

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH TUYÊN QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **61** /QĐ-UBND

Tuyên Quang, ngày **10** tháng **01** năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan,
tổ chức hành chính cấp tỉnh đợt 6 tháng đầu năm 2026**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TUYÊN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động, cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 26/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về công tác tổ chức và cán bộ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 10/TTr-SNV ngày 07/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính cấp tỉnh đợt 6 tháng đầu năm 2026, như sau:

1. Số lượng chỉ tiêu và đối tượng tiếp nhận: 164 chỉ tiêu của 15 cơ quan, trong đó:

1.1. Tiếp nhận cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong tỉnh và ngoài tỉnh (trừ cán bộ, công chức cấp xã thuộc tỉnh Tuyên Quang): 78 chỉ tiêu;

1.2. Tiếp nhận đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ vào làm công chức: 86 chỉ tiêu, gồm:

a) Tiếp nhận viên chức vào làm công chức: 85 chỉ tiêu. Đối tượng là viên chức đang công tác trong các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh Tuyên Quang (theo Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 26/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy); riêng

Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh thực hiện tiếp nhận vào làm công chức đối với viên chức đang thực hiện nhiệm vụ tại vị trí việc làm của công chức thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh, để giải quyết dứt điểm tồn tại, vướng mắc từ khi Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh Hà Giang được thành lập năm 2015 đến nay do không được chuyển đổi số biên chế viên chức tại các phòng chuyên môn thành biên chế công chức theo quy định.

b) Tiếp nhận người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác: 01 chỉ tiêu.

(Chi tiết các cơ quan, đơn vị tại biểu kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng tiếp nhận

2.1. Đối tượng tại điểm 1.1 khoản 1 Điều này đang là cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị theo đúng quy định của pháp luật; không thuộc đối tượng có sai phạm trong công tác tuyển dụng nhưng chưa được khắc phục theo Kết luận số 71-KL/TW ngày 24/3/2020 và Kết luận số 27-KL/TW ngày 21/02/2022 của Ban Bí thư; có đủ tiêu chuẩn, điều kiện và trình độ chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận được phê duyệt tại biểu kèm theo Quyết định này và theo quy định của pháp luật.

2.2. Đối tượng tại điểm 1.2 khoản 1 Điều này phải có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và có trình độ chuyên môn, ngành, chuyên ngành đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận được phê duyệt tại biểu kèm theo Quyết định này.

3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận

3.1. Thông báo tiếp nhận vào làm công chức và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

Căn cứ kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức tại Quyết định này, các cơ quan, tổ chức có chỉ tiêu tiếp nhận thông báo công khai trên Website của cơ quan và niêm yết tại trụ sở làm việc về kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức theo Quyết định phê này, trong đó nêu rõ điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng tiếp nhận, thời hạn, địa điểm và người được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển. Về thành phần hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào làm công chức thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP; trường hợp cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị ngoài phạm vi quản lý của cơ quan có chỉ tiêu tiếp nhận thì phải có Văn bản thỏa thuận, đồng ý của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cho cán bộ, công chức, viên chức chuyển công tác.

3.2. Đối với tiếp nhận cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong tỉnh và ngoài tỉnh (trừ cán bộ, công chức cấp xã thuộc tỉnh Tuyên Quang) đến công tác: Người đứng đầu cơ quan chuyên môn, cơ quan quản lý nhà nước cấp tỉnh xem xét hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận, quyết định tiếp nhận công chức theo thẩm quyền quy định tại Quyết định số 38/2023/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh và chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn của người được tiếp nhận đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận. Trường hợp 01 vị trí việc làm có số hồ sơ đăng

ký cùng một đối tượng đủ điều kiện tiếp nhận nhiều hơn số lượng chỉ tiêu được phê duyệt, tập thể lãnh đạo cơ quan báo cáo cấp ủy cùng cấp thống nhất tiêu chí ưu tiên để xem xét, lựa chọn, quyết định người được tiếp nhận vào công chức đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch. Ưu tiên tiếp nhận cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong tỉnh (*thực hiện theo Nghị quyết số 49-NQ/TU ngày 26/12/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy*).

