



KẾ HOẠCH

Tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026

của Hội đồng nhân dân xã Thái Bình khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031

(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 24/3/2026

của Hội đồng nhân dân xã Thái Bình)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo thực hiện các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã trong năm 2026, góp phần nâng cao chất lượng các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã.

- Tăng cường tính dân chủ, công khai, minh bạch và hiệu quả trong hoạt động của HĐND thông qua việc nâng cao chất lượng thảo luận, chất vấn và quyết định các vấn đề tại kỳ họp.

2. Yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao trong nội dung Kế hoạch này, chủ động chuẩn bị nội dung các kỳ họp thường lệ đảm bảo quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình thực tiễn của xã.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã.

II. NỘI DUNG KỶ HỌP THƯỜNG LỆ

1. Kỳ họp giữa năm 2026: Xem xét các báo cáo tại kỳ họp

1.1. Xem xét các báo cáo của UBND xã về:

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách nhà nước của xã năm 2025.

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kế hoạch phân bổ vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước năm 2026 (nếu có).

- Báo cáo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; kế hoạch đầu tư công năm 2026 (nếu có).

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

- Báo cáo kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và kết quả thực hiện nội dung chất vấn tại kỳ họp thứ ba (tháng 12/2025).

- Báo cáo của Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã về kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

1.2. Báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã:

- Báo cáo của Thường trực HĐND xã về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2026; báo cáo thẩm tra kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và các nội dung chất vấn từ kỳ họp thứ ba HĐND xã khóa XXI; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo thẩm tra, giám sát chuyên đề của Thường trực và các Ban HĐND xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, chương trình hoạt động 6 tháng cuối năm 2026 của các Ban HĐND xã.

1.3. Ủy ban MTTQVN xã thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

Tổ chức các phiên thảo luận

Chia tổ thảo luận và tổ chức thảo luận tại tổ, thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp và các nội dung khác đại biểu HĐND quan tâm.

Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ vào chương trình kỳ họp, các lĩnh vực đại biểu quan tâm, qua ý kiến, kiến nghị của cử tri, Thường trực HĐND xã quyết định nhóm vấn đề chất vấn và điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã

- Phê chuẩn quyết toán ngân sách Nhà nước xã Thái Bình năm 2025.

- Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND xã.

2. Kỳ họp cuối năm 2026: Xem xét các báo cáo tại kỳ họp

2.1. Xem xét các báo cáo của UBND xã về:

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027.

- Báo cáo về công tác chỉ đạo điều hành năm 2026 của UBND xã và phương hướng, nhiệm vụ công tác chỉ đạo điều hành năm 2027.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước năm 2026; báo cáo tiến độ thực hiện các dự án theo kế hoạch đầu tư công năm 2026; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư phát triển nguồn ngân sách nhà nước năm 2027.

- Báo cáo điều chỉnh kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; điều chỉnh kế hoạch đầu tư công năm 2026 (nếu có).

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 và dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2027.

- Báo cáo công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

- Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2026, kế hoạch sử dụng đất năm 2027.

- Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị của cử tri, kết quả thực hiện nội dung chất vấn tại kỳ họp thường lệ giữa năm (tháng 7/2026) và thực hiện kiến nghị tại các báo cáo giám sát của Thường trực và 2 ban HĐND xã sau giám sát chuyên đề.

- Báo cáo của Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã về kết quả công tác năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027.

2.2. Báo cáo của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã:

- Báo cáo của Thường trực HĐND xã về kết quả hoạt động năm 2026, chương trình hoạt động năm 2027; báo cáo thẩm tra kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri và các nội dung chất vấn, thực hiện kiến nghị tại các báo cáo giám sát chuyên đề từ kỳ họp thường lệ giữa năm HĐND xã khóa XXI; báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Báo cáo thẩm tra, giám sát chuyên đề của Thường trực và các Ban HĐND xã.

- Báo cáo kết quả hoạt động năm 2026, chương trình hoạt động năm 2027 của các Ban HĐND xã.

2.3. Ủy ban MTTQVN xã thông báo công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2026, chương trình công tác năm 2027.

