SỞ NỘI VỤ TỈNH TUYÊN QUANG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM VÀ LƯU TRỮ LỊCH SỬ

Số: 1076 /DVVL&LTLS
V/v thông báo tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (Tháng 10/2026)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 22 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: UBND các xã, phường

Thực hiện công văn số 1129/TTLĐNN-TCLĐ ngày 20/10/2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước về việc phối hợp triển khai kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (tháng 10/2026).

Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử tỉnh Tuyên Quang gửi Công văn phối hợp tổ chức tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (tháng 10/2026) của Trung tâm lao động ngoài nước *(có Công văn số 1129/TTLĐNN-TCLĐ và Thông báo tuyển chọn gửi kèm)*.

Đề nghị UBND các xã, phường triển khai niêm yết thông báo tuyển chọn thực tập sinh nam, nữ đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản tháng 10/2026 tại trụ sở UBND xã, phường, nhà văn hóa thôn, tổ dân phố; đồng thời thông báo trên các phương tiện truyền thông để đông đảo người lao động nắm bắt đầy đủ thông tin về chương trình và đăng ký tham gia dự tuyển.

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với Trung tâm Dịch vụ việc làm và Lưu trữ lịch sử tỉnh theo số điện thoại sau:

- Trụ sở 1: Ngõ 170, đường Phạm Văn Đồng, phường An Tường, tỉnh Tuyên Quang, điện thoại: 02073.822.215; 0913.557.031 (đồng chí Nhị).

- Trụ sở 2: Số 224, đường Nguyễn Trãi, phường Hà Giang 1, tỉnh Tuyên Quang, điện thoại: 02193.864.387; 0988.302.535 (đồng chí Nghĩa).

Để người lao động kịp thời nắm bắt thông tin, đề nghị UBND các xã, phường quan tâm phối hợp./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Phòng LĐ và VL, Sở Nội vụ;
- Giám đốc TT (báo cáo);
- Các PGĐ Trung tâm
- Lưu: VT, (đ/c Nhị, Nghĩa).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

SỞ NỘI VỤ TỈNH TUYÊN QUANG
TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM VÀ LƯU TRỮ LỊCH SỬ

Nguyễn Xuân Trường

THÔNG BÁO

Tuyển chọn nam, nữ thanh niên đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản

Chương trình IM Japan – Tháng 10

(Kèm theo Công văn số 1129/TTLĐNN–TCLĐ ngày 20 tháng 10 năm 2026 của Trung tâm Lao động ngoài nước)

Thực hiện Bản ghi nhớ giữa Bộ Nội vụ và Tổ chức phát triển nhân lực quốc tế Nhật Bản (gọi tắt là Tổ chức IM Japan) về Chương trình đào tạo thực tập kỹ thuật cho thực tập sinh Việt Nam tại Nhật Bản, Trung tâm thông báo kế hoạch tuyển chọn thực tập sinh như sau:

1. Thông tin chung về kỳ tuyển chọn

- **Phạm vi tuyển chọn:** Toàn quốc.
- **Ngành nghề đối với nam:** Sản xuất chế tạo và Xây dựng.
- **Ngành nghề đối với nữ:** Sản xuất chế tạo và Chế biến thực phẩm.

(Ứng viên được đăng ký nguyện vọng ngành nghề khi nộp hồ sơ. Trường hợp thi trượt ngành Sản xuất chế tạo có thể đăng ký chuyển sang ngành Xây dựng).

- **Chỉ tiêu:** 20 nam, 6 nữ
- **Thời gian thực tập tại Nhật Bản:** 03 năm.
- **Địa điểm tổ chức thi tuyển và đào tạo:** Hà Nội.
- **Thời gian tổ chức thi tuyển (dự kiến):** Trung tuần tháng 11/2026. Lịch chính thức sẽ được thông báo trên website và nhắn tin trực tiếp cho người lao động.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển Ứng viên phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Nam giới, tuổi từ 18 - 30 (sinh từ năm 1996 đến năm 2008).
- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông hoặc tương đương trở lên.
- Ngoại hình: Chiều cao đối với nam từ 1m58 trở lên, đối với nữ từ 1m50 trở lên; cân nặng tỷ lệ thuận với chiều cao.
- Sức khỏe: Đủ sức khỏe đi làm việc ở nước ngoài. Thị lực (không kính) đạt từ 1/10 trở lên, (có kính) đạt từ 7/10 trở lên; không nhược thị, rối loạn sắc giác. Không dị tật; không có sẹo ảnh hưởng vận động; không xăm mình *(chấp nhận trường hợp đã xóa xăm kích thước dưới 5cm từ cổ trở xuống)*.
- Nhân thân: Đạo đức tốt, ý thức kỷ luật tốt, không có tiền án. Chưa từng tham gia các chương trình thực tập sinh Nhật Bản và chưa từng cư trú, làm việc bất hợp pháp tại nước ngoài.