3.2. Đối với tiếp nhận đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP (viên chức; người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác) vào làm công chức: Thực hiện thủ tục tiếp nhận theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, theo đó 02 đối tượng này thuộc các trường hợp không thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch (theo quy định tại khoản 2 Điều 14 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP). Các cơ quan, tổ chức gửi danh sách, hồ sơ của người đăng ký dự tiếp nhận vào làm công chức về Sở Nội vụ để thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định tiếp nhận vào làm công chức đối với các trường hợp có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Trường hợp vị trí việc làm có số hồ sơ đăng ký đủ điều kiện tiếp nhận nhiều hơn số lượng chỉ tiêu được phê duyệt, Sở Nội vụ báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, lựa chọn, quyết định người được tiếp nhận vào công chức (theo quy định tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP).

4. Thời gian thực hiện: Thực hiện ngay sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức; hoàn thành việc thực hiện tiếp nhận vào làm công chức trong tháng 5/2026.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan, tổ chức có chỉ tiêu tiếp nhận vào làm công chức

- Thông báo công khai trên Website của cơ quan và niêm yết tại trụ sở làm việc kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức theo Quyết định phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đối với tiếp nhận đối tượng tại điểm 1.1 khoản 1 Điều 1 Quyết định này: Căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn của chỉ tiêu, vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận, tổ chức tiếp nhận đảm bảo đúng quy trình, quy định; hoàn thành và báo cáo kết quả với Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp) trong tháng 6 năm 2026.

- Đối với tiếp nhận đối tượng tại điểm 1.2 khoản 1 Điều 1 Quyết định này: Các cơ quan, đơn vị tổng hợp, nộp hồ sơ của người đăng ký dự tiếp nhận gửi về Sở Nội vụ trước ngày 15/4/2026.

- Chịu trách nhiệm, quyết định theo thẩm quyền về điều kiện, tiêu chuẩn của người được tiếp nhận đảm bảo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và quy định hiện hành.

2. Sở Nội vụ

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện việc tiếp nhận vào làm công chức đợt 6 tháng đầu năm 2026 theo đúng quy định.

- Tổng hợp, thẩm định hồ sơ của các cơ quan, đơn vị; tham mưu với Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tiếp nhận vào làm công chức đối với các đối tượng tại điểm 1.2 khoản 1 Điều 1 Quyết định này, hoàn thành trước ngày 15/5/2026. Tổng hợp kết quả tiếp nhận của các cơ quan, tổ chức báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh khi kết thúc đợt tiếp nhận.

3. Sở Tài chính: Thẩm định kinh phí, tham mưu với Ủy ban nhân dân tỉnh cấp kinh phí tổ chức tiếp nhận vào làm công chức đối với đối tượng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại điểm 1.2 khoản 1 Điều 1 Quyết định này.

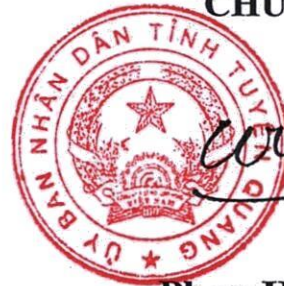
Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.
2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận được phê duyệt tại Điều 1 và người đứng đầu cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, CV NCTH, HCTC;
- Các sở, cơ quan ngang sở thuộc UBND tỉnh;
- BQL các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phan Huy Ngọc

BIỂU CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC TRONG CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH ĐỢT 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026
(Kèm theo Quyết định số **61** /QĐ-UBND ngày **10** / 01 /2026 của UBND tỉnh Tuyên Quang)

