

Số: /KH-STP

Tuyên Quang, ngày

tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2026

Căn cứ Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành pháp luật;

Căn cứ Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Quyết định số 36/2023/QĐ-UBND ngày 25/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang Ban hành Quy chế phối hợp thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang;

Căn cứ Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026;

Giám đốc Sở Tư pháp ban hành Kế hoạch Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tư pháp tỉnh Tuyên Quang năm 2026, như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. MỤC ĐÍCH

1. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026 (viết tắt là Kế hoạch số 10/KH-UBND).

2. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành pháp luật.

3. Xem xét đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tư pháp để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

II. YÊU CẦU

1. Thực hiện đầy đủ các quy định về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính

phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật pháp luật (viết tắt là Nghị định số 80/2025/NĐ-CP).

2. Bám sát Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 46/QĐ-TTg ngày 08/01/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 (viết tắt là Quyết định số 46/QĐ-TTg) và Kế hoạch số 10/KH-UBND.

3. Xác định nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công việc được giao trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

4. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trong tham mưu tổ chức thực hiện; sự phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan; gắn kết chặt chẽ giữa theo dõi thi hành pháp luật với xây dựng pháp luật, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật và kiểm soát thủ tục hành chính.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ CÔNG TÁC THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH

1. Hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) *Nội dung hoạt động:* Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; ban hành Văn bản hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) *Sản phẩm đầu ra:* Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ; Văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

d) *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) *Thời gian thực hiện:*

- Tổ chức Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ: Năm 2026.

- Ban hành Văn bản hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật: Thường xuyên; khi có yêu cầu.

2. Hướng dẫn rà soát, tổng hợp, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) *Nội dung hoạt động:*

- Ban hành văn bản hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan được giao chủ trì thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 tại mục B.I.1 Kế hoạch số 10/KH-UBND và Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát, lập danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành có nội dung liên quan đến

các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành, gồm: (i) Lĩnh vực an toàn thực phẩm; (ii) Lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

- Tổng hợp, Lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn toàn tỉnh trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành gửi các cơ quan, đơn vị.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản hướng dẫn, đơn đốc thực hiện lập Danh mục; Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh ban hành trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành cần theo dõi.

c) Đơn vị thực hiện: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

d) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các cơ quan, đơn vị liên quan.

đ) Thời gian thực hiện:

- Ban hành Văn bản hướng dẫn, đơn đốc thực hiện lập Danh mục xong trước **ngày 15/3/2026**.

- Tổng hợp, Lập Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn toàn tỉnh trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành gửi các cơ quan, đơn vị xong trước **ngày 25/3/2026**.

3. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) Nội dung hoạt động: Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Đoàn kiểm tra và tổ chức kiểm tra liên ngành về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm theo dõi của tỉnh về (i) Lĩnh vực an toàn thực phẩm; (ii) Lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

b) Phạm vi kiểm tra:

- Lĩnh vực an toàn thực phẩm: Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm từ năm 2025 đến hết năm 2026.

- Lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội: Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế trên địa bàn tỉnh từ năm 2025 đến hết năm 2026.

c) Đối tượng kiểm tra: một số cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm theo dõi.

d) Sản phẩm đầu ra: Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập các Đoàn kiểm tra; Thông báo Kết luận kiểm tra; Báo cáo Kết quả kiểm tra.

đ) Thời gian kiểm tra: Quý II, III, IV năm 2026.

g) Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

h) Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, các cơ quan, đơn vị liên quan.

4. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) *Nội dung hoạt động*: Tổ chức điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.

b) *Sản phẩm đầu ra*: Kế hoạch/Phương án điều tra, khảo sát; Phiếu điều tra, khảo sát; Báo cáo tổng hợp kết quả điều tra, khảo sát; kết quả xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện qua điều tra, khảo sát.

c) *Đơn vị chủ trì*: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

d) *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) *Thời gian thực hiện*: Quý II, III năm 2026.

5. Đôn đốc, hướng dẫn các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thu thập, xử lý thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) *Nội dung hoạt động*: Đôn đốc, hướng dẫn các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thu thập, xử lý thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành, gồm:

- Tiếp nhận, thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành từ các nguồn: Báo cáo của cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản của tổ chức, cá nhân; kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp và các hình thức phù hợp khác; kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

- Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 8, Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) *Sản phẩm đầu ra*: Văn bản đôn đốc, hướng dẫn;

c) *Đơn vị chủ trì*: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

d) *Đơn vị phối hợp*: Văn phòng Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) *Thời gian thực hiện*: Thường xuyên, đảm bảo các Sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp xã hoàn thành trước ngày 30/11/2026.

6. Hướng dẫn, đôn đốc thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

a) *Nội dung hoạt động*: Ban hành văn bản hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

b) *Sản phẩm đầu ra*: Văn bản đôn đốc, hướng dẫn;

- c) *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.
- d) *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- đ) *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

7. Đề nghị Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Công an tỉnh cung cấp thông tin liên quan đến tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật, các hành vi vi phạm pháp luật, tội phạm trong lĩnh vực điều hành quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm, điều kiện an toàn thực phẩm, chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân thông qua hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, xử lý vi phạm hành chính

a) *Nội dung hoạt động:* Đề nghị Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Công an tỉnh cung cấp thông tin liên quan đến tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật, các hành vi vi phạm pháp luật, tội phạm trong lĩnh vực điều hành quản lý thực phẩm chức năng, kiểm nghiệm thực phẩm, điều kiện an toàn thực phẩm, chế độ chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến của cơ quan, tổ chức, cá nhân thông qua hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, xử lý vi phạm hành chính cho Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) *Sản phẩm đầu ra:* Văn bản đề nghị/Báo cáo tổng hợp.

c) *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

d) *Đơn vị phối hợp:* Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật, Văn phòng Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong Quý III/2026.

