

Tuyên Quang, ngày 09 tháng 9 năm 2026

Số: 67-TB/TTĐK

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm công tác kế toán

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 39/2026/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Thông báo số 241-TB/ĐU ngày 08 tháng 9 năm 2026 của Đảng ủy Sở Xây dựng tỉnh Tuyên Quang về kết luận hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ;

Trung tâm Đăng kiểm phương tiện giao thông vận tải thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng làm công tác kế toán, cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG, NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Vị trí tuyển dụng

Lao động hợp đồng thực hiện công việc **kế toán** tại Trung tâm Đăng kiểm phương tiện giao thông vận tải.

2. Số lượng : 01 người.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ

1. Điều kiện chung

Người đăng ký tuyển dụng phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc;
- Đáp ứng yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí công việc kế toán;

2. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

- Có bằng đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính - kế toán hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí công việc;
- Có kiến thức và năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu thực hiện công việc kế toán tại Trung tâm;

- Có khả năng sử dụng công nghệ thông tin và các phần mềm phục vụ công tác kế toán;

- Nắm được các quy định cơ bản của pháp luật về kế toán, tài chính và các quy định có liên quan đến hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Yêu cầu về kinh nghiệm

Ưu tiên người có kinh nghiệm thực tế trong công tác kế toán, đặc biệt là người đã có kinh nghiệm thực hiện công tác kế toán tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hoặc đơn vị sự nghiệp công lập.

Kinh nghiệm công tác được xem xét trên cơ sở hồ sơ, tài liệu do người đăng ký cung cấp và yêu cầu thực tế của vị trí công việc.

III. HÌNH THỨC, LOẠI VÀ THỜI HẠN HỢP ĐỒNG

1. Hình thức hợp đồng

Hợp đồng lao động bằng văn bản theo quy định của Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và pháp luật về lao động.

2. Loại hợp đồng

Thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động và trên cơ sở yêu cầu công việc, khả năng tài chính của Trung tâm và thỏa thuận với người được lựa chọn.

3. Tiền lương và các chế độ khác

Tiền lương, các khoản phụ cấp, chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các chế độ khác có liên quan được thực hiện theo quy định của pháp luật và thỏa thuận trong hợp đồng lao động, phù hợp với khả năng tài chính và nguồn kinh phí của Trung tâm.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Người đăng ký nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

1. Phiếu/Đơn đăng ký tuyển dụng lao động hợp đồng;
2. Sơ yếu lý lịch;
3. Bản sao căn cước công dân;
4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn;
5. Bản sao các giấy tờ chứng minh quá trình công tác, kinh nghiệm chuyên môn (nếu có);
6. Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định;
7. Các giấy tờ khác có liên quan đến điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí công việc (nếu có).

Người đăng ký chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin và giấy tờ trong hồ sơ.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 10 tháng 9 năm 2026 đến hết ngày 17 tháng 9 năm 2026.

Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: 07 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng được đăng tải công khai.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm Đăng kiểm phương tiện giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang.

Địa chỉ: Tổ 15 phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang

Người đăng ký có thể nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm hoặc theo hình thức phù hợp do Trung tâm quy định.

VI. PHƯƠNG THỨC TIẾP NHẬN, XEM XÉT VÀ LỰA CHỌN

Trung tâm tiếp nhận và tổng hợp hồ sơ của người đăng ký; rà soát điều kiện, tiêu chuẩn và xem xét lựa chọn người đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc kế toán theo quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP.

Trường hợp có nhiều người cùng đáp ứng yêu cầu của vị trí công việc, Trung tâm thực hiện việc lựa chọn theo quy định; trường hợp cần thiết, Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập Hội đồng để tư vấn việc lựa chọn người ký kết hợp đồng.

Người được lựa chọn phải hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu của Trung tâm trước khi ký kết hợp đồng lao động.

VII. THÔNG TIN LIÊN HỆ

Mọi thông tin liên quan đến việc tuyển dụng lao động hợp đồng làm công tác kế toán, đề nghị liên hệ:

Phòng Hành chính tổng hợp Trung tâm Đăng kiểm phương tiện giao thông vận tải tỉnh Tuyên Quang

Địa chỉ: Tổ 15 phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang

Điện thoại: : 02073873829

Trung tâm Đăng kiểm phương tiện giao thông vận tải thông báo để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và đăng ký./.

Nơi nhận:

- Cổng thông tin Sở Xây dựng;
- Niêm yết tại Trung tâm Đăng kiểm PTGTVT;
- Lưu VT.

GIÁM ĐỐC



Mai Đại Độ