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
1	2	3	4	5	6
	Tổng cộng	164			
1	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh	15			
1.1	Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý đến nhận công tác	11			
	Phòng Công tác Quốc hội	1	Chuyên viên về truyền thông	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; có kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		2	Chuyên viên về tổng hợp		
	Phòng Công tác Hội đồng nhân dân	1	Chuyên viên về Pháp chế		
		1	Chuyên viên về tài chính	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; có kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về tổng hợp		
	Phòng Dân nguyện - Thông tin và Tuyên truyền	1	Chuyên viên về Thư ký - Biên tập	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; có kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về truyền thông;		
		1	Chuyên viên về tổng hợp	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; có kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị	1	Chuyên viên về Hành chính - Văn phòng	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; có kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về tổng hợp	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; có kinh nghiệm công tác từ 5 năm trở lên, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
1.2	Tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)	4			
	Phòng Công tác Hội đồng nhân dân	1	Chuyên viên về tổng hợp	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo: Kinh tế, tài chính, kế toán, kiểm toán; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		2	Kế toán viên	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị	1	Chuyên viên về lưu trữ	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
2	Văn phòng UBND tỉnh	22			
2.1	Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quân lý đến nhận công tác	19			
	Phòng Nội chính	4	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật, Nội vụ, Công an, Quân sự và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Kinh tế - Tổng hợp	1	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Quản lý kinh tế, Chính sách công, Giao thông vận tải và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Văn hóa - Xã hội	2	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Y tế, Thể thao và Du lịch và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Kinh tế ngành	2	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành Quản lý đất đai, Dân tộc học, Tôn giáo học và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quy hoạch, Đầu tư và Xây dựng	5	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành Kỹ thuật xây dựng (dẫn dụng và công nghiệp, công trình giao thông, thủy lợi, hạ tầng), Kiến trúc, Kinh tế xây dựng, Quản lý xây dựng, Vật liệu xây dựng, Quy hoạch đô thị và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Ban Tiếp công dân tỉnh	2	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành Luật, Quản lý đất đai và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Khoa học và Chuyển đổi số	1	Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành Điện - Điện tử - Viễn thông - Thông tin và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Hành chính - Tổ chức	1	Chuyên viên Hành chính - Văn phòng	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Luật, Nội vụ, Quản trị nhân lực, Khoa học quản lý, Quản lý nhà nước, Quản lý công, Chính sách công, Xây dựng; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản trị - Tài vụ	1	Kế toán viên	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
2.2	<i>Tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)</i>	3			
	Phòng Hành chính - Tổ chức	1	Chuyên viên Hành chính - Văn phòng	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Đảng và chính quyền nhà nước, Hành chính học, Dân tộc học, Tôn giáo học và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	2	Chuyên viên về Kiểm soát thủ tục hành chính	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật và các chuyên ngành phù hợp khác có liên quan; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
3	Sở Tư pháp	17			
3.1	<i>Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý đến nhận công tác</i>	16			
	Phòng xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật	1	Chuyên viên về xây dựng pháp luật	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		2	Chuyên viên về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật (công tác theo dõi thi hành pháp luật)	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		2	Phó Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		2	Chuyên viên về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và tiếp cận pháp luật	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về hỗ trợ tư pháp, trợ giúp pháp lý (công tác trợ giúp pháp lý)	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	1	Chuyên viên về quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật (công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính)	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp	1	Phó Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về hành chính tư pháp	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		2	Chuyên viên về hỗ trợ tư pháp, trợ giúp pháp lý (công tác hỗ trợ tư pháp)	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về tổ chức bộ máy, tổng hợp	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn, tổng hợp	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
3.2	<i>Tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)</i>	1			
	Phòng Hỗ trợ và hành chính tư pháp	1	Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Luật; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
4	Sở Nội vụ	8			
4.1	<i>Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý đến nhận công tác</i>	2			
	Phòng Tài chính	1	Kế toán viên	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Kế toán, kiểm toán, tài chính, Tài chính - Ngân hàng; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Chính quyền địa phương	1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
