

Số: /KH-UBND

Tân Trinh, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Tân Trinh

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Nghị quyết số 214/NQ-CP ngày 23/7/2025 của Chính phủ ban hành Kế hoạch hành động của Chính phủ về thúc đẩy tạo lập dữ liệu phục vụ chuyển đổi số toàn diện;

Căn cứ Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế;

Căn cứ Kế hoạch số 1330/KH-BTXH ngày 13/7/2026 của Cục Bảo trợ xã hội về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội;

Thực hiện Kế hoạch số 1004 /KH-SYT ngày 07/8/2026 của Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Ủy ban nhân dân xã Tân Trinh ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Tân Trinh, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thống nhất, đồng bộ các nhiệm vụ làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: “Đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung, đồng bộ, xuyên suốt”, phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành và thực hiện chính sách bảo trợ xã hội trên địa bàn.

Nâng cao chất lượng dữ liệu về đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội và các thông tin có liên quan; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời, phản ánh đúng tình trạng thực tế của đối tượng trên địa bàn xã.

Thực hiện rà soát, xác minh và xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp hoặc chưa thống nhất; cập nhật đầy đủ thông tin định danh cá nhân, địa chỉ cư trú, tình trạng hưởng chính sách và các trường thông tin bắt buộc theo quy định.

Từng bước đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan; nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ công tác quản lý, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội và chuyển đổi số.

Sau khi kết thúc Chiến dịch, duy trì cơ chế cập nhật, kiểm tra, phúc tra và quản lý dữ liệu thường xuyên, liên tục; kịp thời cập nhật các biến động phát sinh, không để dữ liệu lạc hậu so với tình hình thực tế.

2. Yêu cầu

Công tác rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu phải bảo đảm khách quan, chính xác, đầy đủ; việc cập nhật, chỉnh sửa thông tin phải căn cứ vào hồ sơ, tài liệu hợp pháp hoặc kết quả xác minh của cơ quan có thẩm quyền.

Không tự ý xóa, gộp, khóa hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa có đủ căn cứ theo quy định.

Kết hợp chặt chẽ giữa xử lý, cập nhật dữ liệu trên hệ thống với rà soát, xác minh thực tế tại địa phương; phát huy vai trò của UBND xã, Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế, trưởng thôn và các cá nhân, đơn vị có liên quan.

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình thu thập, quản lý, cập nhật, khai thác và chia sẻ dữ liệu.

Việc đánh giá kết quả phải căn cứ vào chất lượng dữ liệu thực tế, mức độ xử lý các lỗi và mức độ đầy đủ, chính xác của thông tin, không chỉ căn cứ vào số lượng hồ sơ được cập nhật.

II. PHẠM VI THỰC HIỆN

Chiến dịch được triển khai trên địa bàn toàn xã Tân Trịnh đối với các dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương, gồm:

1. Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội (<https://chamsocxahoi.moh.gov.vn>).
2. Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội (<https://misposasoft.moh.gov.vn>) và Hệ thống phần mềm Đăng ký, giải quyết chính sách trợ giúp xã hội trực tuyến (<https://dvcbtxh.moh.gov.vn>).
3. Cơ sở dữ liệu người khuyết tật (<https://nguoiikhuyettat.moh.gov.vn>).
4. Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội (<https://chamsocxahoi.moh.gov.vn>).

Đối tượng rà soát bao gồm các đối tượng bảo trợ xã hội đang hưởng chính sách tại cộng đồng, người khuyết tật, người làm công tác xã hội và các đối tượng, hồ sơ khác thuộc phạm vi quản lý của UBND xã theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

III. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu chung

- 100% cán bộ, công chức và các bộ phận có liên quan được quán triệt, hướng dẫn và tổ chức triển khai Chiến dịch.
- 100% dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã được rà soát, phân loại để xử lý.
- 100% trường thông tin bắt buộc được kiểm tra; ưu tiên hoàn thiện thông tin định danh cá nhân/căn cước công dân, họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ cư trú, tình trạng hưởng chính sách và trạng thái hiện tại của đối tượng.
- 100% hồ sơ trùng tuyệt đối được xử lý theo quy tắc, hướng dẫn nghiệp vụ được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- 100% hồ sơ nghi trùng tương đối được lập danh sách và tổ chức xác minh; trường hợp chưa đủ căn cứ xử lý phải được lập danh sách theo dõi, nêu rõ nguyên nhân và hướng xử lý.

