

Số: 1089/QĐ-SNNMT

Tuyên Quang, ngày 10 tháng 8 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ công tác để phối hợp, hỗ trợ Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang

## GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG

Căn cứ Quyết định số 1954/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Thông báo số 166/TB-UBND ngày 07 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp về tình hình, kết quả rà soát, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc đối với các dự án tồn đọng, kéo dài; tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kết luận số 50-KL/ĐU ngày 10 tháng 8 năm 2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Nông nghiệp và Môi trường về các nội dung họp ngày 10/8/2026;

Theo đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai và Trưởng phòng Tổ chức cán bộ.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Thành lập 12 Tổ công tác (với 66 viên chức) để phối hợp, hỗ trợ 124 xã, phường trên địa bàn tỉnh thực hiện công tác đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang (sau đây viết tắt là Tổ công tác), cụ thể như sau:

### 1. Tổ công tác số 1

- Tổ trưởng: Ông Kim Ngọc Đông, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực I.

- Các thành viên: 04 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực I.

- Phụ trách các xã: Sơn Dương, Minh Thanh, Tân Trào, Tân Thanh, Bình Ca, Đông Thọ, Hồng Sơn, Trường Sinh, Phú Lương và Sơn Thủy.

### 2. Tổ công tác số 2

- Tổ trưởng: Ông Triệu Sơn Trường, Phó Giám đốc phụ trách Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực II.

- Các thành viên: 05 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực II.

- Phụ trách các phường: Mỹ Lâm, Minh Xuân, Nông Tiến, An Tường, Bình Thuận.

### **3. Tổ công tác số 3**

- Tổ trưởng: Ông Đỗ Kiềm Anh, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực III.

- Các thành viên: 05 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực III.

- Phụ trách các xã: Yên Sơn, Tân Long, Thái Bình, Trung Sơn, Hùng Lợi, Kiến Thiết, Lục Hành, Xuân Vân, Hùng Đức và Nhữ Khê.

### **4. Tổ công tác số 4**

- Tổ trưởng: Bà Vi Kim Cúc, Phó Giám đốc phụ trách Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV.

- Các thành viên: 04 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IV.

- Phụ trách các xã: Hàm Yên, Thái Hoà, Thái Sơn, Yên Phú, Bình Xa, Bạch Xa, Phù Lưu, Trung Hà, Tân An, Yên Nguyên và Hoà An.

### **5. Tổ công tác số 5**

- Tổ trưởng: Bà Ma Thị Lý, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V.

- Các thành viên: 08 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V.

- Phụ trách các xã: Lâm Bình, Thượng Lâm, Bình An, Minh Quang, Côn Lôn, Thượng Nông, Yên Hoa, Hồng Thái, Nà Hang, Yên Lập, Tân Mỹ, Chiêm Hoá, Kiên Đài, Kim Bình và Tri Phú.

### **6. Tổ công tác số 6**

- Tổ trưởng: Ông Mai Hữu Thước, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VI.

- Các thành viên: 05 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VI.

- Phụ trách các xã: Tân Quang, Đồng Tâm, Liên Hiệp, Bằng Hành, Bắc Quang, Hùng An, Vĩnh Tuy và Đồng Yên.

### **7. Tổ công tác số 7**

- Tổ trưởng: Ông Phùng Chung Thành, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII.

- Các thành viên: 04 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII.

- Phụ trách các xã: Tiên Yên, Xuân Giang, Bằng Lang, Yên Thành, Quang Bình, Tân Trịnh, Tiên Nguyên, Khuôn Lũng và Quảng Nguyên.

### **8. Tổ công tác số 8**

- Tổ trưởng: Ông Trương Văn Hoà, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VIII.

- Các thành viên: 04 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VIII.

- Phụ trách các xã: Thông Nguyên, Hồ Thầu, Nậm Dịch, Tân Tiến, Hoàng Su Phì, Thành Tín, Bản Máy, Pờ Ly Ngải, Xín Mần, Pà Vây Sủ, Nậm Dẩn và Trung Thịnh.

### **9. Tổ công tác số 9**

- Tổ trưởng: Ông Đinh Quang Vinh, Phó Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IX.

- Các thành viên: 04 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực IX.

- Phụ trách các xã: Lao Chải, Thanh Thủy, Minh Tân, Thuận Hòa, Tùng Bá, Phú Linh, Linh Hồ, Bạch Ngọc, Vị Xuyên, Việt Lâm, Cao Bồ và Thượng Sơn.

### **10. Tổ công tác số 10**

- Tổ trưởng: Ông Nguyễn Công Xuất, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực X.

- Các thành viên: 05 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực X.

- Phụ trách các xã, phường: Hà Giang 1, Hà Giang 2, Yên Cường, Đường Hồng, Bắc Mê, Giáp Trung, Minh Sơn, Minh Ngọc và Ngọc Đường.

### **11. Tổ công tác số 11**

- Tổ trưởng: Ông Lê Mạnh Hiếu, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XI.

- Các thành viên: 04 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XI.

