

THÔNG BÁO

Lịch trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất chương trình đồng loạt cho hộ gia đình, cá nhân

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-CNVPĐK ngày 14/10/2026 của Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực IX về việc trao Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi là Giấy chứng nhận) cho hộ gia đình, cá nhân theo dự án đồng loạt, Ủy ban nhân dân xã Linh Hồ thông báo như sau:

1. Thời gian: Thứ Sáu, ngày 23/10/2026.

- Buổi sáng: từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30;

- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00.

2. Địa điểm: Hội trường trụ sở Ủy ban nhân dân xã Linh Hồ cũ (trụ sở xã Linh Hồ trước khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã).

3. Thành phần

- Đại diện Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực IX;

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; công chức Phòng Kinh tế xã được phân công;

- Hộ gia đình, cá nhân có tên trong danh sách kèm theo (người đứng tên trên Giấy chứng nhận hoặc người được ủy quyền).

4. Lịch trao Giấy chứng nhận theo thôn: tổng số 473 Giấy chứng nhận của 09 thôn; trong đó buổi sáng 05 thôn, 284 Giấy chứng nhận; buổi chiều 04 thôn, 189 Giấy chứng nhận (gồm Giấy chứng nhận không phải thực hiện và phải thực hiện nghĩa vụ tài chính), cụ thể:

STT	Buổi	Thời gian có mặt	Thôn	Số Giấy chứng nhận
1	Sáng	8 giờ 00 - 9 giờ 30	Bản Tát	108
2		9 giờ 30 - 10 giờ 00	Mình Giang	73
3		10 giờ 00 - 10 giờ 30	Bản Vai	23
4		10 giờ 30 - 11 giờ 00	Bản Buồng	33
5		11 giờ 00 - 11 giờ 30	Vinh Quang	47
6	Chiều	13 giờ 00 - 14 giờ 00	Nà Trà	45
7		14 giờ 00 - 15 giờ 00	Thành Công	75
8		15 giờ 00 - 15 giờ 45	Lùng Chang	39
9		15 giờ 45 - 16 giờ 30	Xuân Phong	30
Tổng cộng (09 thôn)				473

Hộ gia đình, cá nhân không đến được đúng khung giờ của thôn mình có thể đến nhận trong cùng buổi hoặc buổi còn lại của ngày 23/10/2026.

(Có danh sách hộ gia đình, cá nhân kèm theo)

5. Giấy tờ người dân mang theo khi đến nhận Giấy chứng nhận

a) Bản gốc Giấy chứng nhận đã được cấp trước đây để nộp lại theo quy định (đối với trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận);

b) Thẻ căn cước hoặc thẻ căn cước công dân còn giá trị sử dụng của người đứng tên trên Giấy chứng nhận;

c) Chứng từ chứng minh đã hoàn thành nghĩa vụ tài chính (đối với trường hợp phải thực hiện nghĩa vụ tài chính theo thông báo của cơ quan thuế);

d) Trường hợp nhận thay: phải có văn bản ủy quyền được công chứng hoặc chứng thực theo quy định của pháp luật, thẻ căn cước công dân của người được ủy quyền.

6. Tổ chức thực hiện

a) Trưởng các thôn: thông báo đến từng hộ gia đình, cá nhân có tên trong danh sách kèm theo; nhắc người dân đến đúng buổi, đúng khung giờ và mang đầy đủ giấy tờ nêu tại mục 5 Thông báo này; báo cáo kết quả thông báo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Kinh tế) trước ngày 21/10/2026.

b) Phòng Kinh tế xã: chuẩn bị hội trường; lập danh sách thu Giấy chứng nhận bản gốc; phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực IX tổ chức trao Giấy chứng nhận bảo đảm đúng đối tượng, đúng quy định.

c) Văn phòng HĐND & UBND xã, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã: niêm yết Thông báo tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và thông báo trên trang thông tin điện tử của xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Phòng Kinh tế xã (qua đ/c Lê Thị Hương Thuận, số điện thoại: 0393824397) để được hướng dẫn.

Ủy ban nhân dân xã Linh Hồ thông báo để trưởng các thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Trưởng các thôn: Bản Tát, Minh Giang, Bản Vai, Bản Buồng, Vinh Quang, Nà Trà, Thành Công, Lũng Chang, Xuân Phong (thực hiện);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực IX (phối hợp);
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- TT DV SNC xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Cường