

Số: /KH-UBND

Thái Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với nhân dân trên địa bàn xã Thái Sơn năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định 29/QĐ-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về ban hành Chương trình công tác năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Thái Sơn;

Ủy ban nhân dân xã Thái Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với nhân dân trên địa bàn xã Thái Sơn năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến Nhân dân.

- Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân; phát hiện và giải quyết vướng mắc, đồng thời đề xuất điều chỉnh chủ trương, chính sách phù hợp với thực tiễn địa phương.

- Tạo điều kiện để Nhân dân giám sát, kiểm tra hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên các lĩnh vực, góp phần xây dựng Đảng và chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức đối thoại phải thiết thực, hiệu quả, đúng quy định; bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, quản lý của chính quyền và vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Đối thoại thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn, vì lợi ích chung; bảo đảm phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”. Cơ quan, đơn vị được giao tham mưu phải trả lời đúng trọng tâm, ngắn gọn, dễ hiểu.

- Không đối thoại với người không có năng lực hành vi dân sự, người vi phạm nội quy, hoặc đến đối thoại để giải quyết khiếu kiện

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Thực hiện quý II năm 2026 (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

- Địa điểm: Trụ sở Nhà văn hóa xã Thái Sơn, (thôn Loa, xã Thái Sơn, tỉnh Tuyên Quang).

2. Thành phần

- Đại biểu xã

- + Mời đại diện Thường trực Đảng ủy; Thường trực HĐND xã.
- + Chủ tịch Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã;
- + Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- + Các Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã đồng thời là Chủ tịch: Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh xã;
- + Đại diện lãnh đạo các phòng chuyên môn UBND xã;
- + Đại diện lãnh đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- + Đại diện Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ công;
- + Đại diện lãnh đạo Công an xã;
- + Đại diện lãnh đạo Ban chỉ huy Quân sự xã;
- + Đại diện lãnh đạo Trạm y tế xã

- Đại biểu thôn

- + Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- + Đại diện Ban Công tác Mặt trận Tổ quốc thôn;
- + Người uy tín trên địa bàn xã;
- + Đại diện Nhân dân trên địa bàn xã (*dự kiến 03 đại biểu/thôn*)

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

1. Hình thức: Đối thoại trực tiếp

2. Nội dung

- Thông báo, trao đổi về tình hình phát triển kinh tế - xã hội; những vấn đề quan trọng ảnh hưởng trực tiếp đến địa phương mà dư luận xã hội, Nhân dân đang quan tâm.

- Nghe ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân đối với các chủ trương, chính sách đã ban hành hoặc dự kiến ban hành, đặc biệt là những nội dung liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân; đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng; công tác quản lý, điều hành của chính quyền các cấp; đối với đạo đức, lối sống, thái độ và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Nắm bắt những vấn đề Nhân dân bức xúc, dư luận và nhân dân quan tâm trong quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; cùng các nội dung, vấn đề nổi cộm trong nội bộ Nhân dân.

- Tiếp thu các ý kiến góp ý, kiến nghị chính đáng, hợp pháp của Nhân dân. Trực tiếp chỉ đạo giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân những nội dung

thuộc thẩm quyền; thông báo kết luận những nội dung đã được trả lời, giải quyết tại hội nghị để Nhân dân được biết và giám sát kết quả tiếp thu, chỉ đạo giải quyết.

3. Chương trình hội nghị

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chủ trì và thư ký hội nghị.
- Thông qua chương trình, nội quy hội nghị đối thoại.
- Phát biểu khai mạc, Chủ tịch UBND xã quán triệt thực hiện đối thoại với nhân dân.
 - Báo cáo tóm tắt tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.
 - Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của nhân dân trước Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân xã Thái Sơn.
 - Tiến hành đối thoại với nhân dân.
 - Chủ trì tóm tắt, kết luận từng vấn đề đối thoại.
 - Đại diện Thường trực Đảng ủy phát biểu.
 - Kết luận, bế mạc Hội nghị đối thoại.

4. Nội dung trang trí khánh tiết

<p>ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ THÁI SƠN</p> <p>HỘI NGHỊ</p> <p>ĐỐI THOẠI GIỮA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ VỚI NHÂN DÂN</p> <p>NĂM 2026</p> <p>Thái Sơn, ngày thángnăm 2026</p>
--

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho cuộc đối thoại (nội dung chi tiết chương trình, giấy mời, thông báo thời gian đối thoại, nội dung kết luận...).
- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm dịch vụ công xã chuẩn bị hội trường, trang trí khánh tiết, chuẩn bị bàn, ghế, âm thanh, loa đài và các điều kiện khác phục vụ Hội nghị đối thoại xã.
- Tổng hợp tham mưu báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn xã phục vụ hội nghị đối thoại xã.
- Tham mưu chuyển các cơ quan, đơn vị liên quan xem xét giải quyết các ý kiến khi nhận được tổng hợp ý kiến của Ủy ban MTTQ xã.