- 100% trường hợp dữ liệu cần xác minh về định danh, cư trú, chuyển đi, không còn cư trú tại địa bàn hoặc đã chết được phối hợp xác minh theo quy định.

- 100% dữ liệu được cập nhật, chỉnh sửa phải có căn cứ xác minh và bảo đảm khả năng kiểm tra, truy vết.

- 100% hồ sơ mới phát sinh sau Chiến dịch được cập nhật đầy đủ các trường thông tin bắt buộc theo quy định.

2. Chỉ tiêu về quản trị dữ liệu

Phân công rõ cán bộ, công chức chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý và cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực được giao.

Thường xuyên theo dõi tình trạng dữ liệu, kịp thời phát hiện và xử lý các lỗi phát sinh.

Các trường hợp chưa đủ căn cứ xử lý phải được lập danh sách tồn đọng, xác định nguyên nhân và phân công người chịu trách nhiệm tiếp tục xác minh, hoàn thiện.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

UBND xã tổ chức quán triệt, triển khai Chiến dịch 90 ngày đến các bộ phận, cá nhân có liên quan.

Thành lập hoặc kiện toàn Tổ dữ liệu cấp xã để thực hiện rà soát, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

Tổ dữ liệu cấp xã gồm đại diện lãnh đạo UBND xã làm Tổ trưởng; công chức phụ trách lĩnh vực bảo trợ xã hội làm thành viên thường trực; Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế và các thành phần có liên quan là thành viên.

Tổ dữ liệu có trách nhiệm phối hợp rà soát, xác minh thông tin đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội; thu thập, bổ sung các trường thông tin còn thiếu và cập nhật dữ liệu trên các hệ thống phần mềm theo hướng dẫn.

2. Rà soát, đối soát và chuẩn hóa dữ liệu

Rà soát toàn bộ dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc phạm vi quản lý của xã.

Xác định các trường hợp thiếu thông tin, sai thông tin, dữ liệu trùng lặp, dữ liệu không còn giá trị sử dụng hoặc chưa bảo đảm tính thống nhất.

Thực hiện đối soát thông tin định danh cá nhân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn; phối hợp với Công an xã xác minh các trường hợp chưa khớp, nghi ngờ sai lệch hoặc chưa xác định được thông tin nhân thân.

Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế và các đơn vị có liên quan xác minh thông tin hộ tịch, tình trạng cư trú, tình trạng hưởng chính sách và các thông tin cần thiết khác.

3. Thu thập, cập nhật và bổ sung dữ liệu

Tổ chức rà soát thực tế đối với các đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội trên địa bàn.

Thu thập, bổ sung các trường thông tin còn thiếu theo quy định, bảo đảm thông tin được kiểm tra, đối chiếu trước khi cập nhật.

Cập nhật đầy đủ các trường thông tin bắt buộc trên hệ thống phần mềm; bảo đảm thông tin nhập đúng biểu mẫu, đúng định dạng và phù hợp với hồ sơ đã được xác minh.

4. Xử lý dữ liệu trùng lặp và hồ sơ không còn phù hợp

Đối với trường hợp trùng tuyệt đối: thực hiện xử lý theo quy tắc nghiệp vụ và hướng dẫn của cơ quan quản lý hệ thống.

Đối với trường hợp trùng tương đối: không tự ý hợp nhất, xóa hoặc khóa hồ sơ; phải tổ chức xác minh trước khi xử lý.