4.2	<i>Tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)</i>	6			Nhóm ngành, ngành, chuyên ngành: Hành chính học, Khoa học quản lý, Quản trị nhân lực, Quản lý công, Luật và các chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Công chức, viên chức	1	Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Công nghệ thông tin; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành Công nghệ thông tin; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Văn phòng	1	Chuyên viên hành chính tổng hợp	Đại học trở lên	Các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên tổng hợp	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành Công tác xã hội; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Ban Thi đua - Khen thưởng	1	Kế toán viên	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành Kế toán, kiểm toán, tài chính; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Tổ chức biên chế	1	Chuyên viên quản lý nguồn nhân lực	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành Kinh tế; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
5	<i>Sở Y tế (tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức))</i>	3			
	Phòng Nghiệp vụ Dược	1	Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Ngành Dược học; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	Đại học trở lên	Ngành Kế toán; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Phòng Quản lý hành nghề y dược	1	Chuyên viên về quản lý khám, chữa bệnh	Đại học trở lên	Ngành Dược; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong lĩnh vực đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
6	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	16			
6.1	<i>Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch đến nhận công tác</i>	7			
	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về tổng hợp	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Luật, Quản lý văn hóa, Quản lý thể dục thể thao, Du lịch, Quản trị văn phòng, Quản lý công, Quan hệ lao động, Công tác xã hội hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		2	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Quản trị kinh doanh hoặc các ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về tài chính, thống kê	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Thống kê, Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Quản trị kinh doanh, Quản lý văn hóa, Quản lý thể dục thể thao, Du lịch hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý Du lịch	1	Chuyên viên về quản lý lữ hành	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Du lịch, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Quản trị khách sạn quốc tế hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình	1	Chuyên viên về quản lý bán quyền tác giả	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam, Văn hóa học, Quản lý văn hóa, Lịch sử, Ngôn ngữ học, Việt Nam học, Mỹ thuật, Nghệ thuật nghe nhìn, Nghệ thuật trình diễn hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý Thể dục thể thao	1	Chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
6.2	<i>Thiết nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)</i>	9			
	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Kế toán viên	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Tài chính - ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán, Kinh tế, Kinh tế đầu tư, Quản trị kinh doanh hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý Du lịch	2	Chuyên viên về xúc tiến quảng bá du lịch	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành ngành: Du lịch, Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành, Quản trị khách sạn, Quản trị nhà hàng và dịch vụ ăn uống, Quản trị khách sạn quốc tế hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý Di sản văn hoá	2	Chuyên viên về quản lý di sản văn hoá	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam, Văn hóa học, Quản lý văn hóa, Lịch sử, Ngôn ngữ học, Việt Nam học, Thông tin - Thư viện hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý Văn hoá và Gia đình	1	Chuyên viên về quản lý văn hoá cơ sở	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam, Văn hóa học, Quản lý văn hóa, Lịch sử, Ngôn ngữ học, Việt Nam học, Mỹ thuật, Nghệ thuật nghề nhn, Nghệ thuật trình diễn hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về văn hoá nghệ thuật	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Văn hóa các dân tộc thiểu số Việt Nam, Văn hóa học, Quản lý văn hóa, Lịch sử, Ngôn ngữ học, Việt Nam học, Mỹ thuật, Nghệ thuật nghề nhn, Nghệ thuật trình diễn hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý Thể dục thể thao	1	Chuyên viên về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Quản lý thể dục thể thao, Huấn luyện thể thao hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tình đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
7	Sở Khoa học và Công nghệ (tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b, điểm d khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức)	2			
	Văn phòng (tiếp nhận người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác (theo điểm d khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP) vào làm công chức)	1	Phó Chánh Văn phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Quản lý Kinh tế, Quản trị nhân lực; người đã từng là cán bộ, công chức sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Chuyển đổi số (tiếp nhận viên chức vào làm công chức theo điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP)	1	Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (chuyển đổi số)	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Truyền thông và mạng máy tính, Công nghệ thông tin; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
8	Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh (tiếp nhận đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức))	3			
	Văn phòng	1	Kế toán viên	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính; là viên chức đang thực hiện nhiệm vụ tại vị trí việc làm của công chức thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý doanh nghiệp	1	Chuyên viên về quản lý doanh nghiệp	Đại học trở lên	Ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang thực hiện nhiệm vụ tại vị trí việc làm của công chức thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Văn phòng đại diện Ban Quản lý tại Khu kinh tế cửa khẩu Thanh Thủy	1	Chuyên viên về hợp tác quốc tế	Đại học trở lên	Nhóm ngành, chuyên ngành: Kế toán, Kinh tế, Tài chính, Thương mại. Ngoại thương hoặc chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang thực hiện nhiệm vụ tại vị trí việc làm của công chức thuộc Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
9	Thanh tra tỉnh	8			
9.1	Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý đến nhận công tác	5			