- Tham mưu ban hành Thông báo kết luận để chỉ đạo xử lý các kiến nghị, đề xuất của người dân theo thẩm quyền và quy định của pháp luật; đồng thời, báo cáo cấp trên những nội dung vượt quá thẩm quyền xử lý của từng ngành, lĩnh vực (nếu có).

2. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

- Chỉ đạo Ban Công tác Mặt trận thôn phối hợp với Trưởng thôn tổ chức lấy ý kiến và tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của nhân dân về các nội dung liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, điều hành của chính quyền trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, đối ngoại, xây dựng đảng, xây dựng hệ thống chính trị tại địa phương. Những vấn đề nổi cộm, dư luận quan tâm hoặc khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện cơ chế, chính sách. Kiến nghị, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở.

- Tổng hợp, phân loại; xây dựng Báo cáo kết quả tổng hợp ý kiến, kiến nghị của Nhân dân các thôn trên địa bàn xã gửi về UBND xã (*qua đồng chí Nguyễn Thị Hiền - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã*) trước 03 ngày khi tổ chức đối thoại.

- Tổng hợp danh sách đại biểu thôn và đại diện nhân dân tham gia đối thoại gửi về UBND xã (*qua đồng chí Nguyễn Thị Hiền - Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã*) trước 03 ngày khi tổ chức đối thoại.

- Xây dựng nội quy hội nghị đối thoại

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức thực hiện .

3. Phòng Kinh tế

- Phối hợp cùng với Văn phòng HĐND và UBND xã thẩm định dự toán, đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức hội nghị đối thoại theo quy định.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan và tham mưu cho Chủ tịch UBND xã trả lời các ý kiến đối thoại liên quan đến lĩnh vực phụ trách và tham mưu giải quyết, trả lời những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau khi kết thúc hội nghị

4. Phòng Văn hóa-Xã hội

- Tham mưu với UBND xã nội dung liên quan đến công tác dân chủ, dân vận. Nắm tình hình, dư luận xã hội, dư luận Nhân dân, phản ánh kịp thời các ý kiến, kiến nghị, bức xúc của Nhân dân tới lãnh đạo UBND xã.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan và tham mưu cho Chủ tịch UBND xã trả lời các ý kiến đối thoại liên quan đến lĩnh vực phụ trách và tham mưu giải quyết, trả lời những ý kiến, kiến nghị của Nhân dân sau khi kết thúc hội nghị.

5. Trung tâm Dịch vụ công

Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết chậm nhất 07 ngày trước ngày tiếp xúc, đối thoại. Đăng tải Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại trên Cổng thông tin điện tử của xã.

6. Công an xã

Chủ động nắm bắt tình hình địa bàn, xây dựng, triển khai các phương án bảo vệ an ninh trật tự, bảo đảm an toàn tuyệt đối trước, trong và sau khi diễn ra Hội nghị đối thoại của UBND xã với Nhân dân xã Thái Sơn. Xây dựng kế hoạch tổ chức đảm bảo an ninh trật tự cho Hội nghị đối thoại.

7. Trưởng thôn

- Triển khai Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại của UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã. Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nội dung chương trình hội nghị, thời gian, địa điểm hội nghị để đảng viên và Nhân dân trong thôn biết.

- Chủ động nắm tình hình, dư luận xã hội ở thôn; phát phiếu xin ý kiến và tổng hợp, phân loại các ý kiến, kiến nghị của nhân dân gửi về Ủy ban MTTQ xã để tổng hợp gửi UBND xã trước 05 ngày khi tổ chức đối thoại.

- Mời các đại biểu thành phần ở thôn tham dự hội nghị khi có thông báo cụ thể thời gian tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân trên địa bàn xã Thái Sơn, yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch, các PCT.UBND xã;
- Các Phòng chuyên môn;
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã;
- Trưởng Công an xã;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm DVC;
- MTTQ và các TCCT-XH;
- Chánh VP, Phó CVP;
- Trang thôn tin điện tử;
- Trưởng thôn;
- Lưu VT-UB.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Việt Phương