Đối với hồ sơ của người đã chết, chuyển địa bàn, không còn cư trú hoặc không còn thuộc diện quản lý: phải có căn cứ xác minh trước khi thay đổi trạng thái hồ sơ.

Đối với các hồ sơ thử nghiệm, hồ sơ rác hoặc các trường hợp đặc thù khác: thực hiện theo hướng dẫn của đơn vị quản trị hệ thống và cơ quan chuyên môn cấp trên.

5. Kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả

Thường xuyên kiểm tra tiến độ thực hiện tại các thôn; tập trung rà soát những hồ sơ còn thiếu thông tin, hồ sơ nghi trùng, hồ sơ có sai lệch hoặc có biến động về nhân khẩu, cư trú và tình trạng hưởng chính sách.

Định kỳ đánh giá kết quả thực hiện; kịp thời chấn chỉnh các nội dung chưa bảo đảm yêu cầu.

Sau khi kết thúc Chiến dịch, tiếp tục rà soát, phúc tra kết quả và duy trì việc cập nhật dữ liệu thường xuyên.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Bước 1. Sao lưu dữ liệu

Thực hiện sao lưu dữ liệu tại thời điểm bắt đầu Chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước và sau khi thực hiện.

Các thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa hoặc khóa hồ sơ phải được thực hiện đúng thẩm quyền và bảo đảm khả năng kiểm tra, truy vết.

Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu

Phân loại các nhóm lỗi như: thiếu trường thông tin bắt buộc; sai định dạng; sai thông tin nhân thân; trùng lặp; nghi trùng; dữ liệu không còn sống hoặc không đúng trạng thái hiện tại; sai thông tin địa giới hành chính và các lỗi khác.

Bước 3. Chuẩn hóa thông tin

Chuẩn hóa họ tên, ngày tháng năm sinh, số căn cước công dân/số định danh cá nhân, số điện thoại, địa chỉ cư trú, thông tin đối tượng, tình trạng hưởng chính sách và các trường thông tin có liên quan theo hướng dẫn.

Bước 4. Xử lý trùng lặp

Trường hợp trùng tuyệt đối được xử lý theo quy định.

Trường hợp nghi trùng hoặc trùng tương đối phải chuyển về địa phương xác minh trước khi thực hiện các thao tác gộp, tách, xóa hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ.

Bước 5. Bổ sung dữ liệu thiếu

Dữ liệu thiếu được bổ sung trên cơ sở hồ sơ nghiệp vụ, thông tin đã có trên hệ thống và kết quả xác minh thực tế của UBND xã, Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế, trưởng thôn và các đơn vị có liên quan.

Bước 6. Kiểm tra, phúc tra

Sau khi cập nhật dữ liệu, tổ chức kiểm tra, đối chiếu lại thông tin; kịp thời phát hiện và chỉnh sửa những sai sót còn tồn tại.

Bước 7. Duy trì dữ liệu sống

Sau Chiến dịch, thực hiện cập nhật thường xuyên các biến động của đối tượng, không chờ đến các đợt rà soát định kỳ mới cập nhật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch. Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội; phối hợp với Công an xã, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế, trưởng thôn và các đơn vị liên quan thực hiện rà soát 100% hồ sơ thuộc phạm vi quản lý.

Kiểm tra, bổ sung các trường thông tin bắt buộc, trọng tâm là số định danh cá nhân/căn cước công dân, họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ cư trú, tình trạng hưởng chính sách và tình trạng hiện tại của đối tượng.

Theo dõi tiến độ thực hiện; tổng hợp kết quả, khó khăn, vướng mắc và tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế theo yêu cầu.

Thực hiện quản lý tài khoản, phân quyền và bảo mật thông tin theo đúng quy định; không chia sẻ tài khoản, không sử dụng tài khoản của người khác.