Tổ chức các phiên thảo luận

Chia tổ thảo luận và tổ chức thảo luận tại tổ, thảo luận tại hội trường về các nội dung trong chương trình kỳ họp và các nội dung khác đại biểu HĐND quan tâm.

Chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp

Căn cứ vào chương trình kỳ họp, các lĩnh vực xã hội đại biểu quan tâm, qua ý kiến, kiến nghị của cử tri, Thường trực HĐND xã quyết định nhóm vấn đề chất vấn và điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

Xem xét, thông qua dự thảo nghị quyết của HĐND xã:

- Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2027.

- Phê chuẩn dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước xã năm 2027.

- Phê chuẩn kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2027 của HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian:

- Tổ chức kỳ họp giữa năm 2026 vào trung tuần tháng 7 năm 2026.

- Tổ chức kỳ họp cuối năm 2026 vào trung tuần tháng 12 năm 2026.

2. Địa điểm: Hội trường nhà văn hóa xã Thái Bình (*thôn 4, xã Thái Bình, tỉnh Tuyên Quang*).

3. Thành phần tham dự:

- Các đại biểu HĐND xã khóa XXI, nhiệm kỳ 2026 - 2031.
- Khách mời tham dự kỳ họp.
- + Đại diện Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND tỉnh.
- + Đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh ứng cử trên địa bàn.
- + Đại diện các Ban HĐND tỉnh, đại diện lãnh đạo Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh.
- + Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ủy viên UBND xã.
- + Đại diện Ủy ban MTTQVN xã, lãnh đạo các tổ chức Đoàn thể xã.
- + Đại diện Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã.
- + Các ông (bà) là Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng Ban Công tác MTTQ các thôn trên địa bàn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp. Quyết định thành phần mời tham dự kỳ họp.
- Phối hợp với UBND xã, Ủy ban MTTQVN xã và các cơ quan có liên quan trong việc chuẩn bị kỳ họp.
- Phân công các Ban HĐND xã thực hiện thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án. Chỉ đạo, điều hành, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban HĐND xã trong các kỳ họp.
- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện tổ chức các kỳ họp.
- Chủ trì, phối hợp với Thường trực Ủy ban MTTQVN xã xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và xã; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo HĐND xem xét tại kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã

- Phối hợp với Thường trực HĐND xã chuẩn bị các kỳ họp.
- Chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã chuẩn bị các báo cáo, dự thảo nghị quyết, đề án trình tại kỳ họp đảm bảo quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật.

3. Công an, Ban chỉ huy Quân sự xã

Báo cáo kết quả công tác 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 và kết quả công tác năm 2026, chương trình công tác năm 2027 với HĐND xã theo quy định.

4. Ủy ban MTTQVN xã

Phối hợp với Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch, tổ chức cho đại biểu HĐND Tỉnh, xã tiếp xúc cử tri. Chủ trì, phối hợp với Tổ đại biểu tổ chức hội nghị

tiếp xúc cử tri cho các đại biểu HĐND xã tại địa phương nơi đại biểu ứng cử. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri gửi về Thường trực HĐND xã xem xét trình tại kỳ họp.

5. Các Ban của HĐND xã

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án liên quan đến lĩnh vực phụ trách theo sự phân công của Thường trực HĐND xã và báo cáo kết quả thẩm tra với HĐND xã.
- Báo cáo công tác giám sát chuyên đề năm 2026 của Ban trình HĐND xã theo quy định.

6. Tổ đại biểu HĐND xã

- Có trách nhiệm tổ chức nghiên cứu tài liệu và đóng góp ý kiến và câu hỏi chất vấn tại kỳ họp HĐND xã.
- Phối hợp với Ủy ban MTTQVN xã tổ chức cho đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri.

7. Các đại biểu HĐND xã

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của đại biểu HĐND trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát và chất vấn tại kỳ họp. Tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong chương trình kỳ họp.

8. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 theo quy định; chuẩn bị tài liệu và các điều kiện phục vụ kỳ họp HĐND; đơn đốc các đơn vị hoàn thiện các báo cáo, dự thảo nghị quyết, đề án gửi đúng thời gian quy định.
 - Tham gia cùng các Ban HĐND xã trong hoạt động giám sát, thẩm tra.
-