

Số: /KH-UBND

Tân Quang, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các trường Mầm non, Lớp 1 và Lớp 6 trên địa bàn xã Tân Quang năm học 2026-2027

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ Trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ Trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ Trường Trung học cơ sở (THCS), Trường Trung học phổ thông (THPT) và Trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh); Công văn số 621/BGDĐT-GDPT ngày 06/02/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh Mầm non, tuyển sinh đầu cấp Tiểu học, THCS, Trung học phổ thông năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 1133/SGDĐT-QLCL ngày 08/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tuyên Quang hướng dẫn tuyển sinh THCS, THPT, GDTX cấp THPT và phổ thông nội trú năm học 2026 - 2027.

Ủy ban nhân dân xã Tân Quang ban hành Kế hoạch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; thực hiện tuyển sinh công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

- Phấn đấu huy động ít nhất 50% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học vào học lớp 6.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Công tác tuyển sinh bảo đảm chính xác, công khai, khách quan, công bằng, đúng quy chế.

II. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

1.1. Đối tượng tuyển sinh: Trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn.

1.2. Nội dung và phương thức tuyển sinh:

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Các trường phối hợp với các đơn vị liên quan trên địa bàn tổ chức tuyên truyền sâu rộng trên các phương tiện thông tin đại chúng về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

1.3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.4. Hồ sơ tuyển sinh:

a) Đối với cơ sở giáo dục mầm non

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh (trong kế hoạch phải cụ thể chỉ tiêu tuyển sinh và tiêu chí tuyển sinh, thời gian tuyển sinh);

- Biên bản họp hội đồng tuyển sinh;

- Danh sách trẻ được tuyển sinh;

- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

b) Đối với trẻ em

- Đơn xin nhập học (theo mẫu);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên khác (nếu có).

1.5. Thời gian

a) Tuyển sinh đầu năm học

Tổ chức công tác xét tuyển và đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển trình UBND xã Phê duyệt trước ngày 31/7/2026.

b) Tuyển sinh trong năm học

Các trường mầm non tuyển chưa đủ chỉ tiêu được giao phải công khai số lượng chỉ tiêu còn thiếu và được phép tiếp tục tuyển sinh trong suốt năm học theo hình thức trực tiếp nhằm đảm bảo mọi trẻ em đều có cơ hội đến trường, đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân và nâng cao tỷ lệ huy động trẻ ra lớp. Số lượng trẻ tuyển sinh không được vượt quá chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

2. Tuyển sinh vào lớp 1

2.1. Đối tượng tuyển sinh: Những học sinh trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường tiểu học.

2.2. Độ tuổi tuyển sinh

- Lớp 1: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026 - 2027 là 6 tuổi (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

2.3. Chỉ tiêu tuyển sinh

TT	Tên trường	Lớp 1	
		Số lớp	Số học sinh
1	Trường Tiểu học Tân Quang	4	108
2	Trường PTDTBT Tiểu học Tân Lập	2	45
3	Trường TH&THCS Tân Thành	3	74
	Toàn xã	9	227

2.4. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

Các trường không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định nhằm góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn quốc gia.

Căn cứ điều kiện thực tiễn (quy mô trường lớp, đội ngũ giáo viên), các trường tiểu học, xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) phê duyệt **trước ngày 25/5/2026**.

2.5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu);
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (hoặc giấy tờ khác tương đương);
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên khác (nếu có).

2.6. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 15/6/2026: Các trường công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.

- Tổ chức công tác xét tuyển và đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển trình UBND xã Phê duyệt trước ngày 31/7/2026.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Đối tượng, điều kiện tuyển sinh: Thực hiện theo Điểm 1.1, Khoản 1, Mục III Công văn số 1133/SGDDĐT-QLCL, ngày 08/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Tuyên Quang.

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).
- Trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 3 tuổi so với tuổi quy định.

3.2. Chỉ tiêu tuyển sinh

TT	Tên trường	Lớp 6	
		Số lớp	Số học sinh
1	Trường PTDTBT THCS Tân Lập	2	55
2	Trường THCS Tân Quang	4	148
3	Trường TH&THCS Tân Thành	2	75
	Toàn xã	8	278

3.3. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

Căn cứ điều kiện thực tiễn (*quy mô trường lớp, đội ngũ giáo viên*), các trường tiểu học xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội phê duyệt **trước ngày 25/5/2026**.

3.4. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin tuyển sinh;
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên khác (*nếu có*).

3.5. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 15/6/2026: Các trường công bố chỉ tiêu tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.
- Tổ chức công tác xét tuyển và đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển trình UBND xã phê duyệt trước ngày 31/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh vào các lớp đầu cấp, Hội đồng tuyển sinh THCS; Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn xã; chỉ đạo công tác kiểm tra tuyển sinh và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.
- Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ và không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1.
- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã

- Chủ động phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của xã, các thôn trên địa bàn xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Thông báo công khai các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại trụ sở cơ quan để học sinh và cha mẹ học sinh được biết.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất; thành lập Tổ hỗ trợ tuyển sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về các nội dung khó khăn trong công tác tuyển sinh theo quy định.

- Đối với cấp mầm non và cấp tiểu học nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh; đối với cấp THCS tham mưu trình UBND xã ban hành Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*).

3. Công an xã

- Chủ trì phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin “nơi ở hiện tại”, tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Cung cấp cho các trường số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh chuyển đến, chuyển đi trên địa bàn, xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu đã cung cấp; xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh của các nhà trường; rà soát, xác minh, làm rõ thông tin cư trú của học sinh trong quá trình tuyển sinh để đảm bảo thời gian tuyển sinh theo quy định.

4. Trung tâm Dịch vụ công

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến công khai kế hoạch công tác tuyển sinh của trường và xã năm học 2026-2027 trên các phương tiện thông tin: Hệ thống loa truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã, fanpage Tân Quang News... đến toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

5. Trạm Y tế xã

Chủ trì phối hợp với các cơ quan đơn vị liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn xã.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 của UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (B/c);
- Thường trực HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công an xã;
- Trung tâm Dịch vụ công;
- Các đơn vị trường học trực thuộc UBND xã;
- Ban quản lý các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Khắc Hoàng