

THÔNG BÁO

Kết luận UBND xã tại phiên họp lãnh đạo UBND xã tuần 53/2025

Chiều ngày 29/12/2025, Lãnh đạo UBND xã tổ chức họp tuần 53/2025. Có mặt 03/03 đồng chí. Đồng chí Dương Khánh Phúc - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã - Chủ trì.

Mời dự có: Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Phòng Văn hoá xã hội, Trung tâm hành chính công; Ban chỉ huy quân sự xã, Công an xã; Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã.

Sau khi nghe các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị báo cáo, thảo luận, UBND xã kết luận và chỉ đạo như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

UBND xã ghi nhận tinh thần trách nhiệm của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, các thành viên UBND xã, trưởng các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị trong việc chuẩn bị nội dung và tham gia phiên họp. Các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm 2025 và đầu năm 2026 đã được triển khai, tuy nhiên một số lĩnh vực tham mưu còn chậm, chưa chủ động, nhất là lĩnh vực văn hoá – xã hội, cải cách hành chính và công tác chuẩn bị các điều kiện phục vụ các phiên họp UBND xã còn lúng túng, chưa đảm bảo nội dung theo yêu cầu.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI.

1. Về hoàn thiện báo cáo và Chương trình công tác trọng tâm năm 2026 của UBND xã.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã: Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tiếp thu đầy đủ các ý kiến tại phiên họp, rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội tháng 12/2025, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2026, đảm bảo số liệu chính xác, nội dung đầy đủ trên tất cả các lĩnh vực; Hoàn thiện Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã, tổng hợp đầy đủ nội dung đăng ký của các phòng, ban, đơn vị; tham mưu ban hành và tổ chức triển khai thực hiện ngay sau khi được thông qua phiên họp UBND xã.



Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn chịu trách nhiệm về nội dung, số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng số liệu thiếu thống nhất, sai lệch hoặc chung chung.

2. Về Lĩnh vực Kinh tế, Tài chính, Môi trường

Giao Phòng Kinh tế, khẩn trương tham mưu UBND xã: Ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026; Lịch khung thời vụ vụ Đông Xuân; kế hoạch ra quân tổng vệ sinh môi trường, tết trồng cây, xây dựng nông thôn mới. Hoàn thiện các nội dung giao chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, dự toán thu chi ngân sách và kế hoạch đầu tư công năm 2026; Tham mưu xây dựng Kế hoạch cao điểm chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả trước, trong và sau Tết Nguyên đán theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo 389 cấp trên. Rà soát, hoàn thiện hồ sơ phê duyệt danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có mức sống trung bình, chịu trách nhiệm trước UBND xã về tính chính xác, đúng quy định. Xây dựng phương án thu gom, xử lý rác thải khu vực trung tâm xã và kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về tài nguyên và môi trường trong tháng 01/2026.

3. Về Lĩnh vực văn hoá xã hội, cải cách hành chính

Giao phòng Văn hoá xã hội, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đẩy nhanh tiến độ tham mưu, khắc phục triệt để tình trạng chậm, yếu trong công tác tham mưu.

Khẩn trương tham mưu UBND xã: xây dựng các Kế hoạch tuyên truyền phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc của Đảng, công tác bầu cử, các hoạt động mừng Đảng - Mừng xuân Bính Ngọ năm 2026 gắn với kỷ niệm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2026); xây dựng quy chế đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ công chức, công tác tổng kết thi đua khen thưởng, công tác cán bộ, tín ngưỡng dân tộc, tôn giáo;

Phối hợp với các đơn vị liên quan hoàn thiện thủ tục tiếp nhận Trạm Y tế xã về UBND xã quản lý theo đúng quy định.

4. Về Quốc phòng - An ninh

- **Công an xã**, tăng cường công tác nắm tình hình an ninh trật tự, xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh. Đẩy mạnh tuyên truyền pháp luật, phòng chống tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống; phối hợp thực hiện các đợt cao điểm theo kế hoạch.

- **Ban chỉ huy quân sự xã**: Hoàn thiện kế hoạch công tác quốc phòng – quân sự địa phương năm 2026; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ. Kế hoạch giao nhận tân binh lên đường nhập ngũ năm 2026; Tham mưu phân công lực lượng trực sẵn sàng chiến đấu, phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn trong dịp kỳ nghỉ lễ, tết dương lịch.

5. Về hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công



Giao Trung tâm phục vụ hành chính công xã, Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã chuyển giao đầy đủ công tác văn thư, lưu trữ, quản lý con dấu, đảm bảo đúng quy định.

6. Một số nhiệm vụ khác

Chuẩn bị đầy đủ các nội dung phục vụ đối thoại giữa chính quyền với Nhân dân.

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu.

Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã tăng cường kiểm tra, đôn đốc các lĩnh vực được phân công phụ trách; kịp thời báo cáo, tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trên đây là Thông báo kết luận họp lãnh đạo UBND xã tuần 53/2025. UBND xã thông báo đến các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan biết, tổ chức triển khai thực hiện. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên theo dõi, đôn đốc thực hiện, định kỳ tổng hợp kết quả báo cáo lãnh đạo UBND xã năm, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy quân sự xã;
- Các cơ quan chuyên môn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Nông Văn Hà

QUANG NAM-Đ. NGUYÊN QUANG