2. Công an xã

Phối hợp xác minh thông tin định danh cá nhân/căn cước công dân, tình trạng cư trú, thay đổi địa chỉ, trường hợp chuyển đi, không còn cư trú tại địa bàn hoặc chưa xác định được nhân thân. Xác minh các trường hợp trùng hoặc nghi trùng nhân thân, bảo đảm có căn cứ trước khi thực hiện các nghiệp vụ gộp, tách, khóa hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ. Trường hợp đã mất nhưng hồ sơ còn trạng thái hoạt động hoặc các trường hợp có biến động về nhân thân, cư trú.

Cung cấp kết quả xác minh cho UBND xã và công chức phụ trách lĩnh vực bảo trợ xã hội để làm căn cứ cập nhật, điều chỉnh dữ liệu.

3. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Phối hợp rà soát, xác minh thông tin hộ tịch có liên quan đến dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

Tập trung xác minh các thông tin về khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, người đại diện, người giám hộ và các thông tin khác theo thẩm quyền.

Phối hợp với Công an xã và công chức phụ trách lĩnh vực bảo trợ xã hội xác minh các trường hợp thông tin hộ tịch không thống nhất, sai lệch hoặc có biến động so với dữ liệu đang quản lý.

Bảo đảm việc cung cấp, khai thác và sử dụng thông tin hộ tịch đúng mục đích, đúng thẩm quyền và bảo mật thông tin cá nhân.

4. Trạm Y tế xã

Phối hợp với UBND xã trong việc rà soát, xác minh các thông tin có liên quan đến đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật thuộc phạm vi quản lý.

Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin cần thiết theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; bảo đảm thông tin cung cấp chính xác, đúng đối tượng và đúng quy định về bảo mật thông tin.

5. Trưởng các thôn

Phối hợp rà soát thực tế đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn thôn.

Kịp thời thông báo cho UBND xã những trường hợp phát sinh mới, thay đổi

nơi cư trú, chuyển đi, chuyển đến, qua đời, thay đổi tình trạng hưởng chính sách hoặc các biến động khác.

Phối hợp xác minh thông tin đối tượng khi có yêu cầu; chịu trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin thực tế tại địa bàn dân cư.

6. Tổ dữ liệu cấp xã

Thực hiện nhiệm vụ theo phân công của UBND xã; tổ chức rà soát, xác minh, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu.

Theo dõi các trường hợp còn thiếu thông tin, nghi trùng, chưa xác minh được và lập danh sách theo dõi để tiếp tục xử lý.

Định kỳ báo cáo UBND xã về tiến độ, kết quả thực hiện và những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các bộ phận, cá nhân được giao nhiệm vụ chủ động cập nhật tiến độ và kết quả thực hiện theo yêu cầu.

Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp kết quả thực hiện Chiến dịch trên địa bàn xã; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về Sở Y tế theo thời hạn và biểu mẫu được hướng dẫn.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, cá nhân kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.

VIII. DUY TRÌ DỮ LIỆU SAU CHIẾN DỊCH

Sau khi kết thúc Chiến dịch, UBND xã tiếp tục cập nhật dữ liệu ngay khi phát sinh biến động, không chờ đến các đợt rà soát định kỳ.

Các biến động về đối tượng như phát sinh mới, thay đổi địa chỉ, thay đổi tình trạng hưởng chính sách, chuyển đi, chuyển đến, qua đời hoặc thay đổi các thông tin liên quan phải được cập nhật kịp thời theo quy định.

Phòng Văn hóa - Xã hội tiếp tục theo dõi chất lượng dữ liệu, định kỳ rà soát các nhóm lỗi mới phát sinh và tham mưu xử lý.

Duy trì đầu mối chịu trách nhiệm quản lý, cập nhật, kiểm tra và xử lý các lỗi dữ liệu; bảo đảm dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã luôn đầy đủ, chính xác, thống nhất và phản ánh đúng tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn xã Tân Trịnh. Yêu cầu các bộ phận, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Tuyên Quang;
- TTr. Đảng ủy, HĐND xã;
- TTr. UBND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Như mục VI (thực hiện)
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH

Hà Huy Trường