

Số: /KH-UBND

Đồng Yên, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Kế hoạch số 46-KH/TU ngày 06/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Thực hiện Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Kế hoạch số 46-KH/TU ngày 06/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Ủy ban nhân dân xã Đồng Yên xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến và triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, trưởng thôn và Nhân dân trên địa bàn xã về ý thức tiết kiệm, phòng ngừa và ngăn chặn các biểu hiện lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, đất đai và các nguồn lực khác.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm và hiệu quả các nguồn lực được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh, xây dựng chính quyền cơ sở trong sạch, vững mạnh.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm, tinh thần tự giác của từng cơ quan, đơn vị; tăng cường sự phối hợp giữa các ngành, các cấp, các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, góp phần quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

#### 2. Yêu cầu

- Xác định công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của UBND xã, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và từng cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ.

- Việc triển khai thực hiện phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; có phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian hoàn thành và rõ trách nhiệm trong từng nội dung nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây thất thoát, lãng phí theo quy định của pháp luật.

- Gắn việc thực hiện kế hoạch với cải cách hành chính, chuyển đổi số, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, công khai minh bạch trong quản lý ngân sách, tài sản công và đầu tư xây dựng.

- Định kỳ sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện để kịp thời rút kinh nghiệm, đề ra giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện trong thời gian tiếp theo.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức**

- Tổ chức quán triệt đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các kế hoạch của tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chi bộ, họp thôn, họp Nhân dân, hoạt động của các đoàn thể.

- Phát huy hiệu quả hệ thống truyền thanh cơ sở, bảng tin công cộng, nền tảng số của địa phương để tuyên truyền thường xuyên.

**Thời gian thực hiện:** Thường xuyên.

### **2. Thực hành tiết kiệm trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước**

- Quản lý chặt chẽ các khoản thu, chi ngân sách xã theo đúng dự toán được giao, bảo đảm đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và chế độ hiện hành.

- Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên, nhất là điện, nước, văn phòng phẩm, hội nghị, tiếp khách, công tác phí và các khoản chi chưa thật sự cần thiết.

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch ngân sách xã; nâng cao trách nhiệm giải trình của bộ phận chuyên môn và người đứng đầu.

**Bộ phận thực hiện:** Phòng kinh tế; Kế toán các phòng; các bộ phận chuyên môn.

### **3. Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công**

- Rà soát, kiểm kê toàn bộ tài sản công thuộc phạm vi UBND xã quản lý.

- Sử dụng trụ sở, trang thiết bị, phương tiện làm việc đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

- Kịp thời đề xuất thanh lý, điều chuyển, xử lý tài sản hư hỏng, không còn nhu cầu sử dụng, tránh thất thoát, lãng phí.

**Bộ phận thực hiện:** Văn phòng HĐND - UBND, chuyên viên phụ trách Tài chính - Kế toán các phòng.

#### **4. Quản lý đất đai, tài nguyên, đầu tư xây dựng**

- Tăng cường quản lý đất công, quỹ đất do xã quản lý; sử dụng đúng quy hoạch, kế hoạch được phê duyệt.

- Kiểm tra, giám sát việc sử dụng đất, tài nguyên trên địa bàn; kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp sử dụng sai mục đích, gây lãng phí nguồn lực.

- Quản lý chặt chẽ các công trình đầu tư, sửa chữa nhỏ thuộc ngân sách xã; bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả sử dụng vốn.

**Bộ phận thực hiện:** Phòng kinh tế; chuyên viên phụ trách đất đai - Xây dựng.

#### **5. Đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số; giảm tối đa việc in ấn giấy tờ không cần thiết.

- Rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, giảm chi phí và thời gian cho tổ chức, công dân.

#### **6. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện công tác tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tập trung kiểm tra các lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí như tài chính, tài sản công, đất đai, đầu tư xây dựng cơ bản.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

#### **7. Rà soát, hoàn thiện quy chế làm việc**

- Rà soát, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, quy chế làm việc của UBND xã gắn với yêu cầu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Xây dựng văn hóa tiết kiệm trong thực thi công vụ, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn chủ động tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Kế hoạch; xây dựng chương trình công tác cụ thể theo lĩnh vực phụ trách, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả. Định kỳ hằng quý, 6 tháng và cuối năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

#### **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch; phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã sơ kết, tổng kết, báo cáo UBND cấp trên. Đồng thời tham mưu việc lồng ghép nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chương trình công tác hằng năm của UBND xã.

### **3. Phòng kinh tế; chuyên viên phụ trách Tài chính - Kế toán các phòng**

- Tham mưu UBND xã quản lý chặt chẽ ngân sách, tài sản công; hướng dẫn các bộ phận chuyên môn thực hiện chế độ chi tiêu, thanh quyết toán, công khai tài chính theo đúng quy định; định kỳ rà soát, đề xuất các giải pháp tiết kiệm chi ngân sách, chống thất thoát, lãng phí.

### **4. Chuyên viên phụ trách Địa chính - Xây dựng và bộ phận liên quan**

- Tham mưu quản lý đất đai, tài nguyên, các công trình đầu tư xây dựng trên địa bàn; thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi sử dụng sai mục đích, gây lãng phí nguồn lực.

### **5. Trưởng thôn**

- Tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện các chủ trương, quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phối hợp giám sát việc quản lý, sử dụng các nguồn lực tại cộng đồng; kịp thời phản ánh các trường hợp vi phạm về UBND xã để xem xét, xử lý.

### **6. Chế độ thông tin, báo cáo**

Các phòng chuyên môn, các thôn định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã trước ngày 10 tháng 12 hằng năm hoặc báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND cấp trên đúng thời gian quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, các bộ phận, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

#### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức CT - XH xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thành Chung**