

Số: /KH-UBND

Tân An, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai các nhiệm vụ phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn xã Tân An

Thực hiện Kế hoạch số 195/KH-UBND ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang về tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 391/QĐ-UBND ngày 27/5/2026 của Chủ tịch UBND xã Tân An về việc thành lập Ban Chỉ đạo cấp xã Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026;

Nhằm bảo đảm Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham gia dự thi, UBND xã Tân An ban hành Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai đồng bộ các nhiệm vụ phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn xã Tân An, bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, đúng quy chế.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham gia dự thi; chủ động hỗ trợ, không để thí sinh không tham gia dự thi vì lý do khách quan.
- Nâng cao trách nhiệm, phát huy vai trò phối hợp của các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn và các tổ chức liên quan trong công tác phục vụ Kỳ thi.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn và các tổ chức đoàn thể trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phục vụ Kỳ thi.
- Chủ động xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, y tế, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh trong thời gian diễn ra Kỳ thi.
- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; bảo đảm các điều kiện cần thiết để Kỳ thi diễn ra an toàn, đúng quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ THI

1. Thời gian tổ chức Kỳ thi

Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 được tổ chức theo lịch của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch của UBND tỉnh Tuyên Quang, cụ thể như sau:

- Ngày 10/6/2026: Họp cán bộ làm công tác coi thi; thí sinh làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.

- Ngày 11–12/6/2026: Tổ chức các buổi thi chính thức theo lịch thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ngày 13/6/2026: Ngày thi dự phòng.

Trong trường hợp có điều chỉnh về thời gian tổ chức Kỳ thi của cấp có thẩm quyền, thực hiện theo văn bản hướng dẫn mới.

2. Địa điểm tổ chức

- Điểm thi đặt tại Trường THCS và THPT Hà Lang, xã Tân An, tỉnh Tuyên Quang.

- UBND xã Tân An phối hợp với Điểm thi Trường THCS và THPT Hà Lang và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nhiệm vụ phục vụ Kỳ thi theo quy định.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026; phổ biến lịch thi, quy chế thi, thời gian tổ chức thi và các nội dung liên quan đến Kỳ thi bằng các hình thức phù hợp.

- Đẩy mạnh tuyên truyền nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật, quy chế thi; tuyên truyền bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và các biện pháp phòng ngừa rủi ro trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Chủ động nắm bắt tình hình dư luận, kịp thời phối hợp xử lý thông tin không chính xác, ảnh hưởng đến tâm lý thí sinh và công tác tổ chức Kỳ thi.

2. Công tác bảo đảm an ninh, an toàn

- Xây dựng và triển khai các phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn tại Điểm thi Trường THCS và THPT Hà Lang và khu vực xung quanh Điểm thi; bảo đảm an toàn tuyệt đối trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Tăng cường công tác bảo đảm an toàn giao thông; tổ chức phân luồng, hướng dẫn giao thông tại các khu vực đông người, khu vực cổng trường và tuyến đường đến Điểm thi khi cần thiết.

- Chủ động xây dựng phương án phòng cháy, chữa cháy; phương án phòng chống thiên tai, mưa lũ, sạt lở, mất điện và các tình huống bất thường có thể xảy ra.

- Chủ động rà soát các khu vực có nguy cơ sạt lở đất, ngập úng, chia cắt giao thông; xây dựng phương án hỗ trợ thí sinh và lực lượng làm nhiệm vụ trong trường hợp xảy ra thiên tai.

- Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước liên quan đến công tác tổ chức Kỳ thi theo quy định của pháp luật.

3. Công tác bảo đảm y tế, vệ sinh môi trường

- Bố trí lực lượng, chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị y tế cần thiết phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe cho thí sinh và lực lượng tham gia phục vụ Kỳ thi.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm tại Điểm thi và các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống khu vực xung quanh Điểm thi.

- Chủ động xây dựng phương án xử lý các tình huống phát sinh về y tế, dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm và các tình huống khẩn cấp khác.

4. Công tác hỗ trợ thí sinh

- Rà soát, nắm chắc số lượng thí sinh tham dự Kỳ thi trên địa bàn; kịp thời hỗ trợ đối với thí sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, thí sinh có hoàn cảnh khó khăn hoặc ở xa Điểm thi.

- Huy động các lực lượng tham gia chương trình tiếp sức mùa thi; hỗ trợ hướng dẫn, nước uống, phương tiện đi lại và các điều kiện cần thiết khác cho thí sinh khi cần thiết.

- Chủ động xây dựng phương án hỗ trợ, không để thí sinh không tham gia dự thi vì lý do khách quan.

