

Số: /KH-UBND

Vị Xuyên, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai triển khai thi hành Luật sửa đổi,
bổ sung một số điều của Luật Công chứng**

Căn cứ Luật số 04/2026/QH16 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng được Quốc hội khóa XVI thông qua tại kỳ họp thứ nhất, có hiệu lực từ ngày 01/01/2027 (sau đây viết tắt là Luật); Quyết định số 925/QĐ-TTg ngày 25/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng; Căn cứ Kế hoạch số 229/KH-UBND, ngày 20/6/2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng;

Ủy ban nhân dân xã Vị Xuyên ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, đồng bộ, kịp thời, thống nhất và hiệu quả Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành; bảo đảm Luật được triển khai nghiêm túc ngay sau khi có hiệu lực.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, trưởng thôn và Nhân dân về vị trí, vai trò, ý nghĩa của công tác công chứng, chứng thực; góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, hạn chế các tranh chấp, khiếu nại, tố cáo phát sinh trong các giao dịch dân sự, kinh tế.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với công tác chứng thực thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã; bảo đảm việc thực hiện chứng thực đúng trình tự, thủ tục, đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và đội ngũ công chức trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật; tăng cường phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện.

- Gắn việc triển khai thi hành Luật với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thi hành Luật phải được thực hiện nghiêm túc, thống nhất, đồng bộ, hiệu quả; bảo đảm đúng mục tiêu, nội dung, tiến độ theo Kế hoạch của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng công chức, từng bộ phận chuyên môn trong tổ chức thực hiện; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị và các thôn.

- Nội dung triển khai phải gắn với chức năng, nhiệm vụ của UBND xã; phù hợp điều kiện thực tiễn của địa phương; tránh hình thức, chồng chéo, lãng phí.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật và giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến chứng thực.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Bảo đảm sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai thi hành Luật

Nội dung thực hiện

- Tổ chức quán triệt những nội dung cơ bản của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Công chứng và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã.

- Lòng ghép triển khai trong các hội nghị giao ban, hội nghị cán bộ, công chức, hội nghị phổ biến pháp luật.

- Chỉ đạo các thôn phổ biến những nội dung cơ bản của Luật đến Nhân dân.

Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các công chức chuyên môn; MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội.

Thời gian thực hiện: Tháng 7 năm 2026.

Sản phẩm: Hội nghị triển khai; tài liệu quán triệt; báo cáo kết quả thực hiện.

2. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật

Nội dung thực hiện

- Tuyên truyền những điểm mới của Luật.

- Tuyên truyền quyền, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân trong hoạt động công chứng.

- Phổ biến các quy định về chứng thực thuộc thẩm quyền UBND cấp xã.

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã (nếu có), mạng xã hội chính thống.

- Lòng ghép trong Ngày Pháp luật Việt Nam, sinh hoạt của các đoàn thể, hội nghị tiếp xúc cử tri.

Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Đơn vị phối hợp: Công chức Văn hóa - Xã hội; Đoàn Thanh niên; Hội Phụ nữ; Hội Nông dân; Hội Cựu chiến binh; các thôn.

Thời gian: Thường xuyên.

Sản phẩm: Tin, bài tuyên truyền; tài liệu phổ biến; số lượng hội nghị; hình ảnh tuyên truyền.

3. Rà soát văn bản và quy trình thực hiện chứng thực

Nội dung thực hiện

- Rà soát toàn bộ quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ chứng thực đang áp dụng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Rà soát các văn bản chỉ đạo, quy chế, quy trình nội bộ liên quan đến công tác chứng thực.

- Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các quy định không còn phù hợp với Luật mới.

- Cập nhật đầy đủ thủ tục hành chính sau khi cơ quan có thẩm quyền công bố.

Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND.

Thời gian: Thường xuyên.

Sản phẩm: Báo cáo rà soát; văn bản kiến nghị (nếu có).

4. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ triển khai thi hành Luật

Nội dung thực hiện

- Cử công chức Tư pháp - Hộ tịch và các công chức có liên quan tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, hội nghị quán triệt, bồi dưỡng nghiệp vụ do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp hoặc cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

- Tổ chức phổ biến, trao đổi, hướng dẫn lại các nội dung được tập huấn cho cán bộ, công chức trong cơ quan nhằm bảo đảm việc áp dụng thống nhất các quy định của Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thường xuyên cập nhật các quy định mới của pháp luật về công chứng, chứng thực để nâng cao chất lượng tham mưu và giải quyết công việc.

Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã; các công chức chuyên môn.

Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cơ quan cấp trên và hằng năm.

Sản phẩm: Báo cáo kết quả tham gia tập huấn; tài liệu triển khai nội bộ.

5. Nâng cao chất lượng thực hiện công tác chứng thực tại UBND xã

Nội dung thực hiện

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về chứng thực; giải quyết yêu cầu chứng thực đúng trình tự, thủ tục, thời hạn và thẩm quyền.

- Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tăng cường hướng dẫn tổ chức, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, hạn chế việc phải đi lại nhiều lần.

- Thực hiện nghiêm việc công khai thủ tục hành chính, mức thu phí, lệ phí (nếu có), thời gian giải quyết và quy trình giải quyết hồ sơ.

- Kiểm soát chặt chẽ việc lưu trữ hồ sơ, sổ sách chứng thực theo đúng quy định.

Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Đơn vị phối hợp: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

Sản phẩm: Hồ sơ chứng thực được giải quyết đúng quy định; không để xảy ra sai sót do lỗi chủ quan.

6. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Nội dung thực hiện

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận, giải quyết và quản lý hồ sơ chứng thực theo chỉ đạo của cấp trên.

- Khuyến khích người dân khai thác dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính được cung cấp.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ điện tử theo quy định khi đủ điều kiện.

- Khai thác hiệu quả các phần mềm chuyên ngành được cơ quan có thẩm quyền triển khai.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Đơn vị phối hợp: Công chức Tư pháp - Hộ tịch; Công chức Văn hóa - Xã hội.

Thời gian: Thường xuyên.

Sản phẩm: Hồ sơ được xử lý trên môi trường điện tử theo lộ trình của tỉnh.

7. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra

Nội dung thực hiện

- Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện pháp luật về chứng thực tại UBND xã.

- Kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế để có biện pháp khắc phục.

- Phối hợp với cơ quan cấp trên khi thực hiện kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.

- Thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

Đơn vị chủ trì: Lãnh đạo UBND xã.

Đơn vị tham mưu: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Thời gian: Hằng năm và khi có yêu cầu.

Sản phẩm: Báo cáo tự kiểm tra; biên bản kiểm tra; kế hoạch khắc phục tồn tại.

8. Chế độ thông tin, báo cáo

Nội dung thực hiện

- Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp.
- Tổng hợp đầy đủ số liệu về công tác tuyên truyền, tập huấn, chứng thực và các nội dung khác theo Kế hoạch.
- Báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, giải quyết.

Đơn vị chủ trì: Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Thời gian: Theo quy định.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của xã theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và tuân thủ các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Là đầu mối tham mưu giúp UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; tổng hợp, xây dựng báo cáo gửi cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp bảo đảm các điều kiện phục vụ triển khai Kế hoạch; theo dõi việc thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số liên quan đến công tác chứng thực; phối hợp tổng hợp báo cáo.

3. Công chức Văn hóa - Xã hội

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác; lồng ghép tuyên truyền trong các hoạt động văn hóa, xã hội.

4. Các công chức chuyên môn

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp thực hiện các nội dung của Kế hoạch; chủ động nghiên cứu, cập nhật quy định của pháp luật có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

5. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nghiêm các quy định của Luật; tham gia giám sát việc tổ chức thực hiện tại địa phương.

6. Trưởng các thôn

Tổ chức tuyên truyền đến Nhân dân; phối hợp phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện; vận động Nhân dân thực hiện đúng quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực.

7. Trách nhiệm của người đứng đầu

Người đứng đầu các bộ phận được giao nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; định kỳ đánh giá tiến độ, chất lượng thực hiện và kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Công chức Tư pháp - Hộ tịch) để tổng hợp, báo cáo Sở Tư pháp xem xét, hướng dẫn giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;
- T.Tr Đảng ủy;
- T.Tr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức thành viên;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lý Xuân Tiến