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Phòng Giám sát, thẩm định, theo dõi, đôn đốc và xử lý sau thanh tra	2	Chuyên viên về công tác thanh tra	Đại học trở lên	Ngành: Quản lý đất đai, Kế toán, Kinh tế; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực	3	Chuyên viên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	Đại học trở lên	Ngành: Tài chính - Ngân hàng, Quản lý đất đai, Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
9.2	Tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)	3			
	Phòng Giám sát, thẩm định, theo dõi, đôn đốc và xử lý sau thanh tra	3	Chuyên viên về công tác thanh tra	Đại học trở lên	Ngành: Quản lý đất đai, Kế toán, Kinh tế; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
10	Sở Ngoại vụ (tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý đến nhận công tác)	3			
	Văn phòng	1	Chuyên viên về quản trị công sở	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Kế toán, tài chính - ngân hàng, ngoại ngữ tiếng Trung Quốc, tiếng Anh, Quan hệ quốc tế, Luật và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý biên giới	1	Chuyên viên về biên giới lãnh thổ	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Ngoại ngữ tiếng Trung Quốc, tiếng Anh, Quan hệ quốc tế, Luật và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Hợp tác Quốc tế	1	Chuyên viên về ngoại giao nhà nước	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Ngoại ngữ Tiếng Trung Quốc, tiếng Anh, Quan hệ quốc tế, Luật và các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
11	Sở Công thương (tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý đến nhận công tác)	5			
	Chi cục Quản lý thị trường	5	Kiểm soát viên thị trường	Đại học trở lên	Ngành, chuyên ngành: Kinh tế, Kế toán, Tài chính - Ngân hàng, Quản lý kinh doanh, Quản lý nhà nước, Quản lý kinh tế; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
12	Sở Dân tộc và Tôn giáo	10			
12.1	<i>Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý đến nhận công tác</i>	5			
	Văn phòng	1	Chuyên viên về tổng hợp, tổ chức bộ máy, hành chính - văn phòng	Đại học trở lên	Hành chính công; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Chính sách Dân tộc	1	Chuyên viên chính về công tác dân tộc	Đại học trở lên	Thủy lợi, xây dựng, giao thông, trồng trọt, chăn nuôi, Tài chính - Ngân hàng, Dân tộc học, Nhân học; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về công tác dân tộc	Đại học trở lên	Thủy lợi, xây dựng, giao thông, trồng trọt, chăn nuôi, Tài chính - Ngân hàng, Dân tộc học, Nhân học; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Tôn giáo	1	Chuyên viên về quản lý tín ngưỡng, tôn giáo	Đại học trở lên	Tôn giáo học, Quản lý văn hóa, Báo chí, Quản lý đất đai, Luật; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Tuyên truyền công tác dân tộc, tôn giáo	1	Chuyên viên chính về công tác dân tộc	Đại học trở lên	Tôn giáo học, Quản lý văn hóa, Báo chí; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
12.2	<i>Tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)</i>	5			
		1	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn thư, pháp chế	Đại học trở lên	Luật; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Văn phòng	1	Kế toán trưởng	Đại học trở lên	Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Tài chính - Ngân hàng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Kế toán	Đại học trở lên	Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Tài chính - Ngân hàng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Chính sách Dân tộc	1	Chuyên viên về công tác dân tộc	Đại học trở lên	Thủy lợi, xây dựng, giao thông, trồng trọt, chăn nuôi, Tài chính - Ngân hàng, Dân tộc học, Nhân học; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Phòng Tuyên truyền công tác dân tộc, tôn giáo	1	Chuyên viên về công tác tôn giáo	Đại học trở lên	Tôn giáo học, Quản lý văn hóa, Bảo chi; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
13	Sở Xây dựng (tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức))	4			