5. Công tác chuẩn bị các điều kiện phục vụ Kỳ thi

- Phối hợp với Điểm thi Trường THCS và THPT Hà Lang chuẩn bị cơ sở vật chất, điện, nước, hệ thống thông tin liên lạc và các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ thi.

- Rà soát, kiểm tra các điều kiện bảo đảm phục vụ Kỳ thi trước thời gian tổ chức thi; kịp thời khắc phục những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

- Chuẩn bị phương án dự phòng đối với các tình huống mất điện, mưa lớn, thiên tai, sự cố kỹ thuật và các tình huống bất thường khác nhằm bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, thông suốt.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an xã

- Chủ trì tham mưu bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy và bảo vệ an toàn khu vực Điểm thi, khu vực xung quanh Điểm thi trong thời gian diễn ra Kỳ thi.

- Xây dựng phương án phân luồng giao thông, bảo đảm giao thông thông suốt; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến an ninh, trật tự.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra, rà soát các điều kiện bảo đảm an toàn phục vụ Kỳ thi.

2. Trạm Y tế xã

- Bố trí nhân lực trực y tế trong thời gian diễn ra Kỳ thi; chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư, trang thiết bị và phương tiện sơ cấp cứu cần thiết.

- Chủ trì thực hiện công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh; phối hợp xử lý kịp thời các tình huống phát sinh liên quan đến sức khỏe thí sinh và lực lượng làm nhiệm vụ.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã, Ban Chỉ đạo cấp xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì công tác tuyên truyền; phối hợp rà soát tình hình thí sinh trên địa bàn; tổng hợp tình hình, tham mưu chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo cấp xã.

- Tham mưu công tác hậu cần, tổng hợp, phát hành văn bản chỉ đạo, điều phối thông tin phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Phối hợp thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của UBND xã và Ban Chỉ đạo cấp xã.

5. Trường THCS và THPT Hà Lang

- Chủ trì chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, khu vực thi và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Điểm thi theo quy định; bảo đảm các điều kiện tổ chức Kỳ thi an toàn, đúng quy chế.

- Phối hợp chặt chẽ với UBND xã, Ban Chỉ đạo cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai nhiệm vụ phục vụ Kỳ thi; kịp thời trao đổi thông tin, báo cáo các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Chủ động xây dựng và phối hợp triển khai các phương án xử lý tình huống phát sinh tại Điểm thi; bảo đảm việc tổ chức Kỳ thi diễn ra an toàn, liên tục và đúng quy định.

6. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, bảo đảm các điều kiện về hạ tầng kỹ thuật, vệ sinh môi trường và các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ thi theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp kiểm tra, rà soát các điều kiện phục vụ Kỳ thi; kịp thời tham mưu, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh liên quan đến điều kiện bảo đảm phục vụ Kỳ thi.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ khác phục vụ Kỳ thi theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Trưởng các thôn trên địa bàn xã

- Rà soát, nắm chắc tình hình thí sinh tham dự Kỳ thi trên địa bàn quản lý; quan tâm hỗ trợ đối với học sinh thuộc hộ nghèo, cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn hoặc ở xa Điểm thi.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động gia đình học sinh tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh tham gia Kỳ thi đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Kịp thời báo cáo UBND xã các tình huống phát sinh liên quan đến thí sinh trên địa bàn.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân, các tổ chức, cá nhân tham gia hỗ trợ Kỳ thi; huy động các nguồn lực xã hội hóa phù hợp nhằm hỗ trợ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn và các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ thi.

- Đoàn Thanh niên xã chủ trì triển khai các hoạt động “Tiếp sức mùa thi”; huy động đoàn viên, thanh niên tham gia hỗ trợ, hướng dẫn thí sinh và người nhà thí sinh; phối hợp hỗ trợ nước uống, giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo đảm trật tự tại khu vực Điểm thi và tham gia xử lý các tình huống phát sinh khi cần thiết.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ xã, Hội Nông dân xã, Hội Cựu chiến binh xã và các tổ chức chính trị - xã hội khác theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp tuyên truyền, vận động hội viên tham gia hỗ trợ Kỳ thi; tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh tham gia dự thi đầy đủ, đúng thời gian quy định.

9. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ báo cáo tình hình triển khai trước ngày 08/6/2026; báo cáo nhanh trong thời gian diễn ra Kỳ thi khi có yêu cầu hoặc khi phát sinh vụ việc đột xuất; báo cáo kết quả thực hiện sau khi kết thúc Kỳ thi gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, tham mưu UBND xã báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ phục vụ Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 trên địa bàn xã Tân An. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn và các tổ chức liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ cấp xã Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Phòng Kinh tế;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Trường THCS và THPT Hà Lang;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Đông