3. Nội dung thi tuyển và Kế hoạch đào tạo

- **Nội dung thi:** Kiểm tra kiến thức Toán học; kiểm tra thể lực, thị lực, sắc giác; và phỏng vấn trực tiếp (Nội dung chi tiết xem tại Đây)
- **Đào tạo trước xuất cảnh:** 06 tháng (học tiếng Nhật và giáo dục định hướng) tại cơ sở của Trung tâm ở Hà Nội.

4. Quyền lợi của thực tập sinh

- **Thu nhập:** Hưởng mức lương cơ bản từ 160.000 - 210.000 Yên/tháng (khoảng 26 - 35 triệu đồng/tháng), chưa khấu trừ thuế, bảo hiểm, nhà ở và chưa bao gồm tiền làm thêm giờ.

- **Chi phí đi lại:** Được đài thọ vé máy bay hai chiều (lúc xuất cảnh và khi hoàn thành hợp đồng về nước).

- **Hỗ trợ tài chính sau khi về nước:**

+ Tiền khuyến khích phát triển sự nghiệp: 600.000 Yên (khoảng 100 triệu đồng) nếu về nước đúng hạn.

+ Tiền hoàn trả bảo hiểm hưu trí: khoảng 70 triệu đồng.

- **Hỗ trợ việc làm:** Được hỗ trợ giới thiệu việc làm trong nước sau khi hoàn thành chương trình.

5. Chi phí tham gia chương trình Đây là chương trình phi lợi nhuận. Người lao động **chỉ phải chi trả** các khoản phí cá nhân thiết yếu gồm: Lệ phí làm hộ chiếu, lý lịch tư pháp, visa, khám sức khỏe, học phí, tiền ăn và tiền ký túc xá trong thời gian đào tạo. *(Lưu ý: Ứng viên xuất cảnh thành công sẽ được hoàn trả 04 tháng học phí và tiền ký túc xá). Ngoài các khoản trên, người lao động không phải nộp bất kỳ chi phí nào khác.*

6. Hồ sơ và cách thức nộp

- **Thành phần hồ sơ:** Đơn đăng ký dự tuyển, Sơ yếu lý lịch, Bản cam kết, Kết quả xét nghiệm Viêm gan B và Giang mai; Bản sao CCCD, Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT/tương đương; Giấy xác nhận đối tượng chính sách/hộ nghèo/cận nghèo/dân tộc thiểu số (nếu có).

- **Thời gian tiếp nhận:** Từ ngày **20/10/2026** đến hết ngày **31/10/2026** (tính theo dấu bưu điện nếu gửi chuyển phát nhanh).

- **Cách thức nộp:**

+ Nộp trực tiếp tại: Trụ sở Trung tâm Lao động ngoài nước (Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, Hà Nội) HOẶC Sở Nội vụ/Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh/thành phố nơi cư trú.

+ Gửi qua đường bưu điện (chuyển phát nhanh) về các địa chỉ nêu trên.

7. Thông báo kết quả và Lưu ý quan trọng

- Kế hoạch thi và kết quả sẽ được thông báo qua website: https:/colab.moha.gov.vn và tin nhắn Zalo/SMS trực tiếp đến số điện thoại của người lao động.

- **CẢNH BÁO:** Người lao động tuyệt đối: không nhờ người khác nộp hộ hồ sơ đăng ký dự tuyển, không nộp hồ sơ cho các tổ chức, cá nhân trung gian, môi giới; không tham gia các lớp học ôn tập, tạo nguồn, không ký kết các hợp đồng tư vấn về chương trình có thu phí.

Để được tư vấn và giải đáp thắc mắc, vui lòng liên hệ: **Phòng Tuyển chọn lao động (Trung tâm Lao động ngoài nước)** - Điện thoại: 024.73030199 (máy lẻ 106 hoặc 122). Trụ sở: Số 1 Trịnh Hoài Đức, phường Ô Chợ Dừa, TP. Hà Nội.