao chép lại nội dung văn bản của cấp trên. Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tinh giản tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính so với năm trước.

- Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”, “lợi ích cục bộ” trong xây dựng, ban hành văn bản.

- Ưu tiên bố trí thời gian, nguồn lực bảo đảm chất lượng, tiến độ xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Cơ quan chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm đến cùng đối với nội dung, chất lượng, tiến độ của văn bản được phân công chủ trì xây dựng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong quá trình soạn thảo; chủ động tiếp thu, giải trình

đầy đủ ý kiến tham gia, thẩm định, thẩm tra theo quy định.

- Nâng cao chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình cấp có thẩm quyền (nếu có). Kiên quyết trả lại hồ sơ đối với các dự thảo chưa tuân thủ đúng quy trình, thủ tục hoặc nội dung chưa đảm bảo tính thống nhất, khả thi. Kịp thời phát hiện các văn bản sai phạm, chưa đúng quy định, chông chéo về nội dung, có ý kiến hoặc báo cáo cấp thẩm quyền xử lý theo quy định.

3. Đổi mới công tác tổ chức các hội nghị, cuộc họp

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã sửa đổi, bổ sung các quy định về chế độ họp trong Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg (nếu có).

- Ưu tiên tổ chức hội nghị theo hình thức trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp, trực tuyến khi đủ điều kiện; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hội nghị; tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ điện tử, góp phần nâng cao hiệu quả, tính kịp thời trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị hằng năm, đảm bảo chỉ tiêu giảm 10% số lượng hội nghị, tăng cường số lượng cuộc họp bằng hình thức trực tuyến.

- Thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 1 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: Không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

- Tăng cường đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt, không gián đoạn...

4. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin

- Chủ động rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng “một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm chính”.

- Thực hiện nghiêm quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ.

- Phấn đấu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

- Thúc đẩy việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

- Tiếp tục hoàn thiện và phát huy hiệu quả trực liên thông văn bản của xã, bảo đảm kết nối thông suốt với trực liên thông văn bản quốc gia; bảo đảm 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, ký số theo quy định (*trừ văn bản mật*); duy trì việc gửi, nhận văn bản điện tử, họp trực tuyến và xử lý công việc trên môi trường mạng, ứng dụng hiệu quả các nền tảng số.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Đổi mới tư duy cách làm việc, thường xuyên rà soát, đẩy nhanh tiến độ các công việc đề ra bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng thời hạn, thời hiệu, nghiêm túc trong xử lý công việc tránh đùn đẩy trách nhiệm...
- Tăng cường kiểm tra công vụ, đặc biệt là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị.
- Kịp thời chấn chỉnh và đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, những nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.
- Nghiên cứu bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng hằng năm.
- Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.
- Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.
- Lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân hằng năm.
- Phát huy mạnh mẽ vai trò giám sát, tích cực tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính; đồng thời, biểu dương kịp thời những điển hình tốt về tinh thần và thái độ phục vụ trong thi hành nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm nội dung Kế hoạch này. Các quy định về giảm văn bản hành chính, giảm hội họp, tăng cường họp trực tuyến, họp không giấy tờ và xử lý công việc trên môi trường điện tử, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng mục đích, yêu cầu, nội dung. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã (nếu có).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ 6 tháng, hằng năm gửi Sở Nội vụ tỉnh theo đúng quy định.

- Trên cơ sở kết quả đạt được trong triển khai thực hiện Kế hoạch này, phòng Văn hóa - Xã hội xã phối hợp với các cơ quan phòng chuyên môn, các đơn vị liên quan xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khen thưởng; đồng thời tham mưu, đề xuất xử lý kiểm điểm, kỷ luật đối với các trường hợp thực hiện không nghiêm túc, không hiệu quả...

3. Trung tâm Dịch vụ công xã

- Đăng tải nội dung Kế hoạch này trên Trang thông tin điện tử xã, các trang mạng xã hội Facebook, Zalo,...

- Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

4. Các thôn trên địa bàn xã

- Tham gia đầy đủ, nghiêm túc các cuộc họp do Ủy ban nhân dân xã tổ chức; kịp thời triển khai, phổ biến các nội dung chỉ đạo, điều hành và các văn bản của xã đến Nhân dân trong thôn theo quy định.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ; chủ động nắm bắt tình hình địa bàn, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân với Ủy ban nhân dân xã để xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

- Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân xã về kết quả triển khai thực hiện; đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của thôn.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn xã Nhữ Khê./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- CVP.HĐND và UBND xã;
- UBMTTQ và các tổ chức CTXH xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Lưu: VT-VHXH.

(báo cáo)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trường Giang