8. Kiểm tra công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) *Phạm vi kiểm tra:* Kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026.

b) *Đối tượng kiểm tra:* Một số sở, ngành; Ủy ban nhân dân một số xã trên địa bàn tỉnh.

c) *Thời gian, địa điểm kiểm tra*

- Thời gian: Quý II, III, IV năm 2026.

- Địa điểm kiểm tra: Kiểm tra tại một số sở, ngành; Ủy ban nhân dân một số xã trên địa bàn tỉnh.

d) *Phương thức kiểm tra:* Gắn với hoạt động kiểm tra kiểm tra theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, kiểm tra công tác tư pháp, kiểm tra công tác pháp chế năm 2026.

e) *Sản phẩm đầu ra:* Thông báo kết luận kiểm tra.

g) *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

h) *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

9. Xây dựng Báo cáo Tổ chức việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026 trình Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định

a) *Nội dung hoạt động:* Trên cơ sở tổng hợp kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã, Sở Tư pháp xây dựng Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026 trình Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Tư pháp theo quy định.

b) *Sản phẩm đầu ra:* Báo cáo về tổ chức việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang năm 2026.

c) *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

d) *Đơn vị phối hợp:* Văn phòng Sở; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

đ) *Thời gian thực hiện:* Trình Ủy ban nhân dân tỉnh trước ngày 05/12/2026.

II. THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT TRONG LĨNH VỰC TRỌNG TÂM THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TƯ PHÁP

1. Phạm vi lĩnh vực theo dõi

- *Lĩnh vực theo dõi:* Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực chứng thực.

- *Phạm vi theo dõi:* Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực chứng thực.

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* Từ ngày 01/01/2025 đến ngày 30/6/2026.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm

2.1. Xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành trong lĩnh vực chứng thực

a) *Nội dung hoạt động:* Rà soát, tổng hợp, lập danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đang còn hiệu lực thi hành trong lĩnh vực chứng thực.

b) *Sản phẩm đầu ra:* Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành đang còn hiệu lực thi hành trong lĩnh vực chứng thực.

c) *Đơn vị chủ trì:* Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

d) *Đơn vị phối hợp:* Phòng Bỏ trợ và hành chính tư pháp.

đ) *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 15/3/2026.

2.2. Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực chứng thực

a) *Nội dung hoạt động:* Kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực chứng thực.

b) Sản phẩm đầu ra: Thông báo kết luận kiểm tra.

c) Phương thức kiểm tra: Gắn với hoạt động kiểm tra công tác theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra công tác tư pháp, kiểm tra công tác pháp chế, kiểm tra theo dõi trọng tâm, liên ngành năm 2026.

c) Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật.

d) Đơn vị phối hợp: Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan.

đ) Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước **ngày 15/11/2026**.

2.3. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực chứng thực

a) Nội dung hoạt động: Tổ chức điều tra, khảo sát về việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực chứng thực.

b) Sản phẩm đầu ra: Phương án khảo sát; Phiếu khảo sát; Báo cáo kết quả khảo sát.

c) Đơn vị chủ trì: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản thi hành pháp luật; Văn phòng Sở.

d) Đơn vị phối hợp: Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp, Văn phòng Sở và các đơn vị liên quan.

đ) Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước **ngày 30/6/2026**.

2.4. Thu thập thông tin, xử lý thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực chứng thực

a) Nội dung hoạt động:

- Tiếp nhận, thu thập thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành từ các nguồn: Báo cáo của cơ quan, tổ chức; thông tin được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị trực tiếp hoặc bằng văn bản của tổ chức, cá nhân; kết quả hoạt động điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật thông qua phiếu khảo sát, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp và các hình thức phù hợp khác; kết quả hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật và các nguồn thông tin khác theo quy định của pháp luật.

- Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý theo quy định tại Điều 8, Điều 13 Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Sản phẩm đầu ra: Văn bản xử lý hoặc văn bản kiến nghị xử lý thông tin về thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành.

c) Đơn vị chủ trì: Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp.

d) Đơn vị phối hợp: Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật, các đơn vị liên quan.

đ) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026, báo cáo kết quả trước ngày 15/11/2026.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trân trọng đề nghị các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Quản lý các khu công nghiệp và khu kinh tế, Ủy ban nhân dân cấp xã phối hợp với Sở Tư pháp triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật chịu trách nhiệm giúp Giám đốc Sở Tư pháp tham mưu tổ chức thực hiện công tác tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn toàn tỉnh theo quy định; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; báo cáo Giám đốc Sở kết quả theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tư pháp trước ngày 30/11/2026; báo cáo kết quả tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Tuyên Quang trước ngày 05/12/2026.

3. Phòng Bổ trợ và hành chính tư pháp căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này tổ chức; báo cáo kết quả thực hiện với Giám đốc Sở (đồng gửi Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật tổng hợp) trước ngày 15/11/2026.

4. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp có trách nhiệm phối hợp với Phòng Xây dựng, kiểm tra văn bản và thi hành pháp luật tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (Báo cáo);
 - Cục QLXLVPHC&TDTLPL, BTP (báo cáo);
 - Lãnh đạo Sở;
 - Công an tỉnh;
 - Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh;
 - Tòa án nhân dân tỉnh;
 - Viện kiểm sát nhân dân tỉnh;
 - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
 - Ban Quản lý các KCN và khu kinh tế tỉnh;
 - UBND xã, phường;
 - Như Điều 2 (thực hiện);
 - Trang TTĐT STP;
 - Lưu: VT, Phòng XDKTVB&THPL.
- (NT.Nguyệt).

(phối hợp)

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Khánh Lâm