

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ GIÁP TRUNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04 /KH-UBND

Giáp Trung, ngày 14 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang trên địa bàn xã Giáp Trung

Căn cứ Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang.

Căn cứ văn bản số 45/STP-XDKTVB&THPL ngày 10/01/2026 của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang về việc triển khai thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang.

Ủy ban nhân dân xã Giáp Trung xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 về xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang trên địa bàn xã Giáp Trung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai kịp thời, thống nhất và hiệu quả Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Tuyên Quang về xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trên địa bàn xã Giáp Trung.

Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của HĐND - UBND xã; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi của văn bản.

Tăng cường nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện VBQPPL.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện kế hoạch phải bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Đề án và phù hợp với điều kiện thực tiễn của xã;

Phân công rõ trách nhiệm cho từng bộ phận, cá nhân;

Kết hợp chặt chẽ giữa xây dựng, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật với công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện đúng trình tự, thủ tục xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã theo Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Tăng cường vai trò tham mưu của công chức Tư pháp – Hộ tịch trong công tác thẩm định, kiểm tra văn bản.

Chú trọng lấy ý kiến Nhân dân, các tổ chức, cá nhân chịu sự tác động trực tiếp của văn bản, bảo đảm văn bản ban hành có tính khả thi cao.

Tăng cường vai trò tham mưu của công chức Tư pháp – Hộ tịch trong công tác thẩm định, kiểm tra văn bản.

2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành còn hiệu lực;

Phát hiện kịp thời các văn bản không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn để kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền.

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ và theo yêu cầu của cấp trên.

3. Công tác tổ chức thi hành và theo dõi thi hành pháp luật

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã;

Kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thi hành pháp luật;

Tổng hợp, báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

4. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Đề án 194/ĐA-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức xã; trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố bằng nhiều hình thức phù hợp. Lồng ghép nội dung Đề án vào các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt cộng đồng...

Phát huy vai trò của đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật ở cơ sở; Ứng dụng công nghệ thông tin trong phổ biến, giáo dục pháp luật.

5. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ

Phân công công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu công tác xây dựng và kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do cấp trên tổ chức;

Tăng cường trao đổi, học tập kinh nghiệm trong công tác pháp chế ở cơ sở.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã: Là cơ quan chủ trì tham mưu cho UBND xã trong việc triển khai thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND.

Thực hiện thẩm định dự thảo VBQPPL của HĐND, UBND xã trước khi trình ban hành; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

Theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện, định kỳ hoặc đột xuất tham mưu UBND xã báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội xã: Phối hợp thực hiện công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật đến Nhân dân trên địa bàn.

3. Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc xã: Phối hợp rà soát các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách; tham gia góp ý xây dựng VBQPPL khi được yêu cầu.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo quy định và các nguồn kinh phí khác (nếu có), bảo đảm sử dụng tiết kiệm, hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ Kế hoạch Triển khai thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang trên địa bàn xã Giáp Trung, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả.

Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã về kết quả thực hiện để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) tổng hợp xem xét giải quyết.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đề án số 194/ĐA-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh Tuyên Quang trên địa bàn xã Giáp Trung./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TTr Đảng uỷ;
- TTr HĐND;
- CT, các PCT UBND xã;
- Mặt trận Tổ quốc và các Tổ chức chính trị - xã hội;
- Các phòng chuyên môn, các đơn vị xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mã Xuân Hùng