- Phụ trách các xã: Thắng Mố, Bạch Đích, Yên Minh, Mậu Duệ, Ngọc Long, Du Già, Đường Thượng, Lũng Tám, Cán Tỷ, Nghĩa Thuận, Quản Bạ và Tùng Vài.

### **12. Tổ công tác số 12**

- Tổ trưởng: Ông Hoàng Văn Minh, Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XII.

- Các thành viên: 03 viên chức thuộc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực XII.

- Phụ trách các xã: Lũng Cú, Đồng Văn, Sà Phìn, Phố Bàng, Lũng Phìn, Sủng Máng, Sơn Vĩ, Mèo Vạc, Khâu Vai, Niêm Sơn và Tát Ngà.

*(Danh sách thành viên của từng Tổ theo biểu đính kèm)*

## **Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ công tác**

1. Tham mưu Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, giúp Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức triển khai, hướng dẫn và đôn đốc Ủy ban nhân dân xã, phường thực hiện:

1.1. Công tác đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất và cập nhật chỉnh lý biến động đất đai trên địa bàn tỉnh, bảo đảm đúng quy định của Luật Đất đai năm 2024 và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

1.2. Công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên cơ sở phối hợp với Tổ công tác được thành lập tại Quyết định số 888/QĐ-SNNMT ngày 06/7/2026 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường<sup>1</sup>.

2. Phối hợp, hướng dẫn Ủy ban nhân dân xã, phường rà soát hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; hồ sơ tồn đọng kéo dài; tổng hợp các trường hợp khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, giấy tờ về quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường (qua Chi cục Quản lý đất đai) để hướng dẫn, xử lý theo quy định.

3. Hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho công chức, viên chức trực tiếp thực hiện công tác đất đai tại cấp xã; trao đổi nghiệp vụ và thống nhất cách thức xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình thực hiện đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; trường hợp vượt thẩm quyền thì phải tổng hợp, báo cáo kịp thời.

### **Điều 3. Cơ chế hoạt động của các Tổ công tác**

1. Các Tổ công tác đặt dưới sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện của Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai và trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ.

Trách nhiệm của Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai và đơn vị có liên quan, cụ thể như sau:

1.1. Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai

a) Bà Nguyễn Thị Hồng Thái, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai chỉ đạo toàn bộ hoạt động của các Tổ công tác đảm bảo hiệu quả, đúng quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về hoạt động của các Tổ công tác.

b) Ông Phạm Công Hùng, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai, phụ trách Tổ công tác số 1, 2, 3, 4, 5 thuộc 51 xã, phường.

c) Ông Đoàn Quốc Tỉnh, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai phụ trách Tổ công tác số 6, 7, 8 thuộc 29 xã.

d) Ông Nguyễn Văn Tuấn, Phó Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai phụ trách Tổ công tác số 9, 10, 11, 12 thuộc 44 xã, phường.

1.2. Ông Mai Trọng Đạt, Trưởng phòng Giao đất, cho thuê đất và cấp giấy chứng nhận đất thuộc Chi cục Quản lý đất đai, có trách nhiệm phối hợp với các Tổ công tác hỗ trợ giải quyết khó khăn, vướng mắc về cơ chế, chính sách, giấy tờ về quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất và công tác xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; tham mưu xây dựng kế hoạch cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh, trong đó xác định chỉ tiêu cụ thể theo từng tháng đối với từng xã, phường.

<sup>1</sup> Quyết định số 888/QĐ-SNNMT ngày 06/7/2026 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc thành lập Tổ công tác thực hiện hướng dẫn và triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

## 2. Hoạt động của Tổ công tác

2.1. Tổ trưởng Tổ công tác chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung hoạt động của Tổ công tác; chỉ đạo xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho các thành viên; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

2.2. Tổ trưởng chịu sự chỉ đạo của Giám đốc và Phó Giám đốc Văn Phòng đăng ký đất đai phụ trách; có trách nhiệm tổ chức, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Tổ công tác; trực tiếp chỉ đạo, điều phối và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ trên địa bàn được phân công.

2.3. Thành viên các Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công, chỉ đạo của Tổ trưởng; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

## 3. Chế độ thông tin, báo cáo

3.1. Các Tổ công tác thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hằng tuần, hằng tháng về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ với Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai theo quy định.

Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai tổng hợp kết quả hoạt động của các Tổ công tác để báo cáo tại cuộc họp giao ban hằng tuần của Lãnh đạo Sở; định kỳ hằng tháng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ trước ngày 25 để tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

3.2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các Tổ công tác kịp thời báo cáo Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở phụ trách xem xét, chỉ đạo, giải quyết.

4. Tổ công tác hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ, trừ trường hợp có quyết định khác của cấp có thẩm quyền.

5. Kinh phí hoạt động của Tổ công tác được thực hiện theo quy định hiện hành.

**Điều 4.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai; Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1, Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Đ/c Hoàng Gia Long, Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách (báo cáo);
- UBND xã, phường (phối hợp);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Mạnh Duyệt**