	Phòng Quản lý Kiểm tra và Giám định xây dựng	1	Chuyên viên Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	Đại học trở lên	Kỹ sư xây dựng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quy hoạch - Kiến trúc	1	Chuyên viên Quản lý quy hoạch xây dựng	Đại học trở lên	Kiến trúc sư, Kỹ sư xây dựng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Quản lý Đầu tư xây dựng	1	Chuyên viên Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng	Đại học trở lên	Kỹ sư xây dựng, Kỹ sư kỹ thuật công trình; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Kinh tế xây dựng	1	Chuyên viên Quản lý hạ tầng kỹ thuật	Đại học trở lên	Kỹ sư xây dựng, Kỹ sư kinh tế xây dựng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
14	Sở Nông nghiệp và Môi trường	39			
14.1	Tiếp nhận cán bộ, công chức từ các cơ quan, đơn vị khác ngoài phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường đến nhận công tác	8			
	Phòng Kế hoạch - Tài chính	2	Kế toán viên	Đại học trở lên	Quản lý kinh tế, kế toán, tài chính, ngân hàng; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	1	Chuyên viên về Quản lý trồng trọt	Đại học trở lên	Bảo vệ thực vật, Trồng trọt, Khoa học cây trồng; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1	Chuyên viên Quản lý thú y	Đại học trở lên	Chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Tuyên Quang	1	Chuyên viên về phát triển nông thôn	Đại học trở lên	Kinh tế, nông nghiệp, phát triển nông thôn, Quản trị - quản lý; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
	Phòng Địa chất, Khoáng sản và Tài nguyên nước	1	Chuyên viên về Khoáng sản	Đại học trở lên	Địa chất khoáng sản, đất đai, Luật hoặc các chuyên ngành tương đương; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
		2	Chuyên viên về tài nguyên nước	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật môi trường, tài nguyên nước, môi trường, thủy lợi, Luật hoặc các chuyên ngành tương đương; là cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh đã được bổ nhiệm ngạch và xếp lương cho công chức được tuyển dụng theo quy định, đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận và theo quy định của pháp luật
14.2	Tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức)	31			
	Phòng Địa chất, Khoáng sản và Tài nguyên nước	1	Chuyên viên về Khoáng sản	Đại học trở lên	Môi trường, đất đai, Luật hoặc các chuyên ngành tương đương; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về tài nguyên nước	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật môi trường, tài nguyên nước, môi trường, thủy lợi, Luật hoặc các chuyên ngành tương đương; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Văn phòng	1	Chuyên viên về Quản lý công nghệ thông tin	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, viễn thông; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về tiếp công dân và xử lý đơn	Đại học trở lên	Nông nghiệp, trồng trọt, lâm nghiệp, hành chính; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Kế toán viên	Đại học trở lên	Kế toán, kiểm toán, tài chính; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về kế hoạch đầu tư, tài chính	Đại học trở lên	Quản lý kinh tế, kế toán, tài chính, ngân hàng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Tổ chức cán bộ	1	Chuyên viên về Tổ chức bộ máy	Đại học trở lên	Hành chính, luật, quản lý xã hội, khoa học quản lý, quản lý công, kế toán; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Chi cục Thủy lợi	2	Chuyên viên về quản lý thủy lợi và nước sạch nông thôn	Đại học trở lên	Kỹ thuật tài nguyên nước, ngành kỹ thuật công trình xây dựng, quản lý xây dựng, kỹ thuật cơ sở hạ tầng, xây dựng dân dụng và công nghiệp; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Chi cục Bảo vệ môi trường	2	Chuyên viên về môi trường	Đại học trở lên	Khoa học môi trường, Môi trường đất và nước, Kỹ thuật môi trường, Công nghệ kỹ thuật môi trường, Quản lý tài nguyên và môi trường, Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		2	Chuyên viên về khí tượng thủy văn	Đại học trở lên	Khí tượng thủy văn và phát triển bền vững, Khí tượng và Khí hậu học, Thủy văn học; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Chi cục Quản lý đất đai	3	Chuyên viên về quản lý đất đai	Đại học trở lên	Quản lý đất đai, Quản lý tài nguyên và môi trường, Bản đồ học, Bản đồ, Viễn thám và Hệ thông tin địa lý, Kỹ thuật trắc địa - bản đồ; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		4	Chuyên viên Quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường	Đại học trở lên	Chăn nuôi, thú y, thủy sản, Công nghiệp PTNT, Trồng trọt, Bảo vệ thực vật, Lâm nghiệp, Khuyển nông, Công nghệ thực phẩm, Kinh tế nông nghiệp, Quản trị kinh doanh, Tài chính, Kế toán, Phát triển nông thôn, Luật; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Chi cục Phát triển nông thôn và Quản lý chất lượng	3	Chuyên viên Phát triển nông thôn	Đại học trở lên	Lâm học, Phát triển nông thôn, Kinh tế nông nghiệp, Tài chính, Kế toán, Quản trị kinh doanh, Trồng trọt, nông học, Bảo vệ thực vật, Chăn nuôi, thú y, thủy sản, Giao thông, Thủy lợi, Xây dựng; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		2	Chuyên viên Giám nghèo.	Đại học trở lên	Xây dựng dân dụng và Công nghiệp, Quản lý xây dựng, Công trình Thủy lợi, Chăn nuôi, thú y, thủy sản, Trồng trọt, Nông học, Lâm nghiệp, Giao thông, Công nghiệp, Tài chính, Kế toán; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản	1	Kiểm dịch viên động vật	Đại học trở lên	Chăn nuôi, Thú y, nuôi trồng thủy sản; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về Quản lý Chăn nuôi	Đại học trở lên	Chăn nuôi, Thú y, nuôi trồng thủy sản; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Chi cục Kiểm lâm	1	Kiểm lâm viên	Đại học trở lên	Lâm học, Lâm nghiệp, Luật; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Văn phòng Điều phối Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh Tuyên Quang	2	Chuyên viên về phát triển nông thôn	Đại học trở lên	Kinh tế, Nông lâm nghiệp, phát triển nông thôn và chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận; là viên chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Văn thư viên trung cấp	Trung cấp trở lên	Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành và thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp. Là viên chức đang công tác tại cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
15	Sở Giáo dục và Đào tạo (tiếp nhận đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP vào làm công chức (tiếp nhận viên chức vào làm công chức))	9			
		1	Chuyên viên về Hành chính – Văn phòng	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Văn phòng Sở	1	Chuyên viên về Tổng hợp	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Tổ chức cán bộ	1	Chuyên viên về Quản lý nguồn nhân lực	Đại học trở lên	Chuyên ngành phù hợp; ; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về Tổ chức bộ máy	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	Chuyên viên về Tài chính	Đại học trở lên	Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc ngành, chuyên ngành đào tạo khác phù hợp với vị trí việc làm, lĩnh vực công tác; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Giáo dục mầm non	1	Chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
	Phòng Giáo dục phổ thông	1	Chuyên viên về Quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong tỉnh đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật

TT	Tên cơ quan, tổ chức	Chỉ tiêu tiếp nhận	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về ngành, chuyên ngành đào tạo và kinh nghiệm công tác
	Phòng Quản lý chất lượng	1	Phó Trưởng phòng (tiếp nhận để bổ nhiệm)	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị tương ứng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật
		1	Chuyên viên về Quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ	Đại học trở lên	Sư phạm các ngành; là viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị tương ứng đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 3 Điều 13 Nghị định 170/2025/NĐ-CP và theo quy